บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างก่อสร้าง

อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และ ชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก)

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554 – 2560)

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้าง

เล่มที่ 1 คำแนะนำสำหรับผู้เสนอราคา

(Instruction to Tenderer: ITT)

มกราคม 2559

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
1	บทนำ	1
2	ความเป็นมาของโครงการ	1
3	วัตถุประสงค์	2
4	ที่ตั้งโครงการ	2
5	แผนผังโครงการ	3
6	วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	4
7	ขอบเขตของงาน และระยะเวลาปฏิบัติงาน	4
8	แผนดำเนินงาน	5
9	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	7
10	หลักฐานการเสนอราคา	9
11	คำถาม- คำตอบ	14
12	การยื่นซองเสนอราคา	14
13	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก	16
14	การทำหนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้างก่อนทำสัญญา และการจัดทำสัญญา	19
15	หลักประกันซอง	20
16	หลักประกันสัญญา	20
17	การเบิกจ่ายค่าจ้าง	21
18	อัตราค่าปรับ	21
19	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	21
20	การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า	21
21	เงินประกันผลงาน	22
22	เงื่อนไขทั่วไป ข้อสงวนสิทธิและอื่นๆ	22
23	เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.	23
24	การปรับราคาค่าก่อสร้าง	23

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้ายเอกสารประมูล

ภาคผนวก ก แบบใบเสนอราคาด้วยวิธีประมูลโดยการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว

ภาคผนวก ข ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร และแบบฟอร์มประกอบการเสนอราคา

1. ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ซองที่ 1)
2. ใบสรุปการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคา (ซองที่ 2)
3. แบบฟอร์มคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
4. แบบคำถาม-คำตอบ
5. การยืนยันและรับรองการปฏิบัติงานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และ ชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)

ภาคผนวก ค แบบสัญญาจ้างและเงื่อนไข

ภาคผนวก ง แบบหนังสือค้ำประกัน

1. หลักประกันซอง
2. หลักประกันสัญญา
3. หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
4. หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

ภาคผนวก จ บทนิยาม

1. ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
2. การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ภาคผนวก ฉ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรา 1-9

ภาคผนวก ช ประกาศคณะกรรมการ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

ภาคผนวก ซ **เอกสารแนบ**

เอกสารแนบ 1 : หน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินโครงการและภาระหน้าที่ จำนวน 1 หน้า

ผังแสดงสายการรายงานต่อ ทอท. จำนวน 1 หน้า

เอกสารแนบ 2 : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ระยะที่ 1 จำนวน 1 หน้า

เอกสารแนบ 3 : ตารางการเชื่อมประสานงานต่างๆ จำนวน 1 หน้า

เอกสารแนบ 4 : ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพ จำนวน 3 หน้า

1. บทนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายประมูลราคางานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เสนอราคา เข้าใจ ถึงความเป็นมา วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขต ระยะเวลาการปฏิบัติงาน สามารถนำไปประกอบการพิจารณาในการแข่งขันการประมูลงาน เพื่อเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างของโครงการนี้

2. ความเป็นมาของโครงการ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในปัจจุบันซึ่งเปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2549 เป็นโครงการตามแผนพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 1 ภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ฉบับทบทวน (Updating SBIA Master Plan Layout, Study of Phased Development, December 2003) โดยอาคารผู้โดยสารหลักในปัจจุบันซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 560,000 ตารางเมตรได้ออกแบบและก่อสร้างให้รองรับผู้โดยสารได้ 45 ล้านคนต่อปี แต่เนื่องจากปริมาณการจราจรทางอากาศมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเกินขีดความสามารถของท่าอากาศยานในปัจจุบันที่จะรองรับได้ด้วยเหตุนี้ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ทอท.” จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสารของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ได้อย่างน้อย 60 ล้านคนต่อปี ในปี พ.ศ. 2560

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) จะดำเนินการก่อสร้างโดยแบ่งออกได้ ดังนี้

1. **งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก)** ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ตั้งแต่ชั้น B2 ชั้น B1 ถึงพื้นชั้น G ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ ในส่วนของงานโครงสร้างและงานระบบหลักซึ่งจะดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง CC1/1

2. งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น 2-4) และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานระบบย่อย) ประกอบด้วยงานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ตั้งแต่เหนือพื้นชั้นG ถึงหลังคา และงานเชื่อมต่อระบบสาธารณูปโภคและงานระบบย่อยภายในส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ ซึ่งจะดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง CC1/2

3. งานจ้างก่อสร้างอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออก อาคารสำนักงาน และอาคารจอดรถ ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง CC2

4. งานจ้างก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง CC3

ทอท. ได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษางานออกแบบแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

DC-1 หมายถึง ที่ปรึกษาออกแบบสำหรับ กลุ่มงานที่ 1 ซึ่งเป็นผู้ออกแบบงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ และระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ (APM)

DC-2 หมายถึง ที่ปรึกษาออกแบบสำหรับ กลุ่มงานที่ 2 ซึ่งเป็นผู้ออกแบบงานอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออก อาคารที่จอดรถยนต์ และอาคารสำนักงาน

DC-3 หมายถึง ที่ปรึกษาสำหรับ กลุ่มงานที่ 3 ซึ่งเป็นผู้ออกแบบงานระบบสาธารณูปโภค

ทอท. จะแต่งตั้งที่ปรึกษางานควบคุมการก่อสร้าง (CSC) เพื่อควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบในโอกาส ต่อไป

5. งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ (APM) ซึ่งจะดำเนินการโดยผู้รับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง CC4

6. งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS) (ขาออก) ซึ่งจะดำเนินการโดยผู้รับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง CC5

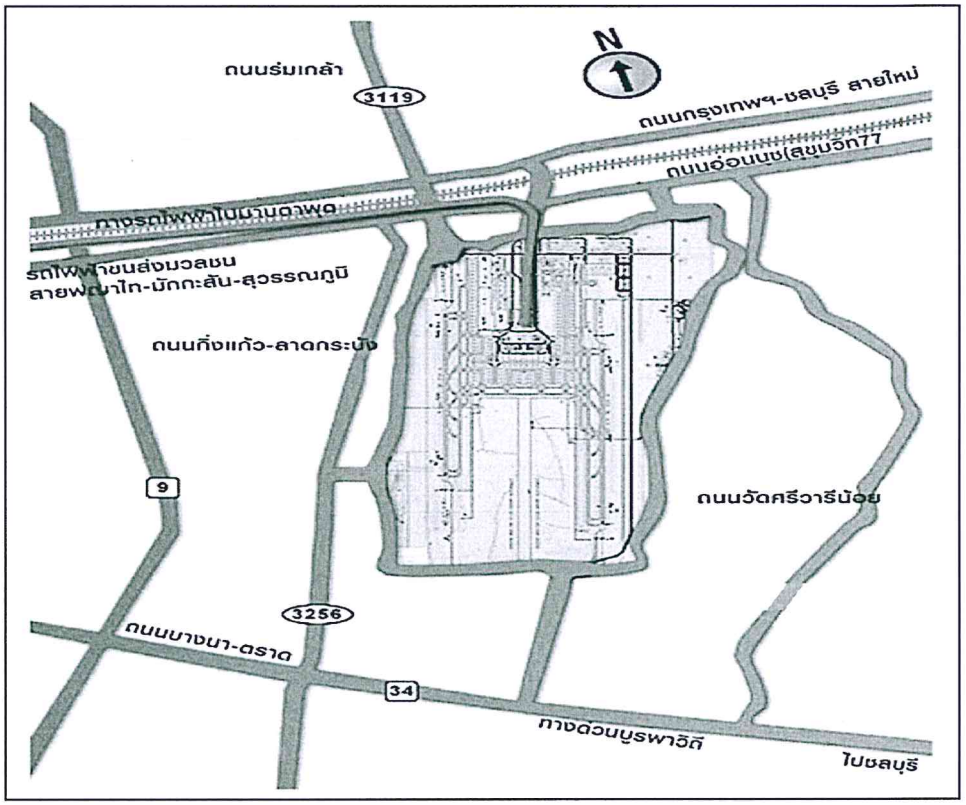
3. วัตถุประสงค์

ทอท. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ตั้งแต่ชั้น B2 ชั้น B1 ถึง พื้นชั้น G ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ในส่วนของงานโครงสร้างและงานระบบหลัก โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

4 ที่ตั้งโครงการ

งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้(งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) มีสถานที่ตั้งอยู่ในอาณาบริเวณของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิซึ่งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางด้านทิศตะวันออกประมาณ 30 กิโลเมตร และมีขนาดตามรูปร่างของพื้นที่ประมาณ 4x8 ตารางกิโลเมตร โดยทิศเหนือจรดคลองระบายน้ำสนามบิน ทิศตะวันออกจรดคลองหนองงูเห่า ทิศใต้จรดคลองราชาเทวะ และทิศตะวันตกจรดคลองลาดกระบัง สำหรับเส้นทางเข้า-ออกท่าอากาศยานสุวรรณภูมิทางด้านทิศเหนือสามารถใช้ทางหลวงหมายเลข 7 (กรุงเทพ-ชลบุรี

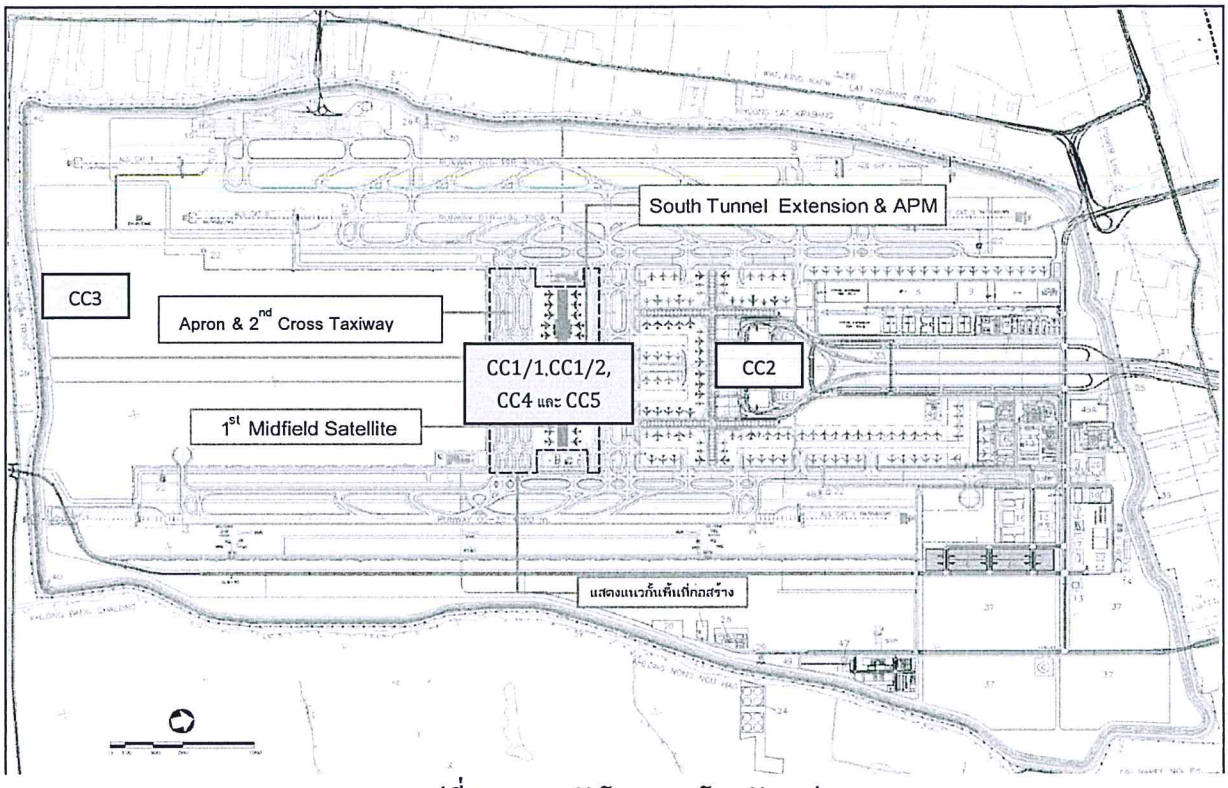
สายใหม่) และถนนอ่อนนุช ทางด้านทิศใต้ใช้ทางหลวงหมายเลข 34 (ถนนบางนา-ตราด) นอกจากนี้ยังมีระบบขนส่งมวลชนทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของการรถไฟแห่งประเทศไทย (สาย Airport Rail Link) เพื่อการเดินทางเชื่อมต่อระหว่างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและกรุงเทพมหานครอีกทางหนึ่งด้วย ดังแสดงแผนผังที่ตั้งโครงการใน**รูปที่ 4-1**



รูปที่ 4-1 ที่ตั้งโครงการ

5 แผนผังโครงการ

แผนผังโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ดังแสดงใน**รูปที่ 5-1**



รูปที่ 5-1 แผนผังโครงการโดยสังเขป

6 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของ ทสภ. โดยการออกแบบและก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้สามารถรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพียงพอกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการบินในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและอาคารดังกล่าวจะช่วยเพิ่มขีดความ สามารถของ ทสภ. ให้สามารถรองรับผู้โดยสารได้อย่างน้อย 60 ล้านคนต่อปี

7 ขอบเขตของงานและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา และงบประมาณก่อสร้างที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

7.1 งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 ซึ่งเป็นอาคารสูง 4 ชั้น แต่ให้ก่อสร้างเฉพาะชั้น B2 ชั้น B1 และ ชั้น G และงานระบบ

7.2 งานก่อสร้างส่วนต่อขยายของอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) ได้แก่ งานโครงสร้างและงานระบบหลักของส่วนต่อขยายอุโมงค์ และถนนเชื่อมต่อในเขตปฏิบัติการบิน รวมถึงงานระบบต่างๆ ภายในอุโมงค์ สถานี APM และศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) บางส่วน อุโมงค์ส่วนต่อขยายนี้เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จรวมกับอุโมงค์เดิม จะมีความยาวทั้งหมดประมาณ 1,600 เมตร กว้างประมาณ 55 เมตร สูงประมาณ 9 เมตร งานส่วนนี้รวมถึงตัวสถานี APM ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวอาคารผู้โดยสารบริเวณ Concourse D ที่ต้องมีการปรับปรุงเป็นสถานีเพื่อรองรับการติดตั้งระบบ APM ไม่รวมระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ (APM) และไม่รวมระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ (BHS)

7.3 งานก่อสร้างลานจอดอากาศยาน ทางขับเชื่อมจุดที่ 2 (2nd Cross Taxiways) และถนนในเขตปฏิบัติการบิน (Service Road) กับพื้นที่ลานจอดอุปกรณ์บริการภาคพื้นดิน (GSE) ซึ่งอยู่โดยรอบตัวอาคาร เทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 พร้อมระบบไฟ ทางขับ และลานจอด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน

7.4 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า-เครื่องกล สำหรับอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) กับอุโมงค์ด้านทิศใต้ ทั้งสองทิศทาง จากปลายด้านเหนือของอุโมงค์ไปตามแนวของ Concourse D

การดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้าง จะแบ่งเป็น 2 ช่วง ดังต่อไปนี้

<u>ช่วงที่ 1</u> : ระยะของงานก่อสร้าง (Construction Period) ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้าง ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน 780 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งให้ลงมือทำงาน (Notice to Proceed) จาก ทอท.

<u>ช่วงที่ 2</u> : ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน 2 ปี นับถัดจากวันที่ระบุการแล้วเสร็จในหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ ในระยะนี้เป็นช่วงรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

8 แผนดำเนินงาน

8.1 แผนการดำเนินงานก่อสร้าง

ทอท. ได้จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง ในเอกสารขั้นตอนการก่อสร้าง (Construction Schedule) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เสนอราคาจัดทำแผนบรรทัดฐาน (Baseline) ในการดำเนินการก่อสร้าง และได้กำหนดกิจกรรมไว้ในตารางการเชื่อมประสานงานต่างๆ (Interface Schedule) ซึ่งกำหนดเวลาเป็นงานที่ต้องเสร็จสำหรับงานต่อเนื่องในสัญญาเดียวกันที่เรียกว่า ข้อกำหนดกิจกรรมแล้วเสร็จ (Milestone : MS) ดังแสดงในเอกสารเล่มที่ 2 สัญญาและเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง (COC) และกำหนดเวลาเป็นงานที่ต้องเสร็จสำหรับงานส่งมอบให้สัญญาอื่นๆ ที่เรียกว่าผังของการเชื่อมประสานงานก่อสร้าง (Key Dates : KD) ซึ่งกิจกรรมในตารางการเชื่อมประสานงานต่างๆ (Interface Schedule) ทั้ง Milestone และ Key Dates ที่ ทอท.จัดทำนี้ ห้ามแก้ไขเด็ดขาด

ภายใน 20 (ยี่สิบ) วันนับจากเมื่อได้รับใบแจ้งให้ลงมือทำงาน (Notice to Proceed) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน ที่จัดทำโดยโปรแกรมการจัดทำแผนงาน Primavera P6 และมีการประมวลผลความก้าวหน้าของงานในรูปแผนภูมิ S-Curve ซึ่งจะต้องแจกแจงกิจกรรมต่างๆ ของการก่อสร้าง เช่น แผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ การนำเข้าอุปกรณ์ แผนการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามหลักวิศวกรรมก่อสร้างให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาทบทวนอนุมัติ แผนงานเหล่านี้จะใช้เป็นแผนบรรทัดฐาน (Baseline) ในการดำเนินการก่อสร้าง และใช้ตรวจสอบติดตามเปรียบเทียบผลความก้าวหน้าของงานได้เป็นรายสัปดาห์

8.2 แผนการใช้บุคลากร และแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการใช้บุคลากร และแรงงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานก่อสร้าง ตามข้อ 8.1 ยื่นต่อ ทอท. เพื่อขออนุมัติภายใน 20 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งให้ลงมือทำงาน (Notice to Proceed)

8.3 แผนการใช้เครื่องมือ และเครื่องจักร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการใช้เครื่องมือ และเครื่องจักร ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานก่อสร้าง ตามข้อ 8.1 ยื่นต่อ ทอท. เพื่อขออนุมัติภายใน 20 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งให้ลงมือทำงาน (Notice to Proceed) ทั้งนี้ ทอท. ได้กำหนดรายการเครื่องจักรงานก่อสร้าง ไว้ในเอกสารขั้นตอนการก่อสร้าง (Construction Schedule) เป็นความต้องการขั้นต่ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาใช้ในโครงการเป็นอย่างน้อย

8.4 การจัดองค์กรบริหารโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดบุคลากรหลักในการบริหารโครงการให้มีจำนวนเพียงพอกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด และจัดให้มีแผนบริหารจัดการที่แยกกลุ่มงานและมีผู้รับผิดชอบชัดเจนตามสภาพลักษณะงาน โดยสามารถแยกกลุ่มหลักได้ 6 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มงานบริหารโครงการ
2) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญการก่อสร้างท่าอากาศยาน
3) กลุ่มงานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1
4) กลุ่มงานก่อสร้างลานจอดอากาศยานและทางขับเชื่อม
5) กลุ่มงานก่อสร้างส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้
6) กลุ่มงานเอกสารและการจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ ทอท. ได้กำหนดความต้องการบุคลากรหลักในงานก่อสร้างไว้ในเอกสารขั้นตอนการก่อสร้าง (Construction Schedule) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เสนอราคาทราบความต้องการขั้นต่ำของบุคลากรหลักของโครงการซึ่งจะบังคับใช้ในขั้นตอนก่อสร้าง

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการที่เสนอ และต้องไม่เป็นผู้ทิ้งงานที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือตามประกาศของ ทอท.

9.2 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

9.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

9.4 นิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่งที่เข้าเสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนองาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (ตามบทนิยามแนบท้ายในภาคผนวก)

9.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ซื้อหรือรับเอกสารประมูล ในกรณีเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อยหนึ่งรายที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานเป็นผู้ซื้อหรือรับเอกสารประมูล

9.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลรายเดียว หรือนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดย

(ก) กรณีเป็นนิติบุคคลรายเดียว นิติบุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าในกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานโยธา ประเภทที่ 1 และได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานอาคาร ประเภทที่ 1 ตามประกาศของ ทอท.

(ข) กรณีเป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium)

(ข.1) จะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงที่มีข้อความระบุให้รับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) และมีข้อความระบุการแบ่งสัดส่วนภายในนิติบุคคล พร้อมระบุ นิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าในกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานโยธา ประเภทที่ 1 และได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานอาคาร ประเภทที่ 1 ตามประกาศของ ทอท. โดยนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนการลงทุนในโครงการคิดเป็นจำนวนเงินมากที่สุดในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหรือผู้ร่วมทำงานจะเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าในกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานโยธา ประเภทที่ 1

หรือได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำหรับกลุ่มงานจ้างก่อสร้างประเภทงานอาคาร ประเภทที่ 1 ตามประกาศของ ทอท. หรือไม่ก็ได้

(ข.2) กรณีผู้ร่วมค้าหรือผู้ร่วมทำงานเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนประกอบธุรกิจมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตามที่เสนอ โดยจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 ก่อนหรือหลังจากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างแล้วก็ได้ และต้องรวมกับนิติบุคคลไทยอย่างน้อยหนึ่งราย แต่ทั้งนี้ต้องมีหนังสือข้อตกลงมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ร่วมค้าหรือร่วมทำงานเดียวกัน ยื่นในซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาด้วย

(ข.3) นิติบุคคลหนึ่งๆ เมื่อร่วมยื่นข้อเสนองานในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งแล้ว ต้องไม่เข้าร่วมเสนองานกับผู้เสนอราคารายอื่นในคราวเดียวกัน หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ทอท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

(ข.4) ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะเข้าเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการประมูลในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ตั้งแต่การยื่นเอกสารเสนอราคาในการประมูลจนสิ้นสุดข้อผูกพันในฐานะผู้เข้าร่วมประมูลหรือคู่สัญญากับ ทอท. แล้วแต่กรณี

9.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลรายเดียว หรือนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ส่วนในกรณีที่เป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องกำหนดให้นิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) โดยนิติบุคคลหลักดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าตามข้อ 9.6 ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนประกอบธุรกิจรับจ้างทำงานตามที่ ทอท. ต้องการ โดยจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 ก่อนหรือหลังจากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างแล้วก็ได้ และต้องรวมกับนิติบุคคลไทยอย่างน้อยหนึ่งราย แต่ทั้งนี้ต้องมีหนังสือข้อตกลงมีวัตถุประสงค์เป็นผู้ร่วมค้าหรือร่วมทำงานเดียวกัน ยื่นในซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาด้วย

9.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลราคาที่เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา 15 ปีก่อนวันเสนอราคา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ทอท. ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ที่เป็นผลงานมูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนี้

- ผลงานการก่อสร้างอาคารผู้โดยสาร หรืออาคารเทียบเครื่องบิน หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,100 ล้านบาท
- ผลงานการก่อสร้างอุโมงค์ใต้ดินที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มูลค่าไม่น้อยกว่า 630 ล้านบาท
- ผลงานการก่อสร้างทางวิ่ง และ/หรือทางขับ และ/หรือลานจอดอากาศยาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มูลค่าไม่น้อยกว่า 490 ล้านบาท

ทั้งนี้การอ้างอิงผลงานที่ดำเนินการในฐานะผู้ร่วมกลุ่มของ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้อ้างอิงผลงานได้เฉพาะส่วนที่ตนรับผิดชอบตามข้อตกลงของ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) และมีการรับรองผลงานจากเจ้าของงาน โดยคิดตามสัดส่วนมูลค่าผลงานของแต่ละนิติบุคคลจากค่างานโครงการ

การพิจารณา ทอท.จะพิจารณาจากใบรับรองผลงาน เอกสารแสดงสัดส่วนมูลค่างานหรือเงินของนิติบุคคล สำเนาสัญญา และเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

9.9 ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) กรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประมูลครั้งนี้ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(ข) กรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่หรือกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประมูลครั้งนี้ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นั้นสามารถใช้ผลงานของนิติบุคคลหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium)ได้ และสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานได้

10 หลักฐานการเสนอราคา

ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

10.1 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

10.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบแสดงบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (แบบ บอจ. 5)) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>โดยเอกสารตาม (ก) และ (ข) จะต้องได้รับการรับรองโดยนายทะเบียน สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์มี ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 180 วัน นับจากวันยื่นซองเสนอราคา</u>

10.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือรับรองที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของผู้เสนอราคา และหุ้นส่วนในแต่ละรายของผู้เสนอราคา หนังสือรับรองสถานะประกอบด้วยอย่างน้อยคือ สัญชาติ และถิ่นที่พัก สำหรับประเทศที่ไม่มีระบบรับรองเอกสารสามารถรับรองความถูกต้องของเอกสารโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ที่เป็นที่ยอมรับ หรือรับรองโดยสถานกงสุล หรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นๆ สำหรับประเทศไทยจะต้องส่งสำเนาเอกสารที่เป็นปัจจุบัน

10.1.3 หนังสือเพื่อรับรองว่าผู้มีสิทธ์เข้าเสนอราคาไม่มีเอกสิทธิ์ใดๆ เป็นพิเศษ หรือได้รับความคุ้มครองในการปฏิเสธที่จะไปศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธ์ใดๆ เป็นพิเศษอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์ หรือการได้รับความคุ้มครองนั้น

10.1.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องยื่นเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบดังนี้

10.1.4.1 สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงาน ซึ่งต้องมีข้อสัญญาระบุว่า ผู้เข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานทุกรายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and severally) ต่อ ทอท. อย่างลูกหนี้ร่วมตลอดอายุสัญญาและมีข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) โดยนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนการลงทุนในโครงการคิดเป็นจำนวนเงินมากที่สุดในกิจการ

ร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้จะต้องเสนอหลักฐานข้อสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

10.1.4.2 ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ในกรณีผู้ร่วมค้าที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายในประเทศ ให้สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้เฉพาะการประมูลงานของ ทอท. ที่ไม่เข้าข่ายธุรกิจต้องห้ามตามกฎหมายการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยจะต้องยื่นสำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ พร้อมจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งคำแปลดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองคำแปลจากสถานฑูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่นิติบุคคลนั้น หรือกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามแบบของ ทอท.มาพร้อมกัน

ทอท.สงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่มิได้มีคำแปลเป็นภาษาไทยซึ่งไม่ได้รับการรับรองคำแปลตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอราคาที่ผิดเงื่อนไขในสาระสำคัญยกเว้นบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่อาจจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองโดยนิติบุคคลเองได้

(ง) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายในประเทศ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานของทางราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายในประเทศ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.3)

(2) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในประเทศไทย กรณีที่ผู้รับผิดชอบมีสัญชาติไทย หากผู้รับผิดชอบมิใช่สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง

(จ) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศที่ยังมิได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยในขณะทำการเสนอราคา หากได้รับการพิจารณาให้เป็นคู่สัญญากับ ทอท. จะต้องไปดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

10.1.5 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

10.1.6 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน

10.1.7 หนังสือรับรองผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลราคาที่เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา 15 ปีก่อนวันเสนอราคา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ทอท. ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ทอท. เชื่อถือ ที่เป็นผลงานมูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนี้

- ผลงานการก่อสร้างอาคารผู้โดยสาร หรืออาคารเทียบเครื่องบิน หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,100 ล้านบาท
- ผลงานการก่อสร้างอุโมงค์ใต้ดินที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มูลค่าไม่น้อยกว่า 630 ล้านบาท
- ผลงานการก่อสร้างทางวิ่ง และ/หรือทางขับ และ/หรือลานจอดอากาศยาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มูลค่าไม่น้อยกว่า 490 ล้านบาท

กรณีผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

10.1.8 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1.9 หนังสือรับทราบเอกสารประมูลเพิ่มเติมทั้งหมดที่ได้รับก่อนวันปิดเสนอราคา โดยมีหมายเลขเอกสารอ้างอิง ชื่อเรื่อง และวันที่ได้รับแนบมาด้วย

10.1.10 หนังสือรับรองโดยผู้เสนอราคา รับรองว่าผู้เสนอราคาเข้าใจเงื่อนไขข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ทั้งหมดของ งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศ

ยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) และผู้เสนอราคายืนยันและรับรองว่าจะดำเนินการก่อสร้างงานจ้างดังกล่าวตามเงื่อนไขข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ทั้งหมดของงาน

10.2 ซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา

อย่างน้อยที่สุดต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.2.1 ใบเสนอราคา (ต้นฉบับ)

เอกสารใบเสนอราคาค่าก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นราคาเหมารวม (Lump Sum) เป็นเงินบาท โดยเขียนเป็นตัวเลข และกำกับด้วยตัวอักษรให้ตรงกัน ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ และจะต้องไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ต้องยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับตั้งแต่วันเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ก)

10.2.2 ใบประมาณการราคา

รายการแสดงปริมาณงานก่อสร้าง (Bill of Quantity) จะมีปริมาณเนื้องานระบุไว้ทุกรายการ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและมีสิทธิแก้ไขปริมาณงานเหล่านี้ได้โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบปริมาณงานในการก่อสร้างให้โครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบรูปและรายการประกอบแบบเป็นสำคัญ จะเรียกร้องค่าก่อสร้างเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากปริมาณเนื้องานที่ผิดพลาดมิได้ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียด ราคาต่อหน่วยเป็นเงินบาท และจะต้องไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ต้องยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับตั้งแต่วันเสนอราคา ตามแบบฟอร์มในรายการแสดงปริมาณงานก่อสร้าง หากราคาตามใบประมาณราคาไม่ตรงกับใบเสนอราคา ทอท.จะยึดราคาตามใบเสนอราคาเป็นหลัก

10.2.3 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องสรุปการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ข)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการจัดทำและเสนอเอกสารตามข้อ 10 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคา และไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ สำหรับความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนองานดังแจ้งแล้วนี้

11. คำถาม- คำตอบ

11.1 หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้างและ/หรือมีข้อสงสัยที่เกิดขึ้นจากการเข้ารับฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ ผู้เสนอราคาสามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นภาษาไทยถึง ทอท. ได้โดย ทอท. จะตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้เสนอราคาทุกรายที่ปรากฏชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประมูลจาก ทอท. โดยคำตอบจาก ทอท. ที่เป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าวเท่านั้นที่จะถือว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารข้อเสนอ และหนังสือและเอกสารใดๆ ที่เป็นคำตอบนั้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้าง

11.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคำถามตามแบบฟอร์มที่แสดงไว้ในแบบคำถาม (ภาคผนวก ข) และนำส่งเอกสารหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการจัดหาพัสดุ งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ทั้งนี้ ทอท. จะไม่ตอบคำถามใดๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น และ ทอท. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในผลที่เกิดตามมา

12. การยื่นซองเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการประมูลฯนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกที่

12.2 **ผู้เสนอราคาต้องใช้ต้นฉบับใบเสนอราคา (ตามต้นฉบับใบเสนอราคาในเอกสารแนบท้ายเอกสารประมูล ดังแสดงในภาคผนวก ก) ที่ได้รับจาก ทอท. นี้เท่านั้น ทอท. จะไม่รับพิจารณาสำเนาใบเสนอราคาที่จัดพิมพ์ขึ้นใหม่ หรือใบเสนอราคาอื่นใดนอกเหนือจากต้นฉบับดังกล่าว** สำหรับรายการแสดงปริมาณงานก่อสร้างตามแบบที่กำหนดให้ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำเพิ่มเติมในรูปแบบเดิมได้

12.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.3.1 กรณีการซื้อจะต้องเสนอเป็นราคาของแท้ของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

12.3.2 กรณีการจ้างจะต้องเป็นราคาที่ใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี และเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

12.3.3 กรณีการเช่าสิ่งของที่เสนอนั้นจะต้องใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่า โดยมีคุณสมบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขของ ทอท. และเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

12.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือราคาต่อรายการ เพียงราคาเดียวเท่านั้น ลงในต้นฉบับใบเสนอราคาที่ได้รับจาก ทอท. จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ และ**ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วจนกระทั่งส่งมอบราคาที่เสนอจะต้องกำหนดวันยืนราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา** ทั้งนี้ภายในกำหนดยืนราคาดังกล่าวผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

12.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการภายใน 780 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งให้ลงมือทำงาน (Notice to Proceed) จาก ทอท.

12.5 ก่อนยื่นซองประมูลฯ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในเอกสารประมูลฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลฯ

12.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประมูลที่มีผนึกซองเรียบร้อย **โดยแยกเป็น 2 ซอง** ดังนี้

(1) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วยหลักฐานการเสนอราคา**ตามข้อ 10.1** จ่าหน้าซองถึง**ประธานกรรมการจัดหาพัสดุ** โดยระบุหน้าซองว่า

"เอกสารแสดงคุณสมบัติ งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามเอกสารประมูลเลขที่ ..... จำนวนเอกสารต้นฉบับไม่เข้าเล่ม 1 ชุด สำเนาเข้าเล่ม 15 ชุด

(2) ซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบด้วย **ใบเสนอราคา และใบประมาณการ** จ่าหน้าซองถึง **ประธานกรรมการจัดหาพัสดุ** โดยระบุหน้าซองว่า

"**ข้อเสนอด้านราคา** งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามเอกสารประมูลเลขที่ ..... จำนวนเอกสารต้นฉบับไม่เข้าเล่ม 1 ชุด สำเนาเข้าเล่ม 15 ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ 3 ชุด

12.7 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองประมูลฯ โดยยื่นตรงต่อ ทอท. ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ ทอท. กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลฯแล้ว ทอท. จะไม่รับซองประมูลฯ หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลฯอีกโดยเด็ดขาด **ซองประมูลที่ยื่นต่อ ทอท. และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น**

12.8 ในการยื่นซองประมูลฯ ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันซอง มูลค่าจำนวน 680 ล้านบาท (หกร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) มาส่งมอบให้ ทอท. โดยไม่ต้องบรรจุซอง เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อน หากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนดไว้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

13.1 ทอท. จะเปิดซองและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจาก **ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เป็นอันดับแรก ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนดไว้หรือไม่** และตรวจสอบการเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองประมูลฯว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการจัดหาพัสดุ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาครั้งนี้ และ ทอท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงานรวมทั้งจะเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท. เว้นแต่คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะวินิจฉัยว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท. และมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ทอท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ทอท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองประมูลฯเว้นแต่ ทอท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ ทอท. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ ทอท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการประมูลฯที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ ทอท. อย่างยิ่ง ให้ ทอท. มีอำนาจยกเลิกการประมูลฯ ดังกล่าวได้

สำหรับผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทอท. จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

13.2 เกณฑ์ในการคัดเลือก

ในการประมูลฯครั้งนี้ <u>ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประมูลโดยใช้เกณฑ์ราคา</u> ตามข้อกำหนดของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และตามข้อกำหนดของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ดังนี้

13.2.1 ทอท. จะเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 13.1 ทั้งนี้ ทอท. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาในสภาพเดิมโดยไม่เปิดซองพร้อมหลักประกันซอง (ถ้ามี) ให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ 13.1 ทุกราย

13.2.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน

13.2.3 ในการประมูลฯครั้งนี้ ทอท. จะพิจาณาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดตามใบเสนอราคาต้นฉบับเท่านั้น และไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหาก่อน

13.2.4 หากดำเนินการตามข้อ 13.2.3 แล้วไม่ได้ผล ทอท. จะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคาที่ขอจัดหา ทอท. จะดำเนินการที่เห็นสมควรต่อไป

13.2.5 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ทอท. จะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยืนราคาตามที่เสนอไว้เดิม และ ทอท. จะคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่ไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา

หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล ทอท. จะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคาที่เสนอยังสูกว่าราคาที่จัดหา ทอท. จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

13.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน หรือยื่นซองประมูลฯไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดจากเงื่อนไขของเอกสารการประมูลฯ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. เท่านั้น

13.4 ทอท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารการประมูลฯของ ทอท.

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลฯ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

13.5 ในการตัดสินการประมูลฯ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

13.6 ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ตามจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประมูลฯ โดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ทอท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ทอท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้ง ทอท. จะพิจารณายกเลิกการประมูลฯและลงโทษผู้เสนอราคาไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา อันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประมูลฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประมูลฯ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 13.1 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทอท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 13.1 และ ทอท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน รวมทั้งเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.

ในกรณีนี้หาก ทอท. พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกประมูลฯ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง ทอท. อย่างยิ่ง ทอท. มีอำนาจยกเลิกการประมูลฯดังกล่าวได้

13.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ ทอท. กำหนด หากผู้เสนอราคาไม่มาดูสถานที่จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจและทราบในรายละเอียดต่างๆ โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ในการเสนอราคากับ ทอท.

13.9 ทอท.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาต่ำสุดหรือราคาที่เป็นเหตุอันเชื่อว่าไม่สามารถทำงานให้สำเร็จได้

13.10 ราคาที่เสนอเป็นราคาเหมารวมค่าใช้จ่ายทุกกรณี เช่น ค่ารื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม, ค่ารื้อย้ายระบบสาธารณูปโภคเดิม, ค่าซ่อมแซมหรือค่าปรับปรุงสภาพแวดล้อมต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเดิม, ค่าประกันภัยก่อสร้าง, ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน, ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าบำบัดน้ำเสีย สิ่งปฏิกูล อื่นๆ เป็นต้น

13.11 ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาจ้างหรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ทอท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ทอท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ทอท. จะพิจารณายกเลิกการประมูลฯ และลงโทษผู้เสนอราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนองานแทน เป็นต้น

14. การทำหนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้างก่อนทำสัญญา และการจัดทำสัญญา

14.1 ผู้เสนอราคา ที่ ทอท. ตกลงในการจ้าง จะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาจ้างของ ทอท. ทุกประการ

ทอท. สงวนสิทธิที่จะจัดทำใบสั่งจ้าง แทนการจัดทำสัญญา ในกรณีที่เห็นสมควรโดยผู้เสนอราคา จะต้องศึกษารายละเอียดก่อนการลงนามในใบสั่งจ้าง

14.2 ทอท. จะจัดส่งหนังสือแจ้งยืนยันตกลงจ้าง ไปให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก เพื่อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการส่งมอบงานจ้างไว้ในหนังสือตอบตกลงจ้าง พร้อมทั้งนัดหมายให้มาทำสัญญาตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด หลังจากวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติสั่งจ้างแล้ว

14.3 ผู้เสนอราคาที่ ทอท. ตกลงในการจ้าง จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ ทอท. กำหนด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญา ให้ ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

14.4 ในกรณีเป็นงานจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดอากรแสตมป์ในต้นฉบับสัญญาและคู่ฉบับสัญญาตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

15. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันซองในวงเงิน จำนวน 680 ล้านบาท (หกร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) ให้ ทอท. ยึดถือไว้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ทอท. จะต้องเป็นเช็คลงวันที่ ที่ใช้เช็คชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ทอท.

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ ทอท. กำหนด

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในกรณีผู้เสนอราคา เสนอราคาในฐานะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาในหนังสือค้ำประกัน ตาม (3) เป็นชื่อกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (ถ้ามี) และระบุชื่อสมาชิกทุกรายในกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานนั้นมาด้วย

หลักประกันซองตามข้อนี้ ทอท. จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 2 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

16. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับงานจะต้องมาทำสัญญากับ ทอท. ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้ง และต้องวางหลักหลักประกันสัญญาเป็นมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมด ให้ ทอท. ยึดถือไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ทอท. จะต้องเป็นเช็คลงวันที่ ที่ใช้เช็คชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ทอท.

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ ทอท. กำหนด โดยจะต้องไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการค้ำประกันไว้

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ซึ่ง ทอท. จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้พ้นจากภาระผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง แล้ว

17. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างสามารถส่งเอกสารขอเบิกเงินค่างวดงานได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งครั้ง ตามความก้าวหน้าของผลงานการก่อสร้าง ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในข้อ 8 ของเอกสารสัญญาและเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง (Condition of Contract: COC)

18. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

ในกรณีส่งมอบพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในผังของการเชื่อมประสานงานก่อสร้าง (Key Dates: KD) ในเอกสารขั้นตอนการก่อสร้าง (Construction Schedule) หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานในรายการประสานงานนั้นๆ จนกว่างานรายการนั้นแล้วเสร็จ

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ10 (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาให้เท่าที่จำเป็น

19. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานหรือสิ่งของ **ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเงื่อนไขของสัญญาการก่อสร้าง** (ระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ระบุการแล้วเสร็จในหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ)

20. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเงื่อนไขของสัญญาการก่อสร้างในจำนวนร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญา แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบ ดังระบุในสัญญาและเงื่อนไขของสัญญาการก่อสร้างให้แก่ ทอท. ก่อนการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ทอท.จะหักคืนเงิน

ค่าจ้างล่วงหน้าในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างทุกงวดในอัตราร้อยละ 10 จนครบ กรณีค่างานก่อสร้างตามสัญญามีการเปลี่ยนแปลงน้อยลง ทอท.จะหักเงินที่จ่ายให้ผู้รับจ้างจากงวดสุดท้ายจนครบ

21. เงินประกันผลงาน

ทอท. จะหักเงินในอัตราตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและเงื่อนไขของสัญญาการก่อสร้างของเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด (งวดละ 5%) เพื่อเป็นประกันผลงาน กรณีค่างานก่อสร้างตามสัญญามีการเปลี่ยนแปลง ทอท. จะหักเงินที่จ่ายให้ผู้รับจ้างตามค่างานเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนหลังจากถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่า 180 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบในภาคผนวก ง มาวางไว้ต่อ ทอท. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ทอท. จะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

22. เงื่อนไขทั่วไป ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

22.1 เมื่อ ทอท. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้าง จะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำมาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง สั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

22.2 ผู้เสนอราคาซึ่ง ทอท. ได้ทำการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทอท. กำหนด หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทอท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.

22.3 ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

22.4 ในระหว่างระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของ หรือปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและสัญญาได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

22.5 งานจ้างก่อสร้าง ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์

22.6 ทอท. จะจัดให้มีการตอบข้อซักถามของประชาชน และจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้เมื่อมีการร้องขอ

22.7 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ ทอท. พิจารณาให้เป็นผู้ได้รับงานจ้างมีบุคลากรเป็นคนต่างด้าว หรือเป็นนิติบุคคลไทยดำเนินการร่วมกันกับนิติบุคคลต่างประเทศในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) และมีบุคลากรเป็นคนต่างด้าว บุคลากรที่เป็นคนต่างด้าวและ/หรือนิติบุคคลต่างประเทศดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

23. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

23.1 ผู้เสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ

23.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

23.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากร รวมทั้งดำเนินการอื่นๆตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข

24. การปรับราคาค่าก่อสร้าง

การปรับราคาค่าก่อสร้างนี้ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่ม หรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้น หรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองประมูลราคา การขอเงินเพิ่มงานค่าก่อสร้างตามสัญญาการปรับราคาค่าก่อสร้างได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องเรียกร้องภายในกำหนดเก้าสิบ (90) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากทอท.ได้อีกต่อไป และในกรณีบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีสิทธิที่จะหักค่างานจากงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาได้แล้วแต่กรณี การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาค่าก่อสร้างนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาปรับราคาได้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการในการพิจารณาเพิ่มหรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตร ดังนี้

$$P = (Po) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

Po = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่างานเป็นงวดซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = Escalation Factor ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างาน หรือบวกเพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้ายเอกสารประมูล

ภาคผนวก ก

แบบใบเสนอราคาด้วยวิธีประมูล

โดยการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว

(ร่าง)

บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน)

งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

ใบเสนอราคา (ซองที่ 2)

เรียน ประธานกรรมการจัดหาพัสดุ

1.ข้าพเจ้า……อยู่เลขที่……หมู่.....

ถนน……..ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……..

เขต……..จังหวัด……โทร……..

โดย……..ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประมูลงานจ้างเลขที่...../.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่…… (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน……

……

……

ตามข้อกำหนด เงื่อนไข แบบรูป รายการประกอบแบบ รายละเอียดแห่งเอกสารประมูลจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ....……บาท (.....) ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณวัสดุและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน……..บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา……วัน นับแต่วันเปิดซองประมูลราคา และบริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน……วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. ให้เริ่มงานก่อสร้าง (Notice to Proceed)

5.ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประมูลราคากับบริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) ภายใน……วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประมูลราคาให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) ก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าบริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิด โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราฯ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข

ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร
และแบบฟอร์มประกอบการเสนอราคา

1. ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ซองที่ 1)
2. ใบสรุปการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคา (ซองที่ 2)
3. แบบฟอร์มคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
4. แบบคำถาม-คำตอบ
5. การยืนยันและรับรองการปฏิบัติงานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และ ชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้

ภาคผนวก ข (1)

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(ซองที่ 1)

บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน)

งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ซองที่ 1)

ข้อเสนอด้านคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ประกอบกับการเสนอราคา โดยวิธีประมูลราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว

O 1. หนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จำนวน..... แผ่น

O 2. ใบรับเงินเป็นผู้ซื้อหรือรับเอกสารประมูลรายการนี้ จำนวน..... แผ่น

O 3. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารเสนองานแทน โดยติดอากรให้ครบถ้วนตามกฎหมาย จำนวน..... แผ่น

O 4. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน..... แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(ก) หนังสือรับรองที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของผู้เสนอราคา และหุ้นส่วนในแต่ละรายของผู้เสนอราคา

จำนวน..... แผ่น

(ข) หนังสือเพื่อรับรองว่าผู้มีสิทธ์เข้าเสนอราคาไม่มีเอกสิทธิ์ใดๆ เป็นพิเศษ หรือได้รับความคุ้มครองในการปฏิเสธที่จะไปศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธ์ใดๆ เป็นพิเศษอยู่ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์ หรือการได้รับความคุ้มครองนั้น

จำนวน..... แผ่น

O 5. ในกรณีผู้เสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

5.1 สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานซึ่งต้องมีข้อสัญญาระบุว่า ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายจะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and severally) ต่อ ทอท. อย่างลูกหนี้ร่วมตลอดสัญญา กรณีที่กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ได้มีข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานรายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) โดยนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนการลงทุนในโครงการคิดเป็นจำนวนเงินมากที่สุดในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้จะต้องแสดงหลักฐานข้อสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา จำนวน..... แผ่น

5.2 ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

-บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น

-ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน..... แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น

-หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น

-บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น

-ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน..... แผ่น

-บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

(ค) ในกรณีผู้ร่วมค้าที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย จำนวน..... แผ่น

-บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

(ง) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายในประเทศ

- ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.3)

จำนวน..... แผ่น

- สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน..... แผ่น

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในประเทศไทย กรณีที่ผู้รับผิดชอบมีสัญชาติไทย หากผู้รับผิดชอบมิใช่สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น

O6. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน..... แผ่น

O7. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... แผ่น

O8. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน

จำนวน..... แผ่น

O9. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกับที่ประกวดราคาเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา 15 ปีก่อนวันเสนอราคา ประกอบด้วย

- ผลงานการก่อสร้างอาคารผู้โดยสาร หรืออาคารเทียบเครื่องบิน หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่เป็นสัญญาฉบับเดียวมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,100 ล้านบาท จำนวน.....แผ่น
- ผลงานการก่อสร้างอุโมงค์ใต้ดินที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มูลค่าไม่น้อยกว่า 630 ล้านบาท จำนวน.....แผ่น
- ผลงานการก่อสร้างทางวิ่ง และ/หรือทางขับ และ/หรือลานจอดอากาศยาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มูลค่าไม่น้อยกว่า 490 ล้านบาท จำนวน.....แผ่น

O10. หนังสือรับทราบเอกสารเพิ่มเติมทั้งหมดที่ได้รับก่อนวันปิดเสนอราคา โดยมีหมายเลขอ้างอิง ชื่อเรื่อง และวันที่ได้รับ แนบมาด้วย จำนวน..... แผ่น

O11. หนังสือยืนยันและรับรองการปฏิบัติ งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) จำนวน..... แผ่น

O12. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการให้เพื่อทราบ จำนวน..... แผ่น

O 13. อื่น ๆ (ถ้ามี)

O .....

O .....

O .....

O .....

O .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประมูลราคาจ้างครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่เอกสารใด ทอท. มิได้เป็นผู้จัดทำให้ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้

2. ให้ขีดเครื่องหมาย – ในช่องแบบฟอร์มจำนวนแผ่น ในกรณีไม่ใช้เอกสารนั้น

3. เครื่องหมาย O เว้นไว้สำหรับขีดเครื่องหมายถูก สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหากเอกสารนั้นครบถ้วนและถูกต้อง

ภาคผนวก ข (2)

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคา

(ซองที่ 2)

บริษัท ท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน)

งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

ใบสรุปการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคา (ซองที่ 2)

ข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยวิธีประมูลราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว

O 1. หนังสือนำส่งข้อเสนอด้านราคา จำนวน..... แผ่น

O 2. ใบเสนอราคา ด้วยวิธีประมูลโดยการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว
จำนวน..... แผ่น

O 3. ใบสรุปรวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ จำนวน..... แผ่น

O 4. ค่างานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และ ชั้นG)
จำนวน..... แผ่น

O 5. ค่างานก่อสร้างลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1
จำนวน..... แผ่น

O 6. ค่างานก่อสร้างส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก)
จำนวน..... แผ่น

O 7. รายการแสดงปริมาณก่อสร้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วยแล้ว ตามแบบฟอร์มของ ทอท. จัดให้
จำนวน..... แผ่น

O 8. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- O .....
- O .....
- O .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นซองใบเสนอราคาในการประมูลราคาจ้างครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่เอกสารใด ทอท. มิได้เป็นผู้จัดทำให้ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้

2. ให้ขีดเครื่องหมาย – ในช่องแบบฟอร์มจำนวนแผ่น ในกรณีไม่ใช้เอกสารนั้น

3. เครื่องหมาย O เว้นไว้สำหรับขีดเครื่องหมายถูก สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหากเอกสารนั้นครบถ้วนและถูกต้อง

ภาคผนวก ข (3)

แบบฟอร์มคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผลงานการก่อสร้างอาคารผู้โดยสาร หรืออาคารเทียบเครื่องบิน

หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

ลำดับที่ .....

1) **ชื่อโครงการ**

.....

.....

.....

2) **ที่ตั้งโครงการ** .....

3) **ชื่อเจ้าของโครงการ** .....

4) **แหล่งเงินทุน/สถาบันการเงิน** .....

5) **มูลค่าก่อสร้างโครงการ (บาท)**

- จำนวนเงิน (บาท) .....
- ประเภทของเอกสารหลักฐาน .....

6) **มูลค่าของสัญญาเฉพาะส่วนของผู้เสนอราคา**

- จำนวนเงิน (บาท) .....
- ประเภทของเอกสารหลักฐาน .....

7) **วันเริ่มและเสร็จสิ้นโครงการ** .....

8) **ลักษณะการมีส่วนร่วมในโครงการ** .....

9) **กรณี Joint Venture หรือ Consortium**

ชื่อของ Joint Venture หรือ Consortium .....

ชื่อของบริษัทอื่นที่ร่วมเป็น Joint Venture หรือ Consortium .....

.....

10) **คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ**

11) **คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับงานก่อสร้างของบริษัทหรือ Joint Venture หรือ Consortium ต่อโครงการดังกล่าวข้างต้น**

12) **เอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบ**

- หนังสือรับรองผลงาน

หน่วยงานที่ออกหนังสือ : .....

หนังสือเลขที่ : .....ลงวันที่.....

ผู้ลงนามรับรองและตำแหน่ง : .....

- สัญญาจ้าง **:** เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ระหว่าง.....

และ.....

- สัญญาหรือข้อตกลงร่วมงานของ Joint Venture หรือ Consortium

ชื่อสมาชิกของ **Joint Venture หรือ Consortium:**

.....

.....

.....

ลงวันที่ .....

ชื่อบริษัทหลัก (Lead Firm).....

ผลงานที่รับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลงร่วมงาน.....

มูลค่าผลงานที่รับผิดชอบ (บาท) .....

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท .....

ผลงานการก่อสร้างอุโมงค์ใต้ดิน

ลำดับที่ .....

1) **ชื่อโครงการ**

.....

.....

.....

2) **ที่ตั้งโครงการ** .....

3) **ชื่อเจ้าของโครงการ** .....

4) **แหล่งเงินทุน/สถาบันการเงิน** .....

5) **มูลค่าก่อสร้างโครงการ (บาท)**

- จำนวนเงิน (บาท) .....
- ประเภทของเอกสารหลักฐาน .....

6) **มูลค่าของสัญญาเฉพาะส่วนของผู้เสนอราคา**

- จำนวนเงิน (บาท) .....
- ประเภทของเอกสารหลักฐาน .....

7) **วันเริ่มและเสร็จสิ้นโครงการ** .....

8) **ลักษณะการมีส่วนร่วมในโครงการ** .....

9) **กรณี Joint Venture หรือ Consortium**

ชื่อของ Joint Venture หรือ Consortium .....

ชื่อของบริษัทอื่นที่ร่วมเป็น Joint Venture หรือ Consortium.....

.....

11) **คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ**

11) **คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับงานก่อสร้างของบริษัทหรือ Joint Venture หรือ Consortium ต่อโครงการดังกล่าวข้างต้น**

12) **เอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบ**

- หนังสือรับรองผลงาน

หน่วยงานที่ออกหนังสือ : .....

หนังสือเลขที่ : .....ลงวันที่.....

ผู้ลงนามรับรองและตำแหน่ง : .....

- สัญญาจ้าง **:** เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ระหว่าง.....

และ.....

- สัญญาหรือข้อตกลงร่วมงานของ Joint Venture หรือ Consortium

ชื่อสมาชิกของ **Joint Venture หรือ Consortium:**

.....

.....

.....

ลงวันที่ .....

ชื่อบริษัทหลัก (Lead Firm).....

ผลงานที่รับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลงร่วมงาน.....

มูลค่าผลงานที่รับผิดชอบ (บาท) .....

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท .....

ผลงานการก่อสร้างทางวิ่ง และ/หรือทางขับ และ/หรือลานจอด อากาศยาน

ลำดับที่ .....

1) **ชื่อโครงการ**

.....

.....

.....

2) **ที่ตั้งโครงการ** .....

3) **ชื่อเจ้าของโครงการ** .....

4) **แหล่งเงินทุน/สถาบันการเงิน** .....

5) **มูลค่าก่อสร้างโครงการ (บาท)**

- จำนวนเงิน (บาท) .....
- ประเภทของเอกสารหลักฐาน .....

6) **มูลค่าของสัญญาเฉพาะส่วนของผู้เสนอราคา**

- จำนวนเงิน (บาท) .....
- ประเภทของเอกสารหลักฐาน .....

7) **วันเริ่มและเสร็จสิ้นโครงการ** .....

8) **ลักษณะการมีส่วนร่วมในโครงการ** .....

9) **กรณี Joint Venture หรือ Consortium**

ชื่อของ Joint Venture หรือ Consortium .....

ชื่อของบริษัทอื่นที่ร่วมเป็น Joint Venture หรือ Consortium.....

.....

12) **คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ**

11) **คำอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับงานก่อสร้างของบริษัทหรือ Joint Venture หรือ Consortium ต่อโครงการดังกล่าวข้างต้น**

12) **เอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบ**

- หนังสือรับรองผลงาน

หน่วยงานที่ออกหนังสือ : .....

หนังสือเลขที่ : .....ลงวันที่.....

ผู้ลงนามรับรองและตำแหน่ง : .....

- สัญญาจ้าง : เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ระหว่าง.....

และ.....

- สัญญาหรือข้อตกลงร่วมงานของ Joint Venture หรือ Consortium

ชื่อสมาชิกของ **Joint Venture หรือ Consortium:**

.....

.....

.....

ลงวันที่ .....

ชื่อบริษัทหลัก (Lead Firm).....

ผลงานที่รับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลงร่วมงาน.....

มูลค่าผลงานที่รับผิดชอบ (บาท) .....

วันที่ .....

ผู้มีอำนาจลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท .....

ภาคผนวก ข (4)

แบบคำถาม – คำตอบ

แบบคำถาม

เรื่อง: เอกสารขอบเขตการว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้เสนอราคา: .....

หมายเลขการสอบถาม: .....การสอบถามครั้งล่าสุดเมื่อ: .....

ชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ: .....

(ลงชื่อ) ..... วันที่: .....

หมายเลข 1	อ้างถึง บทที่ เอกสารแนบท้าย เอกสารผนวก ฯลฯ อ้างถึงข้อที่ อ้างถึงเลขหน้าที่	ข้อสอบถาม:
หมายเลข 2	อ้างถึง บทที่ เอกสารแนบท้าย เอกสารผนวก ฯลฯ อ้างถึงข้อที่ อ้างถึงเลขหน้าที่	ข้อสอบถาม:
หมายเลข 3	อ้างถึง บทที่ เอกสารแนบท้าย เอกสารผนวก ฯลฯ อ้างถึงข้อที่ อ้างถึงเลขหน้าที่	ข้อสอบถาม:
หมายเลข 4	อ้างถึง บทที่ เอกสารแนบท้าย เอกสารผนวก ฯลฯ อ้างถึงข้อที่ อ้างถึงเลขหน้าที่	ข้อสอบถาม:

หมายเหตุ: ผู้เสนอราคาจะต้องใส่ลำดับหมายเลขคำถาม โดยเริ่มจากหมายเลข 1 เป็นต้นไปตามตัวอย่างในตารางข้างบน

ภาคผนวก ข (5)

การยืนยันและการรับรองการปฏิบัติ งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง การยืนยันและรับรองการปฏิบัติ งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

เรียน ประธานกรรมการจัดหาพัสดุ งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....โดย.....ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประมูลงานจ้างเลขที่...../.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดทั้งหมดแล้ว และยอมรับที่จะก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามข้อกำหนด เงื่อนไข แบบรูป รายการประกอบแบบและรายละเอียดของเอกสารประมูลจ้างทั้งหมดแล้ว

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองที่จะจัดหา จัดซื้อ และดำเนินการก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) โดย

1. ให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด
2. งานก่อสร้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ใช้งานที่ต้องการ (Functionalities and Performances)
3. แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุของงานจ้าง
4. ค่าก่อสร้างทั้งหมดไม่เกินวงเงินที่เสนอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด อย่างเคร่งครัด
6. มีผลกระทบต่อการทำงานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิน้อยที่สุด
7. ดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ
8. ใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและมีขนาดและจำนวนเพียงพอสำหรับงานก่อสร้างโครงการ
9. มีการเชื่อมประสานกับผู้รับจ้างรายอื่น หน่วยงาน ทอท. และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
10. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
11. ดำเนินการติดต่อสื่อสาร จัดทำและจัดส่งหนังสือติดต่อ รายงาน และเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก ค

แบบสัญญาจ้างและเงื่อนไข

(ตัวอย่าง)

สัญญาเลขที่.....

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)*
แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....
.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)*ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"
อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ตามข้อกำหนด
และเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

หมายเหตุ *ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

2.5 .....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือในแจ้งปริมาณงาน และราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

หมายเหตุ *อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 20

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน .....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

***ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

*5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด** ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

---

*ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

**ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วนก็ได้โดยแก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้.

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นัดถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง*.....

ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7. ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น

---

*หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้างในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้าการจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินลวงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

**ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 7. ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผูรับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด*.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

---

*ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 10. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำมิได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

---

*กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้างผู้ว่าจ้างควรจะรับผิดมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง แต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ .....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ .....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ10 (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาให้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทิ้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

***ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

21.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม

---

*ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรือขออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

21.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตน และออกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินกระบวนพิจาณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด เป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียวแล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

***ข้อ 23. การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมี และใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก..... หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ..... ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1 .....

24.2 .....

.....ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง

---

* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ.คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

ภาคผนวก ง

แบบหนังสือค้ำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันซองการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/ บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้รับจ้างซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่นๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำต้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่งวดที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชดใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาคผนวก จ

บทนิยาม

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาจ้างของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาจ้างของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ ทอท. นั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ ทอท.ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

/ในกรณี...

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคา หรือเสนองาน ให้แก่ ทอท. ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆอันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อ ทอท. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ทอท. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ทอท. โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

✡✡✡✡✡✡✡✡✡✡

หลักฐานการพิจารณาตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

โครงการ.....

.....

.....

.....

ที่	ผู้ยื่นซองเสนอราคา	ความสัมพันธ์กับผู้เสนอราคารายอื่น						หมายเหตุ
		เชิงบริหาร		เชิงทุน		เชิงไขว้		
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

ภาคผนวก ฉ

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา

ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรา 1-9

พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"การเสนอราคา" หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทานหรือการได้รับสิทธิใดๆ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

"ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง" หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖/ตอนที่ ๑๒๐ ก/หน้า ๗๐/๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

"คณะกรรมการ ป.ป.ช" หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐอันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆอันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าเป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปีและปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้นหรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วต่ำจำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนดโดยใช้กำลังประทุษร้ายหรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตราต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกขมขืนใจยอมเช่นว่านั้นต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิด หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้นหรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นว่านั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำผิดต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

ภาคผนวก ช

ประกาศคณะกรรมการ ปปช.

เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี

รายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล

เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” และ “สัญญา” ในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

"สัญญา" หมายความว่า สัญญาใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุ ไม่ว่าด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบ ข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ สัญญาสัมปทาน และสัญญาให้ทุนสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง และให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ มิให้ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

(๒) คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง

กรณีตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติก็ได้"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ในระหว่างที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเอกสารต่อกรมสรรพากร

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ **บช. ๑**

ข้อมูลคู่สัญญา **รอบระยะเวลาบัญชี**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เลขประจำตัวประชาชน ถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อ .....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ห้องที่ .....ชั้นที่ ..... ☐ (๑) ยื่นปกติครั้งที่

หมู่บ้าน .....เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ☐ (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... ☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ

อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... ☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... **เลขที่สัญญา**

เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา.....

ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... สิ้นสุดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุสัญญา..... ปี ..... เดือน ..... วัน ระยะเวลาประกันผลงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

มูลค่าสัญญา บาท ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว บาท

จำนวนงวดงาน งวด ได้ส่งงานแล้ว งวด

จำนวนงวดการรับเงิน งวด ได้รับเงินแล้ว งวด

☐ ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา ☐ สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ จะขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน		เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	รายรับโดยตรงตามสัญญา					
๒	หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
๓	กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

รายการที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา		เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอราคา					
๒	ค่าสินค้า					
๓	ต้นทุนวัตถุดิบ					
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
๕	ค่าจ้างแรงงาน					
๖	ค่าสาธารณูปโภค					
๗	ค่าภาชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ					
๘	ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
๙	ค่าเช่าสถานที่					
๑๐	ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
๑๑	ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
๑๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
๑๓	ค่ารับรอง					
๑๔	ค่านายหน้า					
๑๕	ค่าทำบัญชี					
๑๖	ค่าประทานบัตร					
๑๗	ดอกเบี้ยจ่าย					
๑๘	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
๑๙	ค่าธรรมเนียมอื่น					
๒๐	ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
๒๑	รวม ๑. ถึง ๒๐.					

รายการที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา			
๑	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่ .....
๒	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่ .....
๓	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่ .....
๔	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่ .....
๕	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่ .....

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นวรรคสองของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ความใน (๓) มิให้นำมาใช้บังคับกับการรับเงินของคู่สัญญาในสัญญาสัมปทาน”

ข้อ ๕ การใด ๆ ที่คู่สัญญาหรือหน่วยงานของรัฐได้กระทำไปตามบทบัญญัติแห่งประกาศนี้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นวรรคสามของข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและ

แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

"กรณีคู่สัญญาเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนตามประมวลรัษฎากรให้ใช้ปีปฏิทินเป็นปีภาษีหรือรอบระยะเวลาบัญชี แล้วแต่กรณี"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๑๕/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

"ข้อ ๑๕/๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้คัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาแล้ว หากบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งมิได้รับยกเว้นการจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามข้อ ๖ (๒) และยังมิได้มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตามกฎหมายไทย ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคำร้องต่อกรมสรรพากร เพื่อจัดให้มีการออกเลขประจำตัวของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กรมสรรพากรกำหนด"

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คู่สัญญา” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

“บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย” หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาทุกประเภทที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือให้ทุนสนับสนุนหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย

“รายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้รับจากหน่วยงานของรัฐ อันเนื่องจากการได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา หรือรายรับอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ให้คู่สัญญาได้รับ

"รายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้จ่ายไปทั้งสิ้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้ และให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ประกาศนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

การเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้นับแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาหรือถือว่าได้มีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว

ข้อ ๖ กรณีที่คู่สัญญาไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ เนื่องจากเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตามประกาศนี้ระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร และสำนักงาน ป.ป.ช.

หมวด ๒
การจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๘ ในการบันทึกรายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามประกาศนี้ ให้คู่สัญญาบันทึกรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีนั้นแล้วแต่กรณี โดยแยกเป็นรายโครงการตามสัญญา

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามข้อ ๑๓ นอกจากคู่สัญญาต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้แล้ว ให้คู่สัญญาบันทึกบัญชีเป็นรายโครงการตามสัญญา โดยให้เก็บและรักษาเอกสารหลักฐานประกอบไว้ ณ สถานประกอบการหรือที่อยู่อาศัยของคู่สัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาหรือจนกว่าการดำเนินการตามข้อ ๑๓ เสร็จสิ้น

หมวด ๓
วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา

หมวด ๔
การตรวจสอบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่

กรณีที่กรมสรรพากรตรวจพบว่าคู่สัญญารายใดไม่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย ให้รายงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๒ กรมสรรพากรอาจนำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการไปพิจารณาประกอบการตรวจสอบบัญชีงบดุลประจำปีของนิติบุคคลหรือตรวจภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณีตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ปรากฏจากการตรวจสอบหรือการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าคู่สัญญาใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ หรือกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินหรือการชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประสานงานและสั่งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วให้หน่วยงานของรัฐนั้น

รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบต่อไป หรือในกรณีจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินให้นำระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินมาใช้บังคับ

หมวด ๕
มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่สัญญาตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาและกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บันทึกข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดที่มิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากร

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

บช.๑

ข้อมูลคู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ .....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ห้องที่ ..... ชั้นที่ .....

หมู่บ้าน..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์.....

รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ (๑) ยื่นปกติครั้งที่

☐ (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่

☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ

☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

เลขที่สัญญา

เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา .....

.....

วงเงินตามสัญญา		บาท	ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว		บาท
จำนวนงวดงาน		งวด	ได้ส่งงานแล้ว		งวด
จำนวนงวดการรับเงิน		งวด	ได้รับเงินแล้ว		งวด

☐ ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา ☐ สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายการที่ ๑ รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ		จำนวนเงิน	
๑.	รายได้โดยตรงตามสัญญา		
๒.	หัก ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (จากรายการที่ ๒)		
๓.	☐ กำไรขั้นต้น ☐ ขาดทุนขั้นต้น		
๔.	รายได้อื่น (จากรายการที่ ๔)		
๕.	รวม (๓.+๔.) ถ้าขาดทุน (๔.-๓.)		
๖.	หัก รายจ่ายอื่น (จากรายการที่ ๕)		
๗.	รวม (๕.-๖.) ถ้าขาดทุน (๕.+๖.)		
๘.	หัก รายจ่ายในการขายและบริหาร (จากรายการที่ ๖)		
๙.	☐ กำไรสุทธิ ☐ ขาดทุนสุทธิ ตามบัญชีกำไรขาดทุน		

รายการที่ ๒ ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น		จำนวนเงิน	
๑.	สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี		
๒.	สินค้าสำหรับโครงการสุทธิ (๒.๑+๒.๒-๒.๓)		
	๒.๑ ซื้อสินค้าสำหรับโครงการ		
	๒.๒ บวกสินค้าที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
	๒.๓ หักสินค้าที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
๓.	ต้นทุนการผลิต (จากรายการที่ ๓ ข้อ ๑๗)		
๔.	ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น		
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า		
๖.	รวม ๓. ถึง ๕.		
๗.	รวม (๑.+๒.+๖.)		
๘.	หัก สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี		
๙.	ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (๗.-๘.)		

รายการที่ ๓ ต้นทุนผลิต		จำนวนเงิน	
๑.	วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี		
๒.	วัตถุดิบ และวัสดุ (๒.๑+๒.๒-๒.๓)		
	๒.๑ ซื้อวัตถุดิบและวัสดุ สำหรับโครงการสุทธิ		
	๒.๒ วัตถุดิบและวัสดุ ที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
	๒.๓ หักวัตถุดิบและวัสดุ ที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น		
๓.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อวัตถุดิบ และวัสดุ		
๔.	รวม ๑+๒+๓		
๕.	หัก วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี		
๖.	ต้นทุนวัตถุดิบ และวัสดุใช้ไป (๔.-๕.)		
๗.	งานระหว่างทำ หรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี		
๘.	เงินเดือน และค่าจ้างแรงงาน		
๙.	ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น		
๑๐.	ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน		
๑๑.	ค่าภาชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ		
๑๒.	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา		
๑๓.	ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ		
๑๔.	รวม ๘. ถึง ๑๓.		
๑๕.	รวม (๖.+๗.+๑๔.)		
๑๖.	หัก งานระหว่างทำหรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี		
๑๗.	ต้นทุนผลิต (๑๕.-๑๖.)		

รายการที่ ๔ รายได้อื่น		จำนวนเงิน	
๑.	กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		
๒.	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา		
๓.	ดอกเบี้ยรับ		
๔.	เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร		
๕.	เงินชดเชยค่าภาษีอากร		
๖.	รายได้อื่นที่นอกเหนือจาก ๑. ถึง ๕.		
๗.	รวม ๑. ถึง ๖.		

รายการที่ ๕ รายจ่ายอื่น		จำนวนเงิน	
๑.	ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		
๒.	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		
๓.	ดอกเบี้ยจ่าย		
๔.	รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๓.		
๕.	รวม ๑. ถึง ๔.		

รายการที่ ๖ รายจ่ายในการขายและบริหาร		จำนวนเงิน	
๑.	รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		
๒.	ค่าตอบแทนกรรมการ		
๓.	ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์		
๔.	ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก		
๕.	ค่าระวาง ค่าขนส่ง		
๖.	ค่าเช่า		
๗.	ค่าซ่อมแซม		
๘.	ค่ารับรอง		
๙.	ค่านายหน้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขาย		
๑๐.	ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ		
๑๑.	ค่าภาษีอากรอื่น ๆ		
๑๒.	ดอกเบี้ยจ่าย		
๑๓.	ค่าสอบบัญชี		
๑๔.	รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ		
๑๕.	รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา		
๑๖.	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา		
๑๗.	ค่าธรรมเนียมอื่น		
๑๘.	หนี้สูญ		
๑๙.	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน		
๒๐.	รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.		
๒๑.	รวม ๑. ถึง ๒๐.		

รายการที่ ๗ รายละเอียดการรับเงิน และจ่ายเงิน		จำนวนเงิน	
๑. ด้านรายได้			
(๑) ได้รับเป็นเงินสด			
(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร			
(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน			
(๔) ได้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ			
(๕) รายการที่นอกเหนือ จาก (๑)-(๔)			
	รวมรายได้		
๒. ด้านรายจ่าย			
(๑) ได้จ่ายเป็นเงินสด			
(๒) ได้จ่ายโดยจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร			
(๓) ยังเป็นเจ้าหนี้ค้างชำระ			
(๔) เป็นรายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			
(๕) รายการที่นอกเหนือ จาก (๑)-(๔)			
	รวมรายจ่าย		

๓. บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามโครงการ และยอดเงินคงเหลือ		
(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....มียอดคงเหลือ		
(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....มียอดคงเหลือ		
(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....มียอดคงเหลือ		
(๔) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....มียอดคงเหลือ		
(๕) บัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ .....มียอดคงเหลือ		

รายการที่ ๘ รายละเอียดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของคู่สัญญา	จำนวนเงิน	
สินทรัพย์		
๑. สินทรัพย์หมุนเวียน		
(๑) เงินสด		
(๒) ธนาคาร		
(๓) ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		
(๔) สินค้าคงเหลือ		
(๕) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุใน (๑) ถึง (๔)		
๒. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
(๑) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(๒) ที่ดิน และอาคารซึ่งหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาแล้ว		
(๓) ทรัพย์สินอื่นซึ่งหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาแล้ว		
(๔) สิทธิการเช่าและหรือสิทธิการใช้ทรัพย์สิน		
(๕) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุใน (๑) ถึง (๔)		
รวมสินทรัพย์		
หนี้สินและส่วนของคู่สัญญา		
๑. หนี้สินหมุนเวียน		
(๑) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
(๒) เจ้าหนี้การค้า		
(๓) เงินกู้ยืม		
(๔) หนี้สินหมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุใน (๑) ถึง (๓)		
๒. หนี้สินไม่หมุนเวียน		
(๑) เงินกู้ยืมระยะยาว		
(๒) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		
รวมหนี้สิน		
๓. ส่วนของคู่สัญญา		
(๑) เงินลงทุนของกิจการ		
(๒) อื่น ๆ		
(๓) ☐ กำไรสะสม ☐ ขาดทุนสะสม		
รวมส่วนของคู่สัญญา		
รวมหนี้สินและส่วนของคู่สัญญา		

รายละเอียดประกอบแบบ บช.๑		
๑.	รายละเอียดของรายได้	..... แผ่น
๒.	รายละเอียดของรายจ่าย	..... แผ่น
	.....	..... แผ่น

รายละเอียดของรายได้

รายละเอียดประกอบ
แบบ บช.๑

ชื่อคู่สัญญา .....

เลขที่สัญญา [ ] เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP [ ]

รายได้		(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือจาก (๑)-(๔)	รวม
๑	รายได้โดยตรงตามสัญญา						
๒	รายได้อื่น						
	๒.๑ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน						
	๒.๒ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา						
	๒.๓ ดอกเบี้ยรับ						
	๒.๔ เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร						
	๒.๕ เงินชดเชยค่าภาษีอากร						
	๒.๖ รายได้อื่นที่นอกเหนือจาก ๒.๑ ถึง ๒.๕						
	๒.๗ รายได้อื่น						
รวม (๑+๒.๗) ยกไปกรอกในแบบ รายการที่ ๗							

รายละเอียดของรายจ่าย

รายละเอียดประกอบ
แบบ บช.๑

ชื่อคู่สัญญา .....

เลขที่สัญญา [ ] เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP [ ]

รายได้		(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือจาก (๑)-(๔)	รวม
๑. ต้นทุนขาย							
๑.๑	สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี						
๑.๒	สินค้าสำหรับโครงการสุทธิ (๑.๒.๑+๑.๒.๒-๑.๒.๓)						
	๑.๒.๑ ซื้อสินค้าสำหรับโครงการ						
	๑.๒.๒ บวกสินค้าที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น						
	๑.๒.๓ หักสินค้าที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น						
๑.๓	ต้นทุนการผลิต (จากรายการที่ ๒ ข้อ ๒.๑๗)						
๑.๔	ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น						
๑.๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า						
๑.๖	รวม ๑.๓ ถึง ๑.๕						
๑.๗	รวม (๑.๑+๑.๒+๑.๖)						
๑.๘	หัก สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี						
๑.๙	ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (๑.๗-๑.๘)						
๒. ต้นทุนการผลิต							
๒.๑	วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี						
๒.๒	วัตถุดิบ และวัสดุ (๒.๒.๑+๒.๒.๒-๒.๒.๓)						

รายได้		(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้ปรับปรุงบัญชี เป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือจาก (๑)-(๔)	รวม
	๒.๒.๑ ซื้อวัตถุดิบและวัสดุ สำหรับโครงการ						
	๒.๒.๒ วัตถุดิบและวัสดุที่ได้รับโอนจากคลังใหญ่หรือโครงการอื่น						
	๒.๒.๓ หักวัตถุดิบและวัสดุที่ได้โอนให้คลังใหญ่หรือโครงการอื่น						
๒.๓	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อวัตถุดิบ และวัสดุ						
๒.๔	รวม ๒.๑ ถึง ๒.๓						
๒.๕	หัก วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี						
๒.๖	ต้นทุนวัตถุดิบ และวัสดุใช้ไป (๒.๔-๒.๕)						
๒.๗	งานระหว่างทำ หรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี						
๒.๘	เงินเดือน และค่าจ้างแรงงาน						
๒.๙	ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น						
๒.๑๐	ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน						
๒.๑๑	ค่าภาชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ						
๒.๑๒	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา						
๒.๑๓	ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ						
๒.๑๔	รวม ๒.๘ ถึง ๒.๑๓						
๒.๑๕	รวม (๒.๖+๒.๗+๒.๑๔)						
๒.๑๖	หักงานระหว่างทำหรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี						

รายได้		(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือจาก (๑)-(๔)	รวม
๒.๑๗	ต้นทุนผลิต (๒.๑๕-๒.๑๖)						
๓. รายจ่ายอื่น							
๓.๑	ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน						
๓.๒	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						
๓.๓	ดอกเบี้ยจ่าย						
๓.๔	รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๓.๑ ถึง ๓.๓						
๓.๕	รวม ๓.๑ ถึง ๓.๔						
๔. รายจ่ายในการขายและบริหาร							
๔.๑	รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน						
๔.๒	ค่าตอบแทนกรรมการ						
๔.๓	ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์						
๔.๔	ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก						
๔.๕	ค่าระวาง ค่าขนส่ง						
๔.๖	ค่าเช่า						
๔.๗	ค่าซ่อมแซม						
๔.๘	ค่ารับรอง						
๔.๙	ค่านายหน้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขาย						
๔.๑๐	ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ						
๔.๑๑	ค่าภาษีอากรอื่น ๆ						
๔.๑๒	ดอกเบี้ยจ่าย						

รายได้		(๑) ได้รับเป็นเงินสด	(๒) ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	(๓) เป็นลูกหนี้ค้างชำระเงิน (ยอดคงเหลือ)	(๔) ได้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ค้างรับ (เป็นยอดคงเหลือ)	(๕) รายการที่นอกเหนือจาก (๑)-(๔)	รวม
๔.๑๓	ค่าสอบบัญชี						
๔.๑๔	รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ						
๔.๑๕	รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา						
๔.๑๖	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา						
๔.๑๗	ค่าธรรมเนียมอื่น						
๔.๑๘	หนี้สูญ						
๔.๑๙	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน						
๔.๒๐	รายจ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๔.๑ ถึง ๔.๑๙						
๔.๒๑	รวม ๔.๑ ถึง ๔.๒๐						
๕. รวมรายการค่าใช้จ่าย							
	ต้นทุนขาย (ยกมาจากรายการที่ ๑)						
	รายจ่ายอื่น (ยกมาจากรายการที่ ๓)						
	รายจ่ายในการขาย และบริหาร (ยกมาจากรายการที่ ๔)						
	รวม (ไปกรอกในแบบ รายการที่ ๗)						

ภาคผนวก ซ

เอกสารแนบ

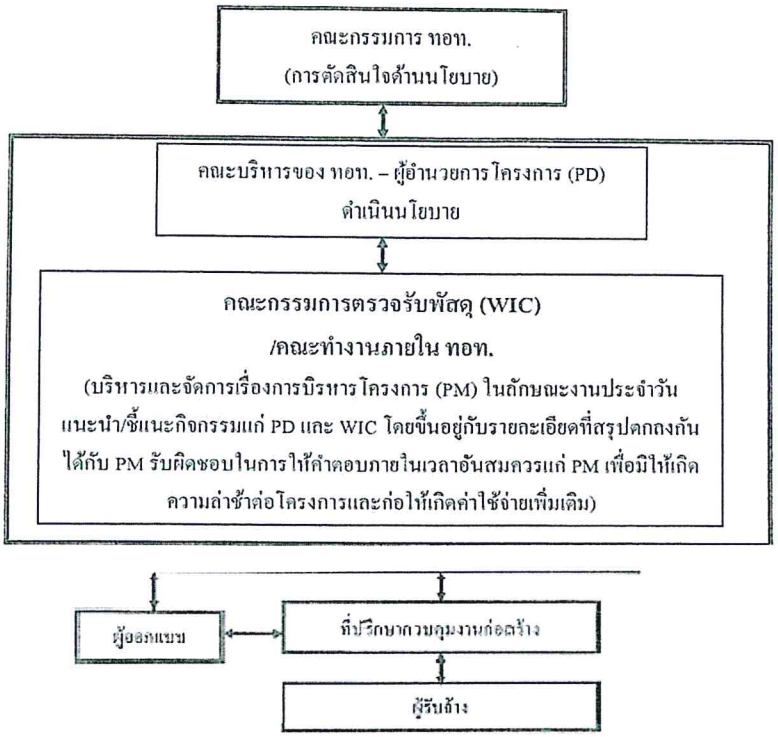
เอกสารแนบ 1
หน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินโครงการและภาระหน้าที่
ผังแสดงสายการรายงาน

หน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินโครงการและภาระหน้าที่

การดำเนินงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ทอท. ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ (DC) ประกอบด้วย DC-1 DC-2 และ DC-3 ให้ทำการออกแบบพร้อมจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างของโครงการ และ ทอท. จะว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (CSC) ให้ทำหน้าที่บริหารสัญญา และควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง (CC) ที่จะเข้าดำเนินงานในแต่ละสัญญาจ้าง

แม้ว่าการกำกับดูแลการดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้นจะระบุให้ CSC เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบงานของ CC พร้อมทั้งออกหนังสือสั่งงานตามข้อเท็จจริงก็ตาม แต่ CSC รวมถึง CC แต่ละรายยังคงมีภาระรับผิดชอบโดยตรงต่อ ทอท. ตามสัญญาว่าจ้างที่แต่ละฝ่ายมีอยู่กับ ทอท.

ผังแสดงการรายงาน



เอกสารแนบ 2

ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพ

ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพ

บทนำ

1. ทั่วไป

ผู้รับจ้างก่อสร้าง (CC1/1) จะต้องจัดทำแผนงานอย่างมีคุณภาพและชัดเจน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ

2. การควบคุมคุณภาพในการก่อสร้าง

2.1 ผู้รับจ้างก่อสร้าง (CC1/1) จะต้องวางแผนและปฏิบัติงาน โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบ ผลงานตามข้อกำหนด ในสัญญาที่ทำไว้กับ ทอท. และมาตรฐานระบบประกันคุณภาพ (ISO 9000) CC1/1 ต้องจัดทำกระบวนการก่อสร้าง (Construction Procedure) ตามที่ระบุไว้ใน แผนงานคุณภาพ (QA Plan)

2.2 แผนงานคุณภาพ (QA Plan) จะต้องระบุอย่างชัดเจนถึงกระบวนการก่อสร้าง เพื่อที่ผลงานจะได้ตรงตามสัญญา ซึ่งจะต้องประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

2.2.1 นโยบายการทำงาน

2.2.2 โครงสร้างบุคลากร และโครงสร้างผู้บริหารระบบคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพ

2.2.3 รายชื่อบุคลากรหลักพร้อมกับรายละเอียดหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

2.2.4 ระบุเอกสารคุณภาพต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

2.2.5 เอกสารระบุวิธีบริหารเอกสารและการส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้าง

2.2.6 เอกสารระบุการตรวจงานก่อสร้าง และการอนุมัติเอกสารที่ใช้ในงานก่อสร้าง

2.2.7 การควบคุมการประสานงานระหว่างสำนักงานในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี)

2.3 แผนคุณภาพต้องประกอบด้วยโครงสร้าง ซึ่งแสดงแผนกต่างๆ พร้อมทั้ง

2.3.1 การประสานงานระหว่างแผนก

2.3.2 การประสานงานระหว่าง CC1/1 กับผู้ส่งของ (Suppliers)

2.3.3 เอกสารการบริหารระบบคุณภาพภายในองค์กรของ CC1/1 และการตรวจสอบ (Audit)

2.4 CC1/1 จะต้องส่ง Quality Assurance Plan ภายใน 21 วัน นับจากวันที่เริ่มทำงาน

2.5 CC1/1 จะต้องแต่งตั้งผู้จัดการระบบประกันคุณภาพ ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่อิสระจากข้อผูกมัดที่ CC1/1 ได้ทำสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้จัดการระบบประกันคุณภาพจะต้องมีประสบการณ์ทางด้านนี้อย่างน้อย 5 ปี และต้องมีประสบการณ์เป็นผู้ผู้จัดการงานประกันคุณภาพอย่างน้อย 2 ปี ผู้จัดการคุณภาพนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนถึงจะเริ่มงานได้ ผู้จัดการคุณภาพต้องตรวจสอบการทำงานของ CC1/1 ตามแผนงานคุณภาพที่ได้จัดทำขึ้น

2.6 CC1/1 ต้องจัดหาบุคลากรให้ฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

2.7 ระบบควบคุมคุณภาพ CC1/1 จะมอบหมายให้บุคคลที่มีประสบการณ์ด้านควบคุมคุณภาพให้ดูแลและตรวจสอบคุณภาพของงานในระหว่างขั้นตอนการก่อสร้าง

3. <u>การตรวจสอบคุณภาพและการตรวจตรา</u>

3.1 CC1/1 จะดำเนินการตรวจตราระหว่างแผนก ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง และในช่วงรับประกันผลงาน 2 ปี

3.2 ตารางการตรวจสอบคุณภาพของ CC1/1 จะต้องส่งในช่วงเริ่มต้นพร้อมกับแผนงานประกันคุณภาพ และหลังจากนั้นให้ปรับปรุงทุกเดือน การปรับปรุงรายเดือนจะต้องเพิ่มบทสรุปการตรวจสอบที่ให้กลับไปแก้ และจะต้องแนบมาพร้อมรายงานประจำเดือนของ CC1/1 ด้วย

3.3 ตัวแทนผู้ว่าจ้าง จะตรวจสอบแผนรับประกันคุณภาพ และการปฏิบัติงานของ CC1/1

3.4 CC1/1 จะจัดหาเงินทุนสำหรับสิ่งจำเป็นและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างดำเนินการติดตาม เพื่อรักษาระดับคุณภาพและการตรวจสอบสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) เพื่อตรวจว่าระบบประกันคุณภาพเป็นอิสระและใช้งานเต็มที่

4. <u>งานเอกสารและการเก็บประวัติ</u>

4.1 จดหมายโต้ตอบถึงตัวแทนผู้ว่าจ้าง จะต้องมีรูปแบบหมายเลข ซึ่งอนุมัติโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างแล้วยังรวมถึงลำดับหมายเลขที่ไม่ซ้ำกัน และแสดงหมายเลขที่ติดตามหรือรหัสได้

4.2 CC1/1 จะปฏิบัติ และจัดเก็บเอกสารและระบบการตั้งรหัส ตามเอกสารคุณภาพที่ตัวแทนผู้ว่าจ้างจัดทำขึ้น

4.3 CC1/1 จะปฏิบัติ และจัดเก็บแบบก่อสร้าง (Construction Drawing) ระบบตั้งรหัสแบบทำงาน (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ตามคำร้องตัวแทนผู้ว่าจ้าง

4.4 CC1/1 จะตรวจให้แน่ใจว่า วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานต้องสอดคล้อง กับความต้องการของการประกันคุณภาพก่อนที่จะส่งไปให้กับตัวแทนผู้ว่าจ้างเพื่ออนุมัติ

4.5 ตัวแทนผู้ว่าจ้างอาจจะไม่รับเอกสารที่ใส่รหัส หรือเลขอ้างอิงผิด การปฏิเสธรับเอกสารจะไม่ได้รับว่าเป็นพื้นฐานในการอ้างสิทธิ์ช้า หรือค่าใช้จ่ายในการทำงาน

4.6 CC1/1 จะต้องจัดทำระบบรหัสและระบบจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารสามารถรื้อกลับมาได้และต้นฉบับได้ถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย

5. <u>การรายงานรับประกันคุณภาพ</u>

5.1 รายงานประจำเดือน จะรวบรวมอยู่ในส่วนของงานรับประกันคุณภาพ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. การส่งงานคุณภาพ
2. ตารางแผนงาน
3. ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
4. บทสรุปความไม่สอดคล้อง
5. การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไข

5.2 ในช่วงประชุมความก้าวหน้างานก่อสร้างกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง ทาง CC1/1 จะรายงานสถานะเรื่องที่เกี่ยวข้อง และหารือต้นเหตุของปัญหา และหาทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม

6. <u>การอ้างอิง</u>

6.1 CC1/1 จะได้รับเอกสารคุณภาพ ที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง เพื่อนำไปจัดทำเอกสารคุณภาพ

6.2 ถ้ามีข้อกำหนดใดที่ขัดแย้งกับเอกสารสัญญา ทาง CC1/1 จะต้องหาคำชี้แจงกับตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ