

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(ปีงบประมาณ 2554-2560)

ด้วยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ขอยกเลิกประกาศดำเนินการจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ด้วยวิธีประมูล โดยการเสนอราคา เป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว ตามเอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551001 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2554 และ ทอท. มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ด้วยวิธีประมูลโดยการเสนอราคา เป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว (ใหม่) ตามเอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551002 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอและต้องไม่เป็นผู้ที่งานที่กระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้วหรือตามประกาศของ ทอท. และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
2. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ทอท. ณ วันประกาศประมูลฯ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลฯ ครั้งนี้
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังหรือในกรณีที่เสนอราคาในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยต้องทำสัญญา/ข้อตกลงที่มีข้อความระบุให้ต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันตลอดอายุสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง จะต้องระบุนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) และนิติบุคคลหลักต้องมีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท โดยหุ้นเกินกว่าร้อยละ 51 ถือครองโดยผู้ถือหุ้นคนไทย (ดูจากหลักฐานจำนวนหุ้นและสิทธิในการออกเสียง)
4. กำหนดฟัง คำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตอบข้อซักถาม และดูสถานที่ ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 10.00 น. โดยนัดพร้อมกันที่ ห้องกิ่งแก้ว 1 สำนักงานบริหารการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยผู้เสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ ทอท. กำหนด หาก ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนไม่มารับฟังคำชี้แจงจะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจและทราบในรายละเอียดต่างๆ ในการสอบราคา ทั้งหมดแล้ว โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ในการเสนอราคากับ ทอท.

5. หากมีข้อสงสัย...

5. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตการว่าจ้างครั้งนี้ ทอท. กำหนดให้ผู้ซื้อเอกสารประมูล สามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร ถึง ทอท. ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 และทาง ทอท. จะทำการตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2555 โดยคำตอบจาก ทอท. ที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น จึงจะถือเป็นไปตามข้อกำหนดในการจัดเตรียม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตการว่าจ้าง

6. กำหนดยื่นซองประมูล ในวันที่ 5 มีนาคม 2555 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ห้องกิ่งแก้ว 1 สำนักงานบริหารการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และเปิดซองเอกสารในส่วนที่ 1 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันเดียวกัน

7. ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประมูล จำนวน **40,820,500.- บาท (สี่สิบล้านแปดแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)** เป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของราชการ และเช็คดังกล่าวต้องเป็นของธนาคารในประเทศไทย ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือในจังหวัดเดียวกับสถานที่ที่ยื่นเอกสารประมูลเท่านั้น หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายเอกสารประมูล โดยหนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยื่นซองประมูล โดยไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการค้ำประกันไว้ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย และผูกพันรับผิดชอบจนกว่าจะทำสัญญา หรือยกเลิกการประมูล

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประมูลในราคาชุดละ **20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วได้ที่ กลุ่มงานบริหารพัสดุ สำนักงานบริหารการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 15 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ในวันทำการระหว่างเวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 โดยนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มาแสดงด้วย หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2132-8757 และ 0-2132-8762 ในวันและเวลาทำการ หรือดูข้อมูลใน www.airportthai.co.th ทั้งนี้ผู้ที่ซื้อเอกสารประมูลตามประกาศประมูลเลขที่ 8RH9-551001 สามารถแสดงใบเสร็จรับเงินพร้อมเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เพื่อขอรับเอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551002 ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

ลงชื่อ กรรมการ วัฒนนิรันตร์

(นางกรรมการ วัฒนนิรันตร์)

หัวหน้าหน่วยสนับสนุน โครงการ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เงื่อนไขและข้อตกลงในการประมูลเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว

เอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551002

จ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า " ทอท. " มีความประสงค์จะประมูล จ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ด้วยวิธีประมูล โดยการเสนอราคา เป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว ซึ่งมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประมูลโดยการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว

1.1 ขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

1.2 ใบเสนอราคา

1.3 ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร

(1) ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(2) ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

1.4 แบบสัญญาจ้าง

1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง (กรณีที่กำหนดให้ต้องวางหลักประกันซอง)

(2) หลักประกันสัญญา (กรณีที่กำหนดให้ต้องวางหลักประกันสัญญา)

(3) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า (กรณีที่กำหนดให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้า)

(4) หลักประกันการหักเงินประกันผลงาน (กรณีที่กำหนดให้มีการรับเงินประกันผลงาน)

1.6 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรา 1-9

1.8 คำถาม-

ข้อสอบถามและคำตอบข้อสอบถาม ที่เกี่ยวกับขอบเขตการว่าจ้าง ตามประกาศการจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) เอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551001 ลงวันที่วันที่ 14 ธันวาคม 2554

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอและต้องไม่เป็นผู้ที่งานที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือตามประกาศของ ทอท.

2.2 ผู้เสนอราคา...

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6

2.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลังหรือในกรณีที่เสนอราคาในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยต้องทำสัญญา/ข้อตกลงที่มีข้อความระบุให้ต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน ตลอดอายุสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง จะต้องระบุนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) และนิติบุคคลหลักต้องมีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีเงินทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท โดยหุ้นเกินกว่าร้อยละ 51 ถือครองโดยผู้ถือหุ้นคนไทย (ดูจากหลักฐานจำนวนหุ้นและสิทธิในการออกเสียง) ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.6

3. หลักฐานการเสนอราคา

ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยข้อเสนอประกอบด้วยเอกสาร 3 เล่ม (Volume) ดังนี้

เล่มที่ 1 : ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

เล่มที่ 2 : ข้อเสนอด้านเทคนิค

เล่มที่ 3 : ข้อเสนอด้านราคา

โดยบรรจุลงในซองปิดผนึก แยกเป็น 3 ซอง ซองที่หนึ่งเขียนระบุว่าเป็น “ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ” ซองที่สองให้เขียนระบุว่าเป็น “ข้อเสนอด้านเทคนิค” และซองที่สามให้เขียนระบุว่าเป็น “ข้อเสนอด้านราคา” พร้อมกับใส่ชื่อของ ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาด้วย

จัดส่งข้อเสนอด้านคุณสมบัติ 7 ชุด โดยให้ทำเป็นสำเนาเข้าเล่ม 6 ชุด และต้นฉบับที่ไม่เข้าเล่ม 1 ชุด

จัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิค 7 ชุด โดยให้ทำเป็นสำเนาเข้าเล่ม 6 ชุด และต้นฉบับที่ไม่เข้าเล่ม 1 ชุด

จัดส่งข้อเสนอด้านการเงิน 7 ชุด โดยให้ทำเป็นสำเนาเข้าเล่ม 6 ชุด และต้นฉบับที่ไม่เข้าเล่ม 1 ชุด

3.1 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.7.1.1

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด ...

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบแสดง บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ ทอท. และหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (แบบ บอจ.5)) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีที่ยื่นเสนอราคาในลักษณะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องระบุนิติบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) และจะต้องยื่นสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงว่าจะรับผิดชอบร่วมกัน และแทนกัน (Jointly and Severally) ตลอดจนอายุสัญญา (ตาม TOR ข้อ 1.7.1.1) อย่างถูกต้องร่วมกัน และ นิติบุคคลในกิจการร่วมค้า หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1

3.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยติดอากรแสตมป์ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน

3.1.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 (ถ้ามี)

3.1.5 ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.2 ซองเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค มีเอกสารอย่างน้อยที่สุดต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.7.1.2

3.2.1 หนังสือนำเสนอ

3.2.2 บทสรุปผู้บริหารของข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งรวมถึงหนังสือที่แจ้งว่าสอดคล้อง/ เปลี่ยนแปลง แต่ไม่รวมถึงราคาหรือข้อมูลคำนวณใด ๆ

3.2.3 หนังสือแจ้ง โดยละเอียดว่า ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาเข้าใจข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งความคิดเห็นต่อขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หากมี

3.2.4 คำอธิบายเชิงบรรยายเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามที่กำหนด หนังสือแจ้งแนวทางและวิธีการนี้ จะต้องเสนอให้ชัดเจนว่าจะทำงานแล้วเสร็จได้อย่างไร และอย่างน้อยที่สุดจะต้องรวมรายการดังต่อไปนี้

- คำอธิบายเชิงบรรยายของแผนงานที่เสนอ
- การมอบหมายงานให้บุคลากรและรายละเอียดของงานที่เสนอ
- แผนภูมิแท่งแสดงภารกิจและระยะเวลาของงานว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และ
- แผนภูมิองค์กรของคณะทำงานที่เสนอ ซึ่งระบุชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา และคำอธิบายเชิงบรรยายถึงแผนการบริหารจัดการคณะทำงานที่เสนอ

- 3.2.5 โครงร่างของวิธีการประกันคุณภาพ (Quality Assurance: QA) ที่เสนอ และรายการขั้นตอนการประกันคุณภาพ (QA) ที่เสนอสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- 3.2.6 ความเข้าใจของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาที่มีต่อโครงการ แผนพัฒนาและขยายท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิด พร้อมข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการแก้ไขปัญหา หากมี
- 3.2.7 แผนบุคลากรและประวัติบุคลากร (CV) งานว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะต้องจัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทางวิชาชีพ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเชี่ยวชาญ ในจำนวนที่พอเพียง

ผู้จัดการอาวุโสหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้เชี่ยวชาญที่เป็นชาวต่างชาติแต่ละรายจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ปรึกษา และ/หรือ ที่ปรึกษาควบคุมงานในงานบริหารงานออกแบบและก่อสร้างท่าอากาศยาน และ/หรือ ตำแหน่งอาวุโส ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานออกแบบและก่อสร้างท่าอากาศยาน ไม่น้อยกว่า 25 ปี

ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการอาวุโส และ/หรือผู้เชี่ยวชาญชาวไทย จะต้องมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ปรึกษา และ/หรือ ที่ปรึกษาควบคุมงานในงานบริหารงานออกแบบและงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานหลายงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า 30 ปี โดยมีมูลค่ารวมกันแล้วเกินกว่า 500 ล้านบาท และ/หรือ ตำแหน่งอาวุโสในงานบริหารการออกแบบและก่อสร้าง โครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานหลายงานรวมกัน โดยมีมูลค่ารวมกันแล้วเกินกว่า 500 ล้านบาท

รองผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านท่าอากาศยานชาวไทย จะต้อง มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ปรึกษา และ/หรือ ที่ปรึกษาควบคุมงานในงานบริหารงานออกแบบและงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานหลายงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า 20 ปี โดยมีมูลค่ารวมกันแล้วเกินกว่า 400 ล้านบาท และ/หรือ ตำแหน่งในงานบริหารการออกแบบและก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานหลายงานรวมกัน โดยมีมูลค่ารวมกันแล้วเกินกว่า 400 ล้านบาท

ผู้ช่วยผู้จัดการ และ/หรือวิศวกร สถาปนิก จะต้อง มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ปรึกษา และ/หรือ ที่ปรึกษาควบคุมงานออกแบบและงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานหลายงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีมูลค่ารวมกันแล้วเกินกว่า 300 ล้านบาท และ/หรือ ตำแหน่งในงานออกแบบและก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานหลายงานรวมกัน โดยมีมูลค่ารวมกันแล้วเกินกว่า 300 ล้านบาท

หมายเหตุ กฎหมายและข้อบังคับของประเทศไทยกำหนดไว้ว่า งานว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะต้องจ้างวิศวกรและสถาปนิกที่ขึ้นทะเบียน
ในประเทศไทย

ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลังจะต้องรวมแต่ไม่จำกัดเพียงแคข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ประวัติของบุคลากรที่ทำหน้าที่วิศวกรและด้านบริหารโดยจัดทำตามแบบ ฉ2 ในภาคผนวก ฉ
- แผนการจัดอัตรากำลังแสดงการแบ่งงานประมวลแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และจัดทำระบบจัดเก็บและค้นหาแบบเป็นแผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ด้านการจัดการ, วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่เทคนิคอาวุโส, เจ้าหน้าที่หลักในองค์กร พร้อมทั้งคุณวุฒิ และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น รวมทั้งระยะเวลาและระบุการทำงานในลักษณะเต็มเวลาหรือทำงานเป็นช่วง โดยต้องมี จำนวน Man-Month ของบุคลากรที่เป็นคนไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน Man-Month รวม และจัดทำตามแบบ ฉ3 ในภาคผนวก ฉ
- หนังสือรับรองว่าบุคลากรที่มีรายชื่อเป็นบุคลากรของบริษัทผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาจริง

หมายเหตุ ตารางสรุปจำนวน Man-Month ของบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานด้านบริหาร

ในตำแหน่งสำคัญที่เป็นคนไทยจะต้องมีจำนวนมากกว่าปริมาณบุคลากรที่วัดเป็นคน-เดือนทั้งหมดที่เป็นชาวต่างประเทศ และได้จัดสรรปริมาณบุคลากรที่วัดเป็น คน-เดือนสูงสุดในแต่ละตำแหน่งงาน (ดูแบบ ฉ3) งานว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พึงรับทราบ ว่า ทอท. สงวนสิทธิ์ในการจัดให้มีบุคลากรของ ทอท. ร่วมปฏิบัติงานควบคู่ไปกับบุคลากรของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อประโยชน์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีในระหว่างดำเนินการของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต้องทำให้ ทอท. มั่นใจได้ว่าบุคลากรชาวต่างประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจะให้ความช่วยเหลือที่พึงกระทำได้ทั้งหมดทั้งในด้านการพัฒนาสายอาชีพ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การอำนวยความสะดวกในการประสานงานโครงการให้กับบุคลากรไทยที่เป็นบุคลากรของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะต้องบรรยายโดยสรุปว่าข้อกำหนดนี้จะดำเนินการให้สำเร็จได้อย่างไร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอ

- ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาจะต้องกรอกแบบการจัดแบ่งภารกิจ (แบบ ฉ4) โดยระบุว่าผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาจะรับผิดชอบภารกิจใดบ้าง

- 3.2.8 หนังสือแสดงประสบการณ์การจัดทำโครงการของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาในการประเมินผล ข้อเสนอด้านเทคนิค จะมีการประเมินประสบการณ์การจัดทำโครงการของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา แต่ละราย โดยผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา จะต้องกรอกเอกสารแสดงประสบการณ์ในฐานะเป็นบริษัท ที่ปรึกษาในการบริหารงาน โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ การบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง การบริหารการก่อสร้าง หรือการกำกับดูแลการก่อสร้าง ตามที่กำหนดในแบบ จ1 ในภาคผนวก จ และต้องส่งรายการประสบการณ์การทำงาน โครงการ (Record of Project Experiences) ในช่วงเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา ตลอดจนข้อมูลในโครงการใดๆ ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามแบบมาตรฐานที่กำหนด ต้องจัดทำและส่งข้อมูลประสบการณ์โครงการ ในแบบมาตรฐานที่กำหนด มิฉะนั้นข้อมูลดังกล่าวจะไม่ได้รับการประเมิน (หมายเหตุ: ข้อมูลที่อยู่ในเอกสารแผ่นพับของบริษัท หรือที่อยู่ในรูปแบบอื่นใดที่ไม่ได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จะไม่ได้รับการประเมิน) และให้ระบุนภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ โครงการต่างๆอย่างชัดเจน (อ้างอิง TOR ข้อ 1.5 ซึ่งเกี่ยวกับภารกิจนี้)
- 3.2.9 องค์กร (Organization) และการจัด โครงสร้างองค์กรของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา (Tender's Structure) ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่เป็นกลุ่มบริษัทหรือเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องจัดทำรายชื่อ ของบริษัทในกลุ่ม กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเป็นเพียงบริษัทเดียว ให้เขียนชื่อของผู้มีสิทธิ เข้าเสนอราคา นิติบุคคลหนึ่ง ๆ เมื่อร่วมยื่นข้อเสนองานลักษณะร่วมค้า (Joint Venture) หรือ ร่วมทำงาน (Consortium) กับผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งแล้ว ต้องไม่เข้าร่วมเสนองานกับ ผู้เสนองานรายอื่น หากผู้เสนองานรายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณา ข้อเสนอรายนั้นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาพึงทราบว่าก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา ที่ชนะการเสนอราคา ให้คำยืนยันต่อผู้ว่าจ้างอีกครั้งว่าจะไม่มีการ เปลี่ยนแปลง ใด ๆ ต่อ โครงสร้างองค์กร (Structure of Organization) การบริหารจัดการ สถานะทางการเงิน และอื่นๆของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาอันเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาหรือ เกี่ยวกับบริษัทต่าง ๆ อยู่ในกลุ่มบริษัท หรือกิจการร่วมค้าของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดที่กล่าวข้างต้น และ/หรือ ปฏิเสธผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา หากภายหลังจากการ ยืนยันอีกครั้ง (Reconfirmation) แล้วปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างจากที่เคยให้ไว้ใน เอกสารเสนอราคา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้
- 3.2.10 กรณีผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า หรือกลุ่มบริษัท จะต้องส่งสำเนาข้อตกลงของ กิจการร่วมค้า หรือข้อตกลงของกลุ่มบริษัท ที่มีการระบุรายละเอียดการถือครองหุ้นของแต่ละบริษัท อย่างชัดเจน โดยให้ระบุอย่างชัดเจนว่าบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยเป็นบริษัทหลัก และบริษัท...

และบริษัทสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบในผลการดำเนินงานของ งานว่าจ้างที่ปรึกษาบริหาร โครงการ
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และรับผิดชอบทางกฎหมายต่อผู้ว่าจ้างร่วมกันสำเนา
ของร่างข้อตกลงจะสามารถยอมรับได้ หากแนบหนังสือที่ลงชื่อโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ
จากทุกบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุเจตนาในการประกอบกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มบริษัท
ไว้อย่างชัดเจนมาด้วย กรณีได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงาน

- 3.2.11 กรณีเสนอให้มีการเบี่ยงเบนหรือข้อยกเว้นใดๆ นอกเหนือไปจาก TOR หรือเงื่อนไขของข้อเสนอ
- 3.2.12 รายการคิดค่าธรรมเนียมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา หรือสมาชิกในกิจการร่วมค้า หรือ กลุ่มบริษัทเกี่ยวข้องอยู่ในปัจจุบัน
- 3.2.13 หนังสือแสดงอำนาจหน้าที่ที่ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคามอบอำนาจให้ผู้แทนของ ผู้มีสิทธิ์เข้า
เสนอราคาดำเนินการ และกรณีที่เป็นกิจการร่วมค้า หรือ กลุ่มบริษัทให้แสดงหนังสือแสดง
อำนาจหน้าที่ของผู้แทนของแต่ละบริษัทมอบอำนาจให้ดำเนินการตามกฎหมาย
- 3.2.14 เอกสารข้อเสนอด้านการเงินฉบับครบถ้วนสมบูรณ์ แต่ยังไม่ต้องกำหนดราคา (รวมรายการ
ที่ F2 ถึง F8) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงรายการข้อยกเว้นใน TOR และเงื่อนไขที่อยู่ใน
ข้อเสนอด้านการเงิน ยกเว้นข้อมูลราคาและค่าใช้จ่าย
- 3.2.15 ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคารับทราบเอกสารเพิ่มเติมทั้งหมด ที่ได้รับก่อนวันปิดการเสนอราคา รวมถึง
แต่ไม่จำกัดเพียงแค่คำตอบสำหรับข้อคำถามต่างๆ โดยจัดทำในแบบตาราง โดยมีหมายเลขอ้างอิง
ชื่อเรื่อง และวันที่ได้รับนั้น
- 3.2.16 ข้อมูลเพิ่มเติม
ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาสามารถจัดให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อทราบได้
- 3.2.17 หนังสือลงชื่อโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา ซึ่งรับรองว่าข้อมูล
ที่ส่งมีความถูกต้องและเป็นความจริง
- 3.2.18 ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาจะต้องส่งหนังสือรับรองที่ออกโดยหน่วยที่มีอำนาจหน้าที่ เพื่อรับรองสถานะ
ทางกฎหมายของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา หรือหุ้นส่วนแต่ละรายของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา
ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาจะต้องส่งหนังสือรับรองที่ระบุตัวบุคคล โดยประกอบด้วย ชื่อ สัญชาติ
และถิ่นพำนัก (หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือแสดงตนอื่นๆ โดยต้องแนบสำเนามาด้วย)
ของผู้ที่จะลงชื่อแทนผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา หรือหุ้นส่วนแต่ละรายในกรณีที่เป็นกลุ่มบริษัท
กิจการร่วมค้าหรือสมาคม และการรับรองสถานะผู้แทนตามกฎหมาย สำหรับประเทศต่าง ๆ
และบุคคลที่อยู่ในประเทศที่ไม่มีระบบการรับรองเอกสาร สามารถรับรองความถูกต้องของเอกสาร
โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือหน่วยที่มีอำนาจคล้ายกันที่เป็นที่ยอมรับหรือเป็นการรับรอง
โดยกงสุลประเทศไทย หรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศที่บริษัทต่างชาตินั้นตั้งอยู่
สำหรับบริษัทและบุคลากรที่เป็นคนไทย จะต้องส่งสำเนาการจดทะเบียนที่เป็นปัจจุบัน
โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารเสนอราคา

- 3.2.19 หนังสือลงชื่อโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเพื่อรับรองว่าผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาสามารถจัดให้มีการประกันความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาจะต้องจัดหาเอกสารหลักฐานที่แสดงความสามารถในการจัดให้มีประกันคุ้มครองความเสียหายทางวิชาชีพให้กับผู้ว่าจ้างก่อนการลงนามในสัญญา
- 3.2.20 หนังสือลงชื่อโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเพื่อรับรองว่าผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่มีอยู่อย่างชัดเจนในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาจะต้องส่งใบอนุญาต หลักฐานการตรวจสอบความเป็นจริง และเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันการปฏิบัติที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว ก่อนลงนามในสัญญา
- 3.2.21 หนังสือลงชื่อโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาเพื่อรับรองว่าผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาไม่มีอภิสิทธิ์ใดๆเป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครอง ในการปฏิเสธที่จะไปศาลไทย หรือหากมีอภิสิทธิ์ใดๆเป็นพิเศษอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีอภิสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองนั้น ในกรณีที่เป็นบริษัทในกลุ่มบริษัท หรือกิจการร่วมค้าบริษัทในกลุ่มบริษัท หรือกิจการร่วมค้า จะต้องรับรองว่าเป็นผู้ไม่มีอภิสิทธิ์เป็นพิเศษ หรือได้พ้นจากความคุ้มครอง ในการปฏิเสธที่จะไปศาล หรือหากมีอภิสิทธิ์ใดๆเป็นพิเศษอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีอภิสิทธิ์หรือการพ้นจากความคุ้มครองนั้น

3.3 ขอบเอกสารข้อเสนอด้านราคา มีเอกสารข้อเสนอด้านราคาจะประกอบด้วยอย่างน้อยที่สุดรายการต่างๆ ข้างท้ายและจำนวนเงินค่างานแบบเหมาจ่าย (Lump Sum Fee) เป็นเงินสกุลบาท ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.7.1.3 ดังนี้

- 3.3.1 สำเนาหนังสือนำในการยื่นข้อเสนอ ตามที่ได้รวมไว้กับข้อเสนอด้านเทคนิค หรือจัดทำแยกเฉพาะเป็นหนังสือส่งข้อเสนอด้านราคา
- 3.3.2 แบบ จ5-2 ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
ให้ใส่ข้อมูลปริมาณบุคลากรทั้งหมดที่วัดเป็นคน-เดือน (Man-Month) และอัตราค่าจ้างรวมทั้งหมดเป็นรายเดือน ตามรายชื่อแต่ละบุคคล บุคลากรสนับสนุนอาจะระบุตามวิชาชีพได้ (เช่น เลขานุการ 1, บัญชี) ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างรวมทั้งหมดเป็นรายเดือนให้รวมค่าจ้างการทำงานนอกเวลาทั้งหมดไว้ด้วย
- 3.3.3 แบบ จ5-3 ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
ให้ใส่อัตราค่าจ้างรวมทั้งหมดเป็นรายเดือน ตามรายชื่อแต่ละบุคคล รวมถึงเงินเดือนเงินค่าจ้าง ซึ่งรวมถึงค่าจ้างทำงานนอกเวลา ผลประโยชน์ที่บุคลากรสมควรได้รับ

นอกเหนือจากค่าจ้างและเงินเดือน ถ้าไร ค่าใช้จ่ายประจำและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ซึ่งอัตราค่าจ้างดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นอัตราราคงที่ตลอดช่วงระยะเวลางาน ให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาบริหาร โครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นเวลา 70 เดือนปฏิทิน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตัดสินใจที่จะให้มีบุคลากรของ ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ตามที่ระบุในแบบ ฉ3-1) อยู่ต่อเพื่อช่วย ผู้ว่าจ้างในการปิดงานโครงการ EP อีก 24 เดือน ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาพึงทราบว่าอัตราค่าจ้างรวมทั้งหมดเป็นรายเดือนนั้น จะยังคงมีผลใช้ได้ในช่วง 24 เดือนนั้น โดยเริ่มภายหลังจากการให้บริการของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ตามรายละเอียดในข้อที่ 7 ข้างต้น โดยไม่นำราคาไปรวมในแบบ ฉ5-1

3.3.4 แบบ ฉ5-1 ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว

3.3.5 รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยตรง โดยให้ระบุรายละเอียดแต่ละรายการ หน่วยที่ใช้วัดปริมาณ อัตราต่อหน่วย และผลรวมของแต่ละรายการค่าใช้จ่ายโดยตรง ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายโดยตรงจะต้องรวมแต่ไม่จำกัดเพียงแค่

- สำนักงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิที่ตั้งอยู่ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยรวมถึงการต่อเข้ากับระบบน้ำประปา ไฟฟ้า และท่อระบายของเสีย ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาจะต้องระบุข้อเสนอให้ชัดเจนเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสำนักงานที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิทุกรายการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่าย ในการขนย้ายออกโดยให้สถานที่ตั้งมีสภาพเหมือนเดิมเมื่อสิ้นสุดงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้ว ก่อนเสร็จสิ้นงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 120 วัน ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต้องสอบถาม ทอท. ว่า ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิต้องทำการย้ายสำนักงาน ว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ออกจากพื้นที่ก่อสร้าง หรือ ทอท. ต้องการให้คงสำนักงานดังกล่าวไว้ ในกรณีที่ ทอท. ต้องการคงสำนักงานไว้ ทอท. จะหักเงินในส่วนค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายสำนักงาน ตลอดจนปรับสภาพพื้นที่ตั้งให้มีสภาพเหมือนเดิม ตามที่ระบุในข้อเสนอของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาจากค่างานของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ

(1) ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่และจุดเชื่อมต่อสาธารณูปโภค (ยกเว้นระบบระบายของเสีย) ไว้ให้ที่ ถนนทางเข้าที่ใกล้สำนักงานสนามที่สุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(2) ค่าใช้จ่าย...

(2) ค่าใช้จ่ายโดยตรงที่เกิดจากการตรวจสอบงานนอกสถานที่ก่อสร้างนอกเขต
ประเทศไทย จะไม่รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายโดยตรง

- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับแผงกระจายไฟฟ้า สวิตช์บอร์ด ค่าธรรมเนียมการเชื่อมต่อมาตรวัด
และอื่นๆ
 - พื้นที่สำนักงานชั่วคราว ซึ่งมีการตกแต่งและมีอุปกรณ์ สำหรับการใช้งานของ PM จนกว่า
จะมีพื้นที่สำนักงานที่ก่อสร้างโดย ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยาน
สุวรรณภูมิ ณ สถานที่ก่อสร้างของ ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยาน
สุวรรณภูมิ เอง
 - จะต้องมีการจัดหาเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ
และพัสดุสำนักงาน โดยตลอดช่วงเวลาการทำงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนา
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมินั้นเฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และพัสดุสำนักงานเป็นต้น
เหล่านั้น ที่นำมาใช้ในงาน ณ พื้นที่การก่อสร้าง จะถือเป็นสมบัติของ ทอท. โดยทันที
รายการที่จัดหาและนำมาใช้ ณ สำนักงานนั้นจะต้องไม่มีการเคลื่อนย้าย หากไม่มีหนังสือ
ให้ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รายการทุกรายการที่จัดหาจะต้องมีการระบุ พร้อมทั้งระบุราคา
แต่ละรายการไว้ในข้อเสนอของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาอย่างชัดเจน เมื่อเสร็จสิ้นงานของ
ที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้ว ที่ปรึกษาบริหาร
โครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะทำรายการส่งมอบ เฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์ และพัสดุสำนักงาน เป็นต้น ตามที่มีอยู่ให้กับผู้ว่าจ้าง หรือจะกำจัดทิ้งตามคำสั่ง
การของผู้ว่าจ้าง
 - ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ เป็นต้น)
 - จัดหาและจัดให้มีการขนส่งสำหรับบุคลากรของ ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนา
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเจรจาต่อรองกับผู้ชนะการเสนอราคาเกี่ยวกับรายการตามรายละเอียด
ในหมวดรายการค่าใช้จ่ายโดยตรง เนื่องจากผู้ว่าจ้างอาจเป็นผู้จัดหารายการเฟอร์นิเจอร์
อุปกรณ์ เป็นต้น สำหรับการใช้งานของผู้ชนะการเสนอราคา
- 3.3.6 แผนผังที่ตั้งสำนักงาน รูปตัดและรูปด้าน
- 3.3.7 รายการเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงานตามที่เสนอ รวมถึง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น
และยานพาหนะในการขนส่ง
- 3.3.8 รายการที่เบี่ยงเบนและยกเว้นใน TOR ที่เสนอ ตลอดจนเงื่อนไขข้อเสนอด้านการเงิน ถ้ามี

4. คำถาม - คำตอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตการว่าจ้างครั้งนี้ ทอท. กำหนดให้ผู้ซื้อเอกสารประมูล สามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร ถึง ทอท. ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 และทาง ทอท. จะทำการตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2555 โดยคำตอบจาก ทอท. ที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ซึ่งจะถือเป็นไปตามข้อกำหนดในการจัดเตรียม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตการว่าจ้าง ซึ่งการส่งคำถามของผู้ซื้อเอกสารประมูลต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.7.2.9

5. การยื่นขอเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการประมูลฯ นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกที่

5.2 ผู้เสนอราคาต้องใช้ ต้นฉบับใบเสนอราคา พร้อมประกอบเอกสารข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รับจาก ทอท. นี้เท่านั้น ใบเสนอราคานอกเหนือจากนี้จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.3.1 กรณีการซื้อจะต้องเสนอเป็นราคาของแท้ของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

5.3.2 กรณีการจ้างจะต้องเป็นราคาที่ไว้สคูอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้อง ดำเนินการโดยช่างฝีมือดี และเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

5.3.3 กรณีการเช่าสิ่งของที่เสนอนั้นจะต้องใช้งานได้ติดตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่า โดยมีคุณสมบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขของ ทอท. และเมื่อส่งมอบจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ทันที

5.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ เพียงราคาเดียวเท่านั้น ลงในต้นฉบับใบเสนอราคาที่ได้รับจาก ทอท. จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ และราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วจนกระทั่งส่งมอบ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดวันยื่นราคาตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา ทั้งนี้ภายในกำหนดยื่นราคาดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ โดยมีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้นเจ็ดสิบ (70) เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกกล่าวให้เริ่มงาน (Notice to proceed) ตามกำหนดงานแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.12

5.5 ก่อนยื่นขอ...

5.5 ก่อนยื่นซองประมูลฯ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจร่างสัญญา รายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในเอกสารประมูลฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลฯ

5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประมูลที่ปิดผนึกของเรียบร้อย โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วยหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 3.1 จำหน่ายจนถึงคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยระบุหน้าซองว่า

“ เอกสารแสดงคุณสมบัติ งานจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามเอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551002”

(2) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ 3.2 จำหน่ายจนถึงคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยระบุหน้าซองว่า

“ ข้อเสนอด้านเทคนิค งานจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามเอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551002”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบด้วย ใบเสนอราคาและใบประมาณการ จำหน่ายจนถึงคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยระบุหน้าซองว่า

“ ข้อเสนอด้านราคา งานจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามเอกสารประมูลเลขที่ 8RH9-551002”

5.7 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองประมูลฯ โดยยื่นตรงต่อ ทอท.ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ ทอท.กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลฯ แล้ว ทอท.จะไม่รับซองประมูลฯ หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลฯ อีก โดยเด็ดขาด

ซองประมูลที่ยื่นต่อ ทอท.และ ทอท.ลงเวลารับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

6. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน **40,820,500.- บาท (สี่สิบล้านแปดแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)** พร้อมกับการยื่นซองประมูล แยกต่างหากจากซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา ตามข้อ 5.6 โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม ทอท. ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และเช็คดังกล่าวต้องเป็นของธนาคารในประเทศไทย ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือในจังหวัดเดียวกับสถานที่ที่ยื่นเอกสารประมูลเท่านั้น

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1) โดยไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด การค้ำประกันไว้

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของ...

หลักประกันของตามข้อนี้จะต้องผูกพันรับผิดชอบจนกว่าจะทำสัญญาหรือยกเลิกการประมูล โดย ทอท. จะคืนให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ชนะการประมูลโดยเร็ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่ชนะการประมูล จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันตามเงื่อนไขที่ ทอท. กำหนดแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

7.1 ทอท. จะเปิดซองและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจาก **ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเป็นอันดับแรก** ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูล หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองประมูลฯ ว่ามีผู้เสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการจัดหาพัสดุ เชื่อว่ามีการกระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกราย ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาครั้งนี้ และ ทอท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งานรวมทั้งจะเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท. เว้นแต่คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะวินิจฉัยว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์ คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย การวินิจฉัยอุทธรณ์ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองประมูลฯ เว้นแต่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ ทอท. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการประมูลฯ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ ทอท. อย่างยิ่ง ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. มีอำนาจยกเลิกการประมูลฯ ดังกล่าวได้

สำหรับผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทอท. จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

7.2 เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

7.2.1 ทอท. จะเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาทุกราย ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 7.1 ทั้งนี้ ทอท. จะคืนซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาในสภาพเดิมโดยไม่เปิดซองพร้อมหลักประกันของ (ถ้ามี) ให้ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาตามข้อ 7.1 ทุกราย

7.2.2 ทอท. จะประเมินข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปของคะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียดแล้วจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน ทั้งนี้ จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ก่อนแล้วจึงเปิดซองประเมินข้อเสนอด้านราคา

7.2.3 ในการประมูลครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด

7.2.4 ทอท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคารายนั้น ในบัญชีรายชื่อเอกสารการประมูลของ ทอท.
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูล ที่เป็นสาระ สำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลงโดยผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

7.2.5 ในการตัดสินการประมูล คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำ สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.2.6 ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างตามจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูล โดยไม่พิจารณาจัดหาละเลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ทอท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน ของ ทอท. เป็นเด็ดขาด ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ทอท. จะพิจารณายกเลิกการ ประมูลและลงโทษผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะให้ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประมูลให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคารายนั้น

7.2.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประมูล ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 7.1 เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิ เข้าเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทอท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตาม ข้อ 7.1 และ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่งาน รวมทั้งเพิกถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียนผู้ค้าของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีนี้...

ในกรณีนี้หากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท.พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการประมูลที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางผู้ว่าจ้างอย่างยิ่ง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท.มีอำนาจยกเลิกการประมูลดังกล่าวได้

7.2.8 ในการพิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ทอท. จะใช้ระบบการให้คะแนนรวม 1,000 คะแนน ดังนี้

- ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการ (Approach and Methodology)	250	คะแนน
- ประวัติและการวางแผนบุคลากร (Manpower Planning and Curricula Vitae)	400	คะแนน
- ประสบการณ์ที่ปรึกษา (Tenderer's Project Experiences)	150	คะแนน
- ความเหมาะสมของราคาค่าบริการ	200	คะแนน
รวม	1,000	คะแนน

8. การทำหนังสือยืนยันข้อตกลงจ้าง ก่อนทำสัญญาและการจัดทำสัญญา

8.1 ผู้เสนอราคาที่ ทอท. ตกลงในการจ้าง จะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาของ ทอท. ทุกประการ ทอท.สงวนสิทธิ์ที่จะจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า แทนการจัดทำสัญญา ในกรณีที่เห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ก่อนการลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

8.2 ทอท.จะจัดส่งหนังสือยืนยันข้อตกลงจ้าง ไปให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการส่งมอบพัสดุไว้ในหนังสือตอบตกลงจ้าง พร้อมทั้งนัดหมายให้มาทำสัญญาตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด หลังจากวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติสั่งจ้าง แล้ว (ยกเว้นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดชัดเจนตายตัวอยู่แล้ว หรือในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของ ทอท.กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

8.3 ผู้ชนะการประมูลฯ จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ทอท. กำหนด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาสั่งของหรือราคาค่าจ้างที่ประมูลฯ ได้ให้ ทอท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควงเงินที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ทอท.จะต้องเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของ ทอท.

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ ทอท.กำหนด โดยจะต้องไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการค้ำประกันไว้

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลฯ พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.4 ผู้เสนอราคารับทราบแล้วว่า ทอท. จะลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาบริหาร โครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต่อเมื่อ ทอท. ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และ ทอท. ได้ออกหนังสือยืนยันข้อตกลงจ้าง (Letter of Award) แก่ผู้ชนะการประมูลฯ แล้ว

9. ผู้ชนะการประมูล...

9. ผู้ชนะการประมูล และได้เข้าทำสัญญากับทาง ทอท. ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้เสนอราคา ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ชนะการประมูลฯ และได้เข้าทำสัญญากับทาง ทอท. ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

10. การจ่ายเงิน

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ ผู้รับจ้าง สำหรับการทำงานเป็นการเหมาเป็นเงินสกุลบาทตามรายละเอียดในภาคผนวก ค ซึ่งแต่ละงวดจะชำระเมื่อ ทอท. ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง พร้อมรายงานความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจริงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ ซึ่งเป็นไปตามกำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.11

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ข้อ 1.13

ทอท. สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับตามความเหมาะสมของงาน ในกรณีดังกล่าวให้ยึดถืออัตราค่าปรับ ในสัญญาเป็นสำคัญ

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีที่กำหนดให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้า คู่สัญญามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหา แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบดังระบุในข้อ 1.5(3) ให้แก่ ทอท. ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

13. การหักเงินประกันผลงาน

ในกรณีที่กำหนดให้มีการหักเงินประกันผลงานในการจ่ายเงินแต่ละงวด ทอท. จะหักเงินในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดหาของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบดังระบุในข้อ 1.5(4) มาวางไว้ต่อ ทอท. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

14. ข้อสงวนสิทธิและอื่น ๆ

14.1 เมื่อ ทอท. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง แล้วถ้าผู้รับจ้าง จะต้องสั่งหรือ นำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำมาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่า สั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่า จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่ง ทอท. ได้ทำการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทอท. กำหนด หรือผู้ให้เช่า ไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทอท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.

14.3 ทอท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.4 ในระหว่างระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของ หรือปฏิบัติงานผู้ให้เช่า พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและสัญญาได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14.5 ทอท. จะจัดให้มีการตอบข้อซักถามของประชาชน และจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้เมื่อมีการร้องขอ
