



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554 - 2560)

ขอขอบคุณว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



001

สารบัญ

บทที่ 1	คำแนะนำสำหรับผู้เสนอราคา	หน้า
	1.1 ความเป็นมาของ โครงการ	1-1
	1.2 ที่ตั้งของโครงการ	1-1
	1.3 การดำเนินงานโครงการ	1-3
	1.4 วัตถุประสงค์	1-3
	1.5 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	1-3
	1.6 เงื่อนไขในการจัดทำเอกสารข้อเสนอ	1-4
	1.7 คำถาม	1-10
	1.8 การยื่นซองข้อเสนอ	1-10
	1.9 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก	1-11
	1.10 การบอกกล่าว	1-14
	1.11 การทำสัญญา	1-14
	1.12 ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ	1-15
	1.13 การจ่ายเงินค่าจ้าง	1-15
	1.14 การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า	1-15
	1.15 การหักเงินประกันผลงาน	1-16
	1.16 ค่าปรับ	1-16
	1.17 การดำเนินงานตามสัญญา	1-16
	1.18 ข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ ทอท.จัดให้	1-17
	1.19 เงื่อนไขทั่วไป ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ	1-17
	1.20 เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.	1-18
บทที่ 2	ข้อกำหนดการว่าจ้าง	
	2.1 บทนำ	2-1
	2.2 ข้อมูลโครงการ	2-2
	2.3 ขอบเขตของการให้บริการ	2-17
	2.4 ระยะเวลาดำเนินงาน	2-44
	2.5 พัสดุที่ต้องส่งมอบ	2-44
	2.6 บุคลากรในการดำเนินงานควบคุมงาน	2-48
	2.7 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมของ CSC	2-50
	2.8 การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ต่อการให้บริการ	2-51



- ภาคผนวก ก บทนิยาม
- ภาคผนวก ข พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 มาตรา 1-9
- ภาคผนวก ค ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ภาคผนวก ง ใบสรุปการจัดส่งเอกสาร
- ภาคผนวก จ ห้องติดตามสถานการณ์
- ภาคผนวก ฉ แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านเทคนิค
- ภาคผนวก ช ใบเสนอราคา
- ภาคผนวก ซ แบบแสดงข้อมูลของข้อเสนอด้านราคา
- ภาคผนวก ฌ แบบคำถาม
- ภาคผนวก ฎ แบบหนังสือคำประกัน
- ภาคผนวก ฏ แบบสัญญาจ้าง
- ภาคผนวก ฐ โครงสร้างการบริหาร
- ภาคผนวก ฑ แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED




บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT CONSULTANTS CO., LTD.



S.D.C. COMPANY LIMITED
on/ur



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

yu n.

003

บทที่ 1

คำแนะนำสำหรับผู้เสนอราคา

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้เปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2549 เป็นโครงการตามแผนพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 1 ภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ฉบับทบทวน (Updating SBIA Master Plan Layout, Study of Phased Development, December 2003) โดยอาคารผู้โดยสารหลักในปัจจุบันซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 560,000 ตารางเมตร ได้ออกแบบและก่อสร้างให้รองรับผู้โดยสารได้ 45 ล้านคนต่อปี แต่เนื่องจากปริมาณการจราจรทางอากาศมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเกินขีดความสามารถของท่าอากาศยานในปัจจุบันที่จะรองรับได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสารของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้ได้อย่างน้อย 60 ล้านคนต่อปี

1.2 ที่ตั้งของโครงการ

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) มีสถานที่ตั้งอยู่ในอาณาบริเวณของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ มีระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางด้านทิศตะวันออกประมาณ 30 กิโลเมตร และมีขนาดตามรูปร่างของพื้นที่ประมาณ 4x8 ตารางกิโลเมตร โดยทิศเหนือจรดคลองระบายน้ำสนามบิน ทิศตะวันออกจรดคลองหนองงูเห่า ทิศใต้จรดคลองราชาเทวะ และทิศตะวันตกจรดคลองลาดกระบัง สำหรับเส้นทางเข้า-ออกท่าอากาศยานสุวรรณภูมิทางด้านทิศเหนือสามารถใช้ทางหลวงหมายเลข 7 (กรุงเทพ-ชลบุรี สายใหม่) และถนนอ่อนนุช ทางด้านทิศใต้ใช้ทางหลวงหมายเลข 34 (ถนนบางนา-ตราด) และทางด้านทิศตะวันตกใช้ถนนกิ่งแก้ว นอกจากนี้ยังมีระบบขนส่งมวลชนทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของการรถไฟแห่งประเทศไทย (สาย Airport Rail Link) เพื่อการเดินทางเชื่อมต่อระหว่างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและกรุงเทพมหานครอีกทางหนึ่งด้วย ดังแสดงแผนผังที่ตั้งโครงการไว้ในรูปที่ 1.1



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

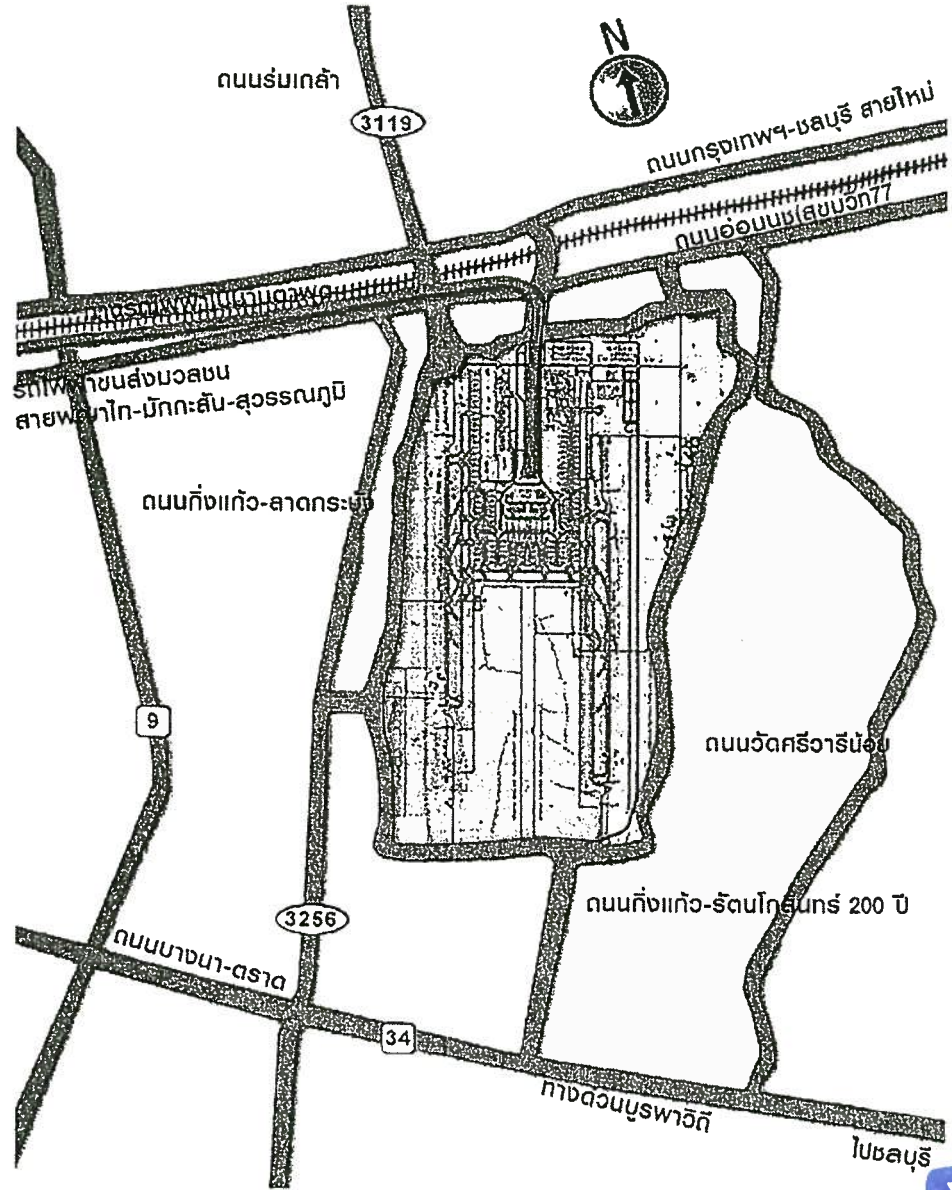


ATT CONSULTANTS CO., LTD.



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

004



รูปที่ 1.1 แผนผังที่ตั้งโครงการ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

1.3 การดำเนินงานโครงการ

ในการก่อสร้างงานตามโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) นี้ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการก่อสร้างและจัดซื้อพร้อมติดตั้งดังนี้

- 1.3.1 งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยาน ประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก) (CC1/1)
- 1.3.2 งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น 2-4) และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานระบบย่อย) (CC1/2)
- 1.3.3 งานก่อสร้างส่วนขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออกอาคารสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก (CC2)
- 1.3.4 งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (CC3)
- 1.3.5 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ (APM) (CC4)
- 1.3.6 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS) (CC5)

1.4 วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ทอท.” มีความประสงค์จะจ้างนิติบุคคลที่ปรึกษา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (CSC)”) ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้ควบคุมงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยรายละเอียดของงานและขอบเขตของการให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) จะได้กล่าวต่อไปในบทที่ 2 ของขอบเขตการว่าจ้างฉบับนี้

1.5 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการที่เสนอ และต้องไม่เป็นผู้ที่งานที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือตามประกาศของ ทอท.
- 1.5.2 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)
- 1.5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)
- 1.5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย ตั้งแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้ประกาศให้หมดสิ้นและ ความคุ้มกันเช่นนั้นผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ซื้อ



หรือรับเอกสารประมูล ในกรณีเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคล
ร่วมทำงาน (Consortium) ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อยหนึ่งรายที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานเป็นผู้ซื้อ
หรือรับเอกสารประมูล

1.5.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลรายเดียวหรือนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า
(Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดย

(ก) กรณีเป็นนิติบุคคลรายเดียว นิติบุคคลรายดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้า
ในกลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการสำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน และเพื่อบริหารจัดการ
โครงการตามประกาศของ ทอท.

(ข) กรณีเป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติ
บุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงที่มีข้อความระบุให้ต้อง
รับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) และจะต้องระบุนิติบุคคลหลัก
(Lead Firm) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าในกลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการ
สำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน และเพื่อบริหารจัดการ โครงการตามประกาศของ ทอท.
ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหรือผู้ร่วมทำงานจะเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าในกลุ่มงานจ้าง
ที่ปรึกษาเพื่อการสำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน และเพื่อบริหารจัดการ โครงการตาม
ประกาศของ ทอท. หรือไม่ก็ได้

1.5.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบ งานอาคาร
เทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 งานส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ และระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM)
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) หรือเป็นที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญา
จ้างที่ปรึกษาออกแบบ งานส่วนขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออกงานอาคารสำนักงานสาย
การบิน และที่จอดรถด้านทิศตะวันออก โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ
2554-2560) หรือเป็นที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบ งานระบบสาธารณูปโภค
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า
โดยตรงหรือทางอ้อม (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาฯ) ในกิจการของ
นิติบุคคลดังกล่าว

1.5.7 ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลซึ่งตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
ธุรกิจภายในประเทศ ให้สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้เฉพาะการประมูลงานของ ทอท. ที่ไม่เข้า
ข่ายธุรกิจต้องห้ามซึ่งไม่อาจขออนุญาตประกอบธุรกิจภายในประเทศได้ตามกฎหมายการ
ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

1.6 เงื่อนไขในการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

1.6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย แยกเป็นเอกสาร 3 ของประกอบด้วย

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.

Handwritten signature

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

Handwritten signature

ซองที่ 1: ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q)

ซองที่ 2: ข้อเสนอด้านเทคนิค (T)

ซองที่ 3: ข้อเสนอด้านราคา (F)

1.6.2 เอกสารข้อเสนอแต่ละซองต้องมีรายละเอียดและจัดเรียงลำดับเอกสารตามรายการเอกสารดังที่
จะระบุต่อไป นี้ พร้อมจัดให้มีดัชนีแบ่งหมวดหมู่เอกสารติดค้นไว้ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวก
ในการตรวจจำแนกเอกสาร

1.6.2.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ (Q) เอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
เอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ Q1: หนังสือนำเสนอข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

รายการ Q2: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
(ตามแบบ ง ในภาคผนวก ง)

รายการ Q3: นิติบุคคลรายเดี่ยวที่เป็นผู้เสนอราคา และนิติบุคคลทุกรายที่ร่วมกันเป็นผู้
เสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน
(Consortium) จะต้องส่งเอกสารหลักฐานนิติบุคคล ดังนี้

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนา

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน

ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ

รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ (สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง

พาณิชย์ (แบบ บอจ.5) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(3) ในกรณีผู้ร่วมค้าที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ เฉพาะการประมูลงานของ ทอท.

ที่ไม่เข้าข่ายธุรกิจต้องห้ามซึ่งไม่อาจขออนุญาตประกอบธุรกิจ

ภายในประเทศได้ตามกฎหมายการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

โดยจะต้องยื่นสำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งมี

รายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ

และอำนาจกรรมการ พร้อมจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งคำแปล

ดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองคำแปลจากสถานทูตไทย หรือ

สถานกงสุลไทยในประเทศที่ตั้งนิติบุคคลนั้น หรือกรมการ



Handwritten signature/initials.



008

การต่างประเทศของประเทศไทย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ตามแบบของ ทอท. มาพร้อมกัน ทอท.

สงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่มีได้มีคำแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งไม่ได้รับการรับรองคำแปลตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอราคาที่ผิดเงื่อนไขในสาระสำคัญยกเว้นบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ที่อาจจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองโดยนิติบุคคล เองได้

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลข้างต้นจะต้องเป็นหนังสือรับรอง ที่เป็นปัจจุบันซึ่งออกให้โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อรับรองสถานะ ทางกฎหมายของผู้เสนอราคา กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศในประเทศที่ ไม่มีระบบรับรองเอกสาร สามารถรับรองความถูกต้องของเอกสาร โดย หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เป็นที่ยอมรับ หรือรับรองโดยสถานกงสุลหรือ สถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้นๆ

รายการ Q4: ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้ยื่นสัญญาหรือ หนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า หรือร่วมทำงาน ระบุสัดส่วนความ รับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายอย่างชัดเจน โดยมีนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ที่มี รายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้าในกลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการสำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน และเพื่อบริหารจัดการ โครงการ ตามประกาศของ ทอท. เป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ซึ่งจะเป็นผู้แทนของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ในการประสานงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอราคานี้ และมีข้อความระบุให้ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกันและ แทนกัน (Jointly and Severally) ต่อ ทอท.

ทั้งนี้ กรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประมูลครั้งนี้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำ ผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ได้สำหรับกรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ไม่ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่ หรือกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงานทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประมูลครั้งนี้ ส่วนคุณสมบัติ



Handwritten signature and blue stamp



Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten mark

ด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมเข้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ได้ หรือสามารถใช้ผลงานของนิติบุคคลหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ได้

- รายการ Q5: สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- รายการ Q6: หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน กรณีเป็นบุคคลต่างชาติในประเทศที่ไม่มีระบบรับรองเอกสาร สามารถรับรองความถูกต้องของเอกสารโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เป็นที่ยอมรับ หรือรับรองโดยสถานกงสุลหรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศนั้น
- รายการ Q7: หนังสือรับรองว่าผู้เสนอราคาไม่มีเอกสิทธิ์ใดๆ เป็นพิเศษหรือได้รับความคุ้มครอง ในการ ปฏิเสธที่จะขึ้นศาลไทย หรือหากมีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองดังกล่าวอยู่ ให้รับรองว่าได้สละสิทธิ์จากการมีเอกสิทธิ์หรือการได้รับความคุ้มครองเช่นว่านั้น
- รายการ Q8: รายละเอียด และ/หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

1.6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค (T) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

- รายการ T1: หนังสือนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา
- รายการ T2: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา (ตามแบบ ง2 ในภาคผนวก ง)
- รายการ T3: บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ของข้อเสนอด้านเทคนิค
- รายการ T4: หนังสือแจ้งว่าผู้เสนอราคาเข้าใจขอบเขตการว่าจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน รวมทั้งความคิดเห็นต่างๆ ต่อขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. (ถ้ามี)
- รายการ T5: แนวทางในการควบคุมงานตามขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) วิธีการและขั้นตอนในการประสานงานกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) บรรลุวัตถุประสงค์
- (2) แผนการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของงานควบคุมงาน



(3) แผนงานแสดงภารกิจและระยะเวลาของงานควบคุมงาน แสดงในรูปแผนภูมิแท่ง (Bar Chart) หรือรูปแบบอื่นๆ

(4) ข้อเสนอรายละเอียดของห้องติดตามสถานการณ์งาน (Monitoring Room) ตามความต้องการในภาคผนวก จ.

รายการ T6: โครงสร้างองค์กรและบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย แผนภูมิองค์กรบริหารโครงการ แผนบุคลากรและการมอบหมายงานให้บุคลากร พร้อมสรุปจำนวนเวลาการทำงานของบุคลากรระหว่างการให้บริการควบคุมงาน (ตามแบบ ฉ1-1 และ ฉ 1-2 ในภาคผนวก ฉ) และสรุปการจัดแบ่งภารกิจของบุคลากรหลัก (ตามแบบ ฉ2 ในภาคผนวก ฉ)

รายการ T7: ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก (ตามแบบ ฉ3 ในภาคผนวก ฉ)

รายการ T8: ผลงานที่ผ่านมาในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้เสนอราคา (ตามแบบ ฉ4 ในภาคผนวก ฉ)

รายการ T9: หนังสือรับรองว่าผู้เสนอราคาสามารถจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพโดย ทอท. เป็นผู้รับประกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 400 ล้านบาท ระยะเวลาความคุ้มครอง 61 เดือน นับจากวันเริ่มงาน

รายการ T10: หนังสือรับรองว่าผู้เสนอราคาทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ และในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ชนะการประมูล ผู้เสนอราคาจะต้องส่งใบอนุญาตหลักฐานการตรวจสอบความเป็นจริง และเอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวก่อนลงนามในสัญญา

รายการ T11: หนังสือรับรองว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบเอกสารประมูลเพิ่มเติมทั้งหมดที่ได้รับก่อนวันปิดเสนอราคา โดยมีรายละเอียดแสดงหมายเลขเอกสารอ้างอิง ชื่อเรื่อง และวันที่ที่ผู้เสนอราคาได้รับ แนบมาด้วย

รายการ T12: ข้อมูลเพิ่มเติมที่ผู้เสนอราคาต้องการให้ ทอท. ทราบ (ถ้ามี)

1.6.2.3 ข้อเสนอด้านราคา (F) เอกสารข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ F1: หนังสือนำเสนอข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา

รายการ F2: ใบสรุปการจัดส่งเอกสารข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา (ตามแบบ ง3 ในภาคผนวก ง)

รายการ F3: ใบเสนอราคาด้วยวิธีประมูล โดยการเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรเพียงครั้งเดียว (ตามเอกสารในภาคผนวก ข) โดยผู้เสนอราคาส่งเงินอวดแบบเหมารวม (Lump Sum) เป็นเงินบาทซึ่งจะต้องระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกัน กรณีตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือว่าผู้เสนอราคาไม่ได้รับคัดเลือก
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



Shin U



011

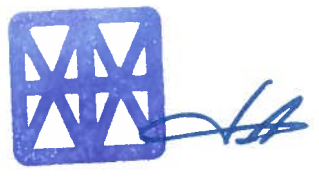
เป็นสำคัญ และหากมีการตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับตั้งแต่วันเปิดซองประมูล

- รายการ F4: ระบุมูลค่างานควบคุมงาน (ตามแบบ ข1 ในภาคผนวก ข)
- รายการ F5: ตารางแสดงอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล (ตามแบบ ข2 ในภาคผนวก ข)
- รายการ F6: รายละเอียดอัตราค่าจ้างคิดเป็นคน-เดือน (ตามแบบ ข3 ในภาคผนวก ข)
- รายการ F7: รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำและอื่นๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าจัดหาสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าใช้จ่ายทางด้านเอกสาร ค่าจัดทำห้องคิดตามสถานการณ์ ฯลฯ (ตามแบบ ข4 ในภาคผนวก ข)โดย

- จะต้องจัดให้มีสำนักงานภายในพื้นที่ที่ ทอท. จัดเตรียมให้พร้อมจัดให้มีพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับกองเก็บตัวอย่างวัสดุที่ผู้รับจ้างส่งให้พิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาสัญญาของผู้รับจ้าง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 1,700 ตารางเมตร โดยรวมถึงการจัดให้มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นสำหรับสำนักงานและพื้นที่ดังกล่าว
- จะต้องจัดให้มีเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ และพัสดุสำนักงาน โดยตลอดช่วงเวลาการทำงานของที่ปรึกษาควบคุมงานนั้น เฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และพัสดุสำนักงาน เป็นต้นเหล่านั้นที่นำมาใช้ในงาน จะถือเป็นสมบัติของ ทอท. โดยทันที รายการที่จัดหาและนำมาใช้ ณ สำนักงานนั้นจะต้องไม่มีการเคลื่อนย้าย หากไม่มีหนังสือให้ความเห็นชอบจาก ทอท. รายการทุกรายการที่จัดหาจะต้องมีการระบุรายละเอียดพร้อมทั้งระบุราคาแต่ละรายการไว้ในข้อเสนของผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาอย่างชัดเจน โดยก่อนดำเนินการจัดหาต้องนำส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ ทอท. เห็นชอบเมื่อเสร็จสิ้น งานของที่ปรึกษาควบคุมงานแล้วที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องทำรายการส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และพัสดุสำนักงาน เป็นต้น ตามที่มีอยู่ให้กับ ทอท. หรือจะกำจัดทิ้งตามคำสั่งของ ทอท.
- ค่าใช้จ่ายสำหรับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ เป็นต้น)
- จัดหาและจัดให้มีการขนส่งสำหรับบุคลากรของที่ปรึกษาควบคุมงาน

- รายการ F8: เอกสารหลักฐานบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
- รายการ F9: รายละเอียด และ/หรือ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัท เอทีที คอนซัลตันท์ จำกัด



- 1.6.3 ผู้เสนอราคาต้องใช้ต้นฉบับใบเสนอราคา (ตามต้นฉบับใบเสนอราคาในเอกสารแนบท้ายเอกสารประมูลข้อ 1.2) ที่ได้รับจาก ทอท. นี้เท่านั้น ทอท. จะไม่รับพิจารณาสำเนาใบเสนอราคา ใบเสนอราคา ที่จัดพิมพ์ขึ้นใหม่ หรือใบเสนอราคาอื่นใดนอกเหนือจากต้นฉบับดังกล่าว สำหรับแบบในภาคผนวก ก และภาคผนวก ข ที่จะต้องใช้ในการเสนอรายละเอียดของข้อมูลด้านเทคนิคและข้อมูลด้านราคา ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบตามที่กำหนดไว้
- 1.6.4 ข้อมูลและรายละเอียดใดๆ ในเอกสารข้อเสนอที่ไม่ใช่ภาษาไทย จะต้องแนบคำแปลเป็นภาษาไทยที่ได้รับการรับรอง โดยผู้เสนอราคา ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อมูลและรายละเอียดของ เอกสารที่เสนอมาเป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยโดยไม่มีคำแปลแนบมาด้วย ยกเว้น สำเนาหนังสือสัญญา หรือข้อตกลงกิจการร่วมค้า (Joint Venture) / นิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) หนังสือ รับรองผลงาน และ/หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.6.2.1 และ 1.6.2.2 หากมีข้อขัดแย้งระหว่างเอกสารที่เสนอมาเป็นภาษาอื่นและคำแปลภาษาไทย ให้ ทอท. เป็นผู้ตัดสิน ในกรณีดังกล่าว

1.7 คำถาม

- 1.7.1 หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน และ/หรือมีข้อสงสัยที่เกิดขึ้นจากการเข้ารับฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ ผู้เสนอราคาสามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นภาษาไทยถึง ทอท. ได้ โดย ทอท. จะตอบคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้เสนอราคาทุกรายที่ปรากฏชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประมูลจาก ทอท. โดยคำตอบจาก ทอท. ที่เป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าวเท่านั้นที่จะถือว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารข้อเสนอ และหนังสือและเอกสารใดๆ ที่เป็นคำตอบนั้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน
- 1.7.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคำถามตามรูปแบบที่แสดงไว้ในแบบคำถาม (แบบ ณ 1 ในภาคผนวก ณ) และนำส่งเอกสารหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการจัดหาพัสดุ งานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ทั้งนี้ ทอท. จะไม่ตอบคำถามใดๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น และ ทอท. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในผลที่เกิดตามมา

1.8 การยื่นซองข้อเสนอ

- 1.8.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ต่อ ทอท. โดยเอกสารข้อเสนอแต่ละเล่มให้จัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับที่ไม่เข้าเล่ม จำนวน 1 ชุด และเอกสารสำเนาที่เข้าเล่ม จำนวน 15 ชุด พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าชุดใดเป็นชุดต้นฉบับหรือชุดสำเนา ในกรณีมีข้อขัดแย้งหรือไม่ตรงกันระหว่างเอกสารชุดต้นฉบับและเอกสารชุดสำเนา ทอท. จะยึดถือข้อความในเอกสารชุดต้นฉบับเป็นหลัก



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



A.T.T. CONSULTANTS CO., LTD.

Dim 6



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

013

เอกสารทั้งหมดข้างต้นให้บรรจุใส่ในซองปิดผนึกแยกเป็น 3 ซองจำหน่ายของถึงประธานกรรมการ
จัดหาพัสดุ งานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(ปีงบประมาณ 2554-2560) และระบุข้อความหน้าซองตามที่ ทอท. กำหนด พร้อมระบุชื่อของ
ผู้เสนอราคาไว้บนแต่ละซองด้วย

- 1.8.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโดยตรงต่อ ทอท. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ ทอท. กำหนด
เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองข้อเสนอแล้ว ทอท. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารหลักฐานใดๆ
อีกโดยเด็ดขาด และเอกสารข้อเสนอที่ผู้เสนอราคายื่นต่อ ทอท. และ ทอท. ลงเวลารับซองแล้ว
จะถอนคืนไม่ได้

1.9 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์อื่นประกอบเกณฑ์ราคาโดย

- 1.9.1 ทอท. จะเปิดซองและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากซองข้อเสนอด้าน
คุณสมบัติเป็นอันดับแรก เป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ ทอท. กำหนดไว้
หรือไม่ และตรวจสอบการเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประมูลหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองประมูล ว่ามีผู้เสนอราคา
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการจัดหาพัสดุ
เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจัดหาพัสดุ
จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาครั้งนี้ และ ทอท. จะพิจารณา
ลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานรวมทั้งจะเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.
เว้นแต่คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะวินิจฉัยว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทอท. และมีได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท.
ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งแสดงเหตุผล
ของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย การวินิจฉัยอุทธรณ์ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ทอท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวข้อมไม่เป็นที่เหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองประมูล เว้นแต่
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่
ทอท. อย่างยิ่ง และในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. พิจารณาเห็นด้วยกับผู้คัดค้านของ
ผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการประมูลที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ ทอท. อย่างยิ่ง
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. มีอำนาจยกเลิกการประมูลดังกล่าวได้



สำหรับผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีการกระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทอท. จะประกาศรายชื่อเป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1.9.2 ทอท. จะเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 1.9.1 ทั้งนี้ ทอท. จะคืนซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา ในสภาพเดิมโดยไม่เปิดซอง พร้อมหลักประกันซอง (ถ้ามี) ให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ 1.9.1 ทุกราย
- 1.9.3 ทอท. จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปของคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานฯ ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา
- 1.9.4 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอก่อนที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 1.9.5 ในการประมูลครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาคัดเลือกด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอก่อนที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้นให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขจัดหา
- 1.9.6 หากดำเนินการตามข้อ 1.9.5 แล้วไม่ได้ผล ทอท. จะเจรจาต่อรองกับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคาที่ขจัดหา ทอท. จะดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป
- 1.9.7 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมกันสูงสุดเท่ากันหลายราย ทอท. จะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าวมา เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซองให้ ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และ ทอท. จะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม และไม่เกินวงเงินที่ขจัดหา หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล ทอท. จะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุด ลำดับถัดไปอีกหนึ่งราย หากเจรจาต่อรองแล้วราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคาที่ขจัดหา ทอท. จะดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป
- 1.9.8 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน หรือยื่นซองประมูลไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ทอท. เท่านั้น
- 1.9.9 ทอท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรรพ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรายชื่อเอกสารการประมูลของ ทอท.
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

015

- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

1.9.10 ในการตัดสินใจการประมูล คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

1.9.11 ทอท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างตามจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาจัดหาเลขก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ทอท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ ทอท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ทอท. จะพิจารณายกเลิกการประมูลและลงโทษผู้เสนอราคาไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ามีการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา สามารถดำเนินงานตามการประมูลให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทอท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

1.9.12 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประมูลว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 1.9.1 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ทอท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจาก ประกาศรายชื่อตามข้อ 1.9.1 และ ทอท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน รวมทั้งเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.

ในกรณีนี้หากกรรมการผู้อำนวยความสะดวกใหญ่ ทอท. พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการประมูลที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ ทอท. อย่างไร กรรมการผู้อำนวยความสะดวกใหญ่ ทอท. มีอำนาจ ยกเลิกการประมูลดังกล่าวได้

1.9.13 ในการประมูลครั้งนี้ ทอท. จะพิจารณาตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอมที่มีคะแนนสูงสุด และ จะเจรจาต่อรองกับผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับแรก โดยมีเกณฑ์ในสารให้ละแน ดังนี้



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

016

(1) แผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน	150	คะแนน
- แผนงาน	25	คะแนน
- วิธีการ และขั้นตอน	125	คะแนน
(2) แผนการจัดสรรบุคลากรและประวัติการทำงานของบุคลากร	400	คะแนน
- แผนการจัดสรรบุคลากรทั้งหมด	50	คะแนน
- ประวัติการทำงานของบุคลากร ลำดับที่ 1-25 ตามข้อ 2.6.1	350	คะแนน
(3) ผลงานรวมของผู้เสนอราคา	150	คะแนน
- งานอาคารเทียบเครื่องบิน/อาคารผู้โดยสารและงานอื่นๆ ตามภาคผนวก ฅ4-1 ข้อ 1	100	คะแนน
- งานระบบสาธารณูปโภค และงานอื่นๆ ตามภาคผนวก ฅ4-1 ข้อ 2	10	คะแนน
- งานระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) และงานอื่นๆ ตามภาคผนวก ฅ4-1 ข้อ3	20	คะแนน
- งานระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS) ตามภาคผนวก ฅ4-1 ข้อ 4	20	คะแนน
(4) ความเหมาะสมของราคาค่าบริการ	300	คะแนน
รวมทั้งสิ้น	1,000	คะแนน

1.10 การบอกกล่าว

คำบอกกล่าวใดๆ ระหว่าง ทอท. และผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างนี้จะถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันต่อเมื่อเป็นการบอกกล่าวโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

1.11 การทำสัญญา

1.11.1 ผู้เสนอราคาที ทอท. ตกลงในการจ้าง จะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาของ ทอท. ทุกประการ

ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะจัดทำใบสั่งจ้าง แทนการจัดทำสัญญา ในกรณีที่เห็นสมควร โดยผู้เสนอราคา จะต้องศึกษารายละเอียดก่อนการลงนามในใบสั่งจ้าง

1.11.2 ทอท. จะจัดส่งหนังสือแจ้งยืนยันข้อตกลงจ้าง ไปให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการส่งมอบพัสดุไว้ในหนังสือตอบตกลงจ้าง พร้อมนัดหมายให้มาทำสัญญาตามรูปแบบที่ ทอท. กำหนด หลังจากวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติสั่งจ้าง แล้ว (ยกเว้นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดชัดเจนตายตัวอยู่แล้ว หรือในข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดหาของ ทอท. กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

1.11.3 ผู้เสนอราคาที ทอท. ตกลงในการจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่ ทอท. กำหนด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



Signature of ATT representative



Signature of S.D.C. representative

017

ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาสั่งของหรือราคาค่าจ้างที่ประมูลได้ให้ ทอท. ยึดถือในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ควงเวียนที่ส่งมอบให้แก่ ทอท. ซึ่งจะต้องเป็นเช็ควงวันที่ที่ใช้เช็คชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของ ทอท.
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ ทอท. กำหนด โดยจะต้องไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการค้ำประกันไว้ (ตามแบบในภาคผนวก ญ)
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ ทอท. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้ชนะการประมูลพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง แล้ว

1.11.4 ในกรณีเป็นงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดอากรแสตมป์ในต้นฉบับสัญญาและคู่ฉบับสัญญา ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

1.12 ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ

ก่อนการลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการประมูลจะต้องนำหลักฐานยืนยันการทำประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพในวงเงินไม่น้อยกว่า 400 ล้านบาท ระยะเวลาความคุ้มครอง 61 เดือน นับจากวันเริ่มงาน โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท. เป็นผู้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ชนะการประมูลจะต้องส่งร่างกรมธรรม์ประกันภัยให้ ทอท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และหลังจากผู้เสนอราคาที่ชนะการประมูลได้จัดทำประกันภัยเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินเบี้ยประกันมามอบให้ ทอท. ยึดถือไว้

1.13 การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นแบบเหมารวม (Lump Sum) ตามราคาค่าจ้างรวมของสัญญา โดยจะจ่ายเป็นเงินบาท และแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน จำนวน 39 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาควบคุมงานรายงานผลการควบคุมงานในเดือนนั้นๆ และได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. แล้ว

1.14 การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ทอท. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวมตามสัญญาโดยที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้ามามอบให้แก่ ทอท. ก่อนการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศหรือธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ ทอท. กำหนด (ตามแบบในภาคผนวก ญ)



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

SV

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Am U

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

018

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงาน ทอท. จะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาควบคุมงานได้รับไปแล้ว

ทอท. จะคืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงานต่อเมื่อ ทอท. ได้หักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแล้ว

1.15 การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดให้กับที่ปรึกษาควบคุมงาน ทอท. จะหักเงินค่าจ้างไว้ในจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของยอดการเบิกเงินแต่ละงวดมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงานในจำนวนร้อยละ 50 ของเงินประกันผลงานที่หักไว้ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ ทอท. จ่ายเงินงวดสุดท้าย ส่วนที่เหลือของเงินประกันผลงานร้อยละ 50 จะจ่ายคืนให้เมื่อที่ปรึกษาควบคุมงานพ้นภาระผูกพันตามสัญญาอย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาควบคุมงานอาจจะขอให้ ทอท. จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงานได้ แต่จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ ทอท. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศหรือธนาคารต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ตามแบบที่ ทอท. กำหนด (ตามแบบในภาคผนวก ญ) และ ทอท. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงานในจำนวนร้อยละ 50 ของเงินประกันผลงานภายใน 45 วัน นับจากวันที่ ทอท. จ่ายเงินงวดสุดท้าย หนังสือค้ำประกันส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 จะคืนให้เมื่อที่ปรึกษาควบคุมงานพ้นภาระผูกพันตามสัญญา

1.16 ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาควบคุมงานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องชำระค่าปรับให้กับ ทอท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างตามสัญญา

1.17 การดำเนินงานตามสัญญา

1.17.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ ทอท. พิจารณาให้เป็นผู้ได้รับงานจ้างมีบุคลากรเป็นคนต่างด้าว หรือเป็นนิติบุคคลไทยดำเนินการร่วมกันกับนิติบุคคลต่างประเทศในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) และมีบุคลากรเป็นคนต่างด้าว บุคลากรที่เป็นคนต่างด้าวและ/หรือนิติบุคคลต่างประเทศดังกล่าวนั้นจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

1.17.2 ผู้เสนอราคาที่ ทอท. พิจารณาให้เป็นผู้ได้รับงานจ้างและบุคลากรของผู้ได้รับงานจ้าง รวมทั้งบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในเครือ นอกเหนือจากเป็นผู้สัญญาจ้างแล้วจะต้องไม่เข้าร่วมเป็นพหุภาคีอยู่ในบริษัทหรือกลุ่มบริษัทที่เป็นคู่สัญญาในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างใดๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นโดย

ทางตรงหรือทางอ้อม



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dr. 6

S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

019

1.17.3 ที่ปรึกษาควบคุมงานต้องจัดส่งบุคลากรหลักให้ครบถ้วนตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจาก ทอท. และห้ามเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเป็นอย่างน้อยมาทดแทน โดยต้องทำหนังสือแจ้ง ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วันทำการ

ผู้เสนอราคาที่ ทอท. พิจารณาให้เป็นคู่สัญญา ต้องจัดส่งบุคลากรหลักเข้าปฏิบัติงานให้ครบถ้วน หากบุคลากรหลักเข้าปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามแผนงานที่ ทอท. อนุมัติ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างตามอัตราคน-เดือน (Man-month) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลักที่ไม่เข้ามาปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

1.18 ข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ ทอท. จัดให้

- 1.18.1 ทอท. จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล แบบแปลนแผนผัง ตลอดจนเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ ทอท. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับ โครงการนี้ แต่อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องตรวจสอบและรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง
- 1.18.2 ทอท. จะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณสถานที่ที่จะดำเนินการตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก
- 1.18.3 ทอท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานขึ้นคณะหนึ่ง โดยมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการดำเนินการตามสัญญาในนามของ ทอท. ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารตาม (ภาคผนวก ก)
- 1.18.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานจะทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับที่ปรึกษาควบคุมงานตลอดเวลา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาควบคุมงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วจนกว่างานควบคุมงานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

1.19 เงื่อนไขทั่วไป ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

- 1.19.1 การดำเนินงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของ ทอท.
- 1.19.2 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในข้อกำหนด ตลอดจนปัญหาขัดแย้งหรือข้อความที่ไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อที่ปรึกษาควบคุมงานเริ่มดำเนินการแล้วเกิดปัญหาจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตาม แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องรู้หรือต้องดำเนินการตามหลักเทคนิค ที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องตามที่ และจะไม่เรียกร้องข้อต่อสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มทั้งสิ้น
- 1.19.3 ทอท. ไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องรับข้อเสนอใดๆ ที่ส่งมาโดยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารการประมูลนี้ การตัดสินใจยอมรับหรือปฏิเสธข้อเสนอของ ทอท. จะถือเป็นอันยุติ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

020

- 1.19.4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมและจัดส่งข้อเสนอ ตลอดจนการดำเนินการและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งหมดอันเกี่ยวกับการจัดจ้างที่เกิดขึ้นกับผู้เสนอราคาก่อนการได้รับหนังสือแจ้งยืนยันข้อตกลงจ้าง จาก ทอท. ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ทอท. จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้
- 1.19.5 ผู้เสนอราคาซึ่ง ทอท. ได้ทำการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทอท. กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทอท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ทอท.
- 1.19.6 เมื่อ ทอท. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว จะต้องไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจ ทำให้พิจารณาได้ว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 1.19.7 หากผู้เสนอราคาแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น และในกรณีที่ผู้เสนอราคารายดังกล่าวได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูล ทอท. ก็สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการทำสัญญากับผู้เสนอราคารายนั้น รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอราคารายดังกล่าวได้เป็นคู่สัญญากับ ทอท. แล้ว ทอท. ก็สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้
- 1.19.8 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ทอท. สงวนสิทธิ์ในการวินิจฉัยรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่เพียงผู้เดียว และการวินิจฉัยของ ทอท. ให้ถือเป็นที่สุด
- 1.19.9 ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนแผนงานของแต่ละงานตามข้อ 1.3 และทอท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานบางงานตามข้อ 1.3 ได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือ ค่าชดเชยได้
- 1.20 เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- 1.20.1 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ทอท. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ
- 1.20.2 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.20.3 คู่สัญญากับ ทอท. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของงานตามสัญญาและยื่นต่อกรมสรรพากรรวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.

[Handwritten signature]

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

021

บทที่ 2

ข้อกำหนดการว่าจ้าง

2.1 บทนำ

รายละเอียดในข้อกำหนดการว่าจ้างนี้เป็นเงื่อนไขต่างๆ ซึ่งที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องทำความเข้าใจและดำเนินการให้การก่อสร้างในโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทอท. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

2.1.1 คำย่อ

คำย่อ	ความหมาย
APM	ระบบขนส่งผู้โดยสาร (Automated People Mover)
BHS	ระบบสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสาร (Baggage Handling System)
CC	ผู้รับจ้างก่อสร้าง/ติดตั้ง
CC-1/1	ผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) สถานีจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)
CC-1/2	ผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น 2-4) และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานระบบย่อย)
CC-2	ผู้รับจ้างก่อสร้างงานส่วนขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออกอาคารสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก
CC-3	ผู้รับจ้างก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค
CC-4	ผู้รับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM)
CC-5	ผู้รับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS)
DC-1	ที่ปรึกษาออกแบบงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 งานส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ และระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM)
DC-2	ที่ปรึกษาออกแบบงานส่วนขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออก งานอาคารสำนักงานสายการบิน และที่จอดรถด้านทิศตะวันออก



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



AIT CONSULTANTS CO., LTD.



S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

022

DC-3	ที่ปรึกษาออกแบบงานระบบสาธารณูปโภค
SAT-1	อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1
RAMS	Reliability Availability Maintainability and Safety
NMTB	อาคารผู้โดยสารปัจจุบันซึ่งอยู่ทางด้านเหนือ
EMC/EMI	Electromagnetic Compatibility/ Electromagnetic Immunity

2.2 ข้อมูลโครงการ

2.2.1 ลักษณะของโครงการ

งานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) มีรายละเอียดของงานดังนี้

- 2.2.1.1 อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ประกอบด้วยชั้นเสมอพื้นลานจอด ชั้นผู้โดยสารขาเข้า ชั้นผู้โดยสารขาออก ชั้นบริการผู้โดยสารพิเศษ ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ประกอบด้วยชั้นพื้นที่ระบบสายพานลำเลียง ชั้นสถานีขนส่งผู้โดยสาร (APM) และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ได้แก่ระบบไฟฟ้าเครื่องกลสำหรับอาคาร สะพานเทียบเครื่องบินสำหรับผู้โดยสาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร เป็นต้น
- 2.2.1.2 ส่วนต่อเชื่อมของอุโมงค์ด้านทิศใต้ ได้แก่ส่วนต่อขยายของอุโมงค์ที่โครงการพัฒนาระยะแรกได้จัดเตรียมไว้ให้เพื่อรองรับระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) ระบบสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสาร (BHS) และถนนเชื่อมต่อในเขตปฏิบัติการบิน รวมถึงงานระบบไฟฟ้าเครื่องกลภายในอุโมงค์ สถานี APM และศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) อุโมงค์ส่วนต่อขยายนี้เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จรวมกับอุโมงค์เดิมจะมีความยาวทั้งหมดประมาณ 1,600 เมตร กว้างประมาณ 55 เมตร สูงประมาณ 9 เมตร งานส่วนนี้รวมถึงตัวสถานี APM ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวอาคารผู้โดยสารบริเวณ Concourse D ที่ต้องมีการปรับปรุงเป็นสถานีเพื่อรองรับการติดตั้งระบบ APM
- 2.2.1.3 จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS) ซึ่งเป็นส่วนต่อขยายของ BHS ที่เชื่อมต่อกับงานต่อขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออก (ณ ปลายของระบบคัดแยกกระเป๋า ภายในส่วนต่อขยายของอาคารผู้โดยสาร) กับอาคาร SAT-1 โดยผ่านอุโมงค์ BHS ในปัจจุบัน ซึ่งวิ่งไปตามแนวของ Concourse D โดยปรับปรุงอุโมงค์เดิมตามแนว Concourse D ให้มีสภาพที่เหมาะสม
- 2.2.1.4 จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS) พร้อมระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนต่อขยาย BHS ระหว่างอาคารผู้โดยสาร (MTB) กับอาคาร SAT-1 โดยผ่านทางอุโมงค์ BHS ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และดำเนินการในอุโมงค์ด้านทิศใต้เชื่อมต่อไปยังระบบ BHS ของอาคาร SAT-1



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dim 6

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

023

- 2.2.1.5 ส่วนต่อขยายระบบสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสาร (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS) ซึ่งจะติดตั้งใหม่โดยเฉพาะส่วนใหญ่ที่อยู่ในอาคารผู้โดยสารปัจจุบันและในพื้นที่โครงการส่วนต่อขยายรวมถึงงานปรับปรุงระบบสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสารปัจจุบัน สายพานรับกระเป๋า ระบบจัดเก็บกระเป๋า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอาคารโดยสารปัจจุบัน
- 2.2.1.6 การเชื่อมต่อระบบสื่อสารและสารสนเทศ (ICT) ภายในอาคาร SAT-1 และภายในอุโมงค์เข้ากับงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของระบบบริหารจัดการข้อมูลท่าอากาศยาน (AIMS)
- 2.2.1.7 ระบบไฟฟ้าเครื่องกลสำหรับอาคารทั้งหมดกับอุโมงค์ด้านทิศใต้และอุโมงค์ BHS ทั้งสองทิศทาง จากปลายด้านเหนือของอุโมงค์ไปตามแนว Concourse D
- 2.2.1.8 งานต่อขยายอาคารผู้โดยสารปัจจุบันไปทางด้านทิศตะวันออก รวมถึงระบบไฟฟ้าเครื่องกล อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกลที่จำเป็นสำหรับอาคารผู้โดยสารในท่าอากาศยานและระบบอุปกรณ์พิเศษสำหรับท่าอากาศยาน
- 2.2.1.9 งานก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่จอดรถใหม่ รวมถึงระบบไฟฟ้าและเครื่องกลอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกลที่จำเป็นสำหรับอาคารผู้โดยสารในท่าอากาศยาน
- 2.2.1.10 ลานจอดอากาศยาน ทางขับเชื่อมจุดที่ 2 (2nd Cross Taxiways) รูปที่ 2.1 และถนนเชื่อมในเขตปฏิบัติการบิน กับพื้นที่ลานจอดอุปกรณ์บริการภาคพื้นดิน (GSE) ซึ่งอยู่โดยรอบตัวอาคาร SAT-1 พร้อมระบบไฟทางขับและลานจอด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการทำงานปัจจุบัน และสอดคล้องกับอาคาร SAT-1 และส่วนต่อขยายอุโมงค์ด้านทิศใต้



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.

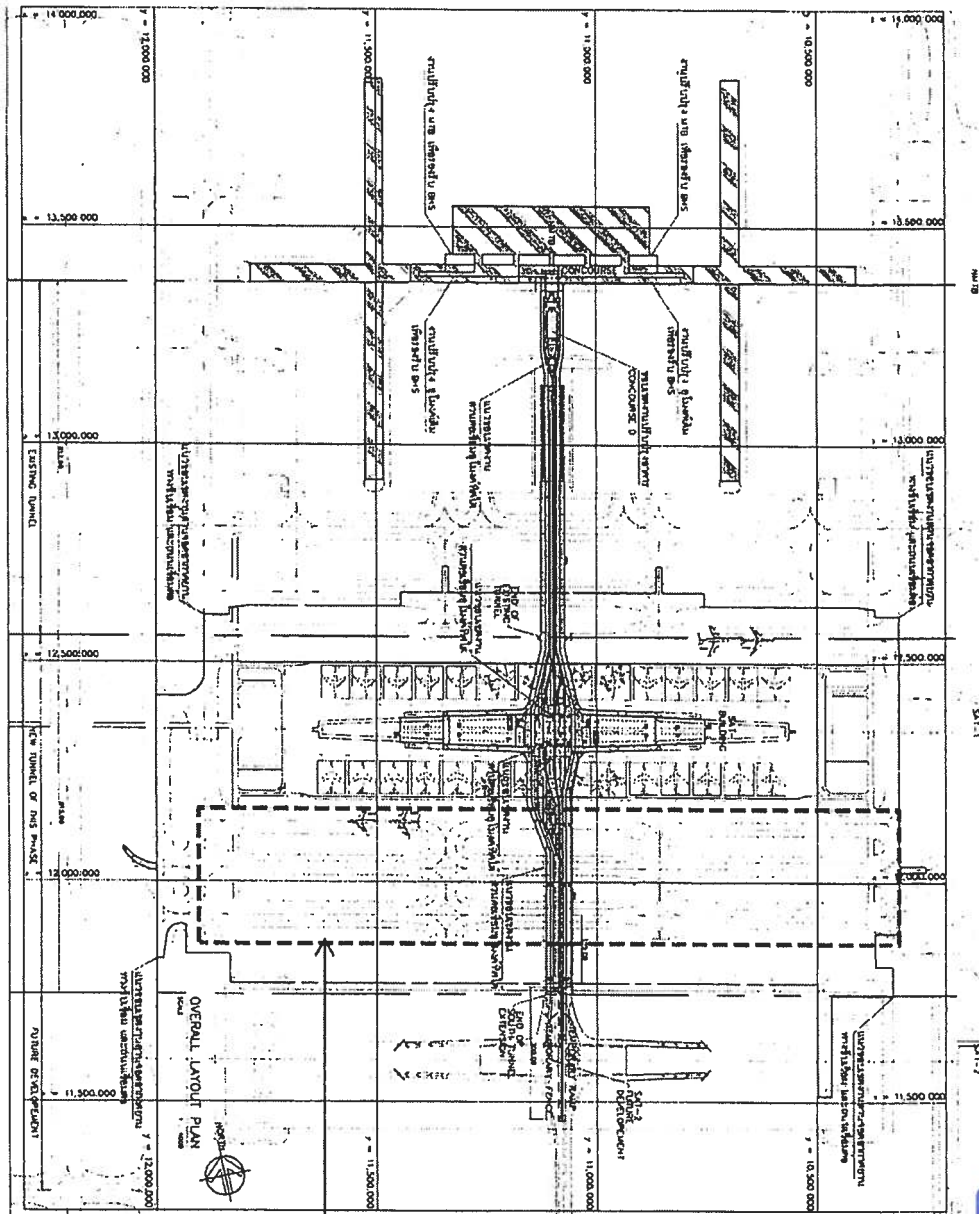
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

[Handwritten signature]

024



แสดงบริเวณ 2nd Cross Taxiways

รูปที่ 2.1 ดานจอดอากาศยาน ทางขับเชื่อมจุดที่ 2 (2nd Cross Taxiways)

2.2.1.11 งานเชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานระบบสื่อสารและสารสนเทศในอาคารผู้โดยสารปัจจุบัน ส่วนต่อขยายอาคารผู้โดยสาร อาคารสำนักงานและที่จอดรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลท่าอากาศยาน (SIDS)



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Don 6



h.
025



- 2.2.1.12 ระบบไฟฟ้าแรงสูง 115 kV ประกอบด้วยสายส่งไฟฟ้าใต้ดินจากโครงข่ายระบบไฟฟ้า 115 kV ของการไฟฟ้านครหลวงจำนวน 2 วงจร โดยวงจรแรกไปเข้า 115 kV GIS ที่สถานีไฟฟ้าหลักหลังที่ 2 (MTS2) ของ ทอท. ระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร วงจรที่ 2 ไปเข้า 115 kV GIS ที่โรงไฟฟ้าของบริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) ระยะทางประมาณ 4.6 กิโลเมตร ระยะทางที่ทั้ง 2 วงจรเดินท่ร่วมกันประมาณ 4.4 กิโลเมตร
- 2.2.1.13 สถานีไฟฟ้าหลักหลังที่ 2 (MTS2) พื้นที่ประมาณ 12,290 ตร.ม. ประกอบด้วยอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,650 ตร.ม. Switchgear 115 kV หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 115/24 kV, Switchgear 24 kV, Station Service, Batteries และ Substation Grounding
- 2.2.1.14 ระบบจำหน่ายไฟฟ้า 24 kV และสถานีไฟฟ้าย่อยระบบจำหน่าย ประกอบด้วยระบบสายใต้ดิน แบบ Open Ring Loop จำนวน 4 Loop, Raceway สำหรับขยายระบบจำหน่ายในอนาคตจำนวน 4 Loop และสถานีไฟฟ้าย่อยระบบจำหน่ายตามจุดที่กำหนด
- 2.2.1.15 งานตัดต่อเชื่อมระบบจำหน่ายไฟฟ้า 24 kV ปัจจุบัน ประกอบด้วยงานย้ายสถานีไฟฟ้าย่อย งานย้ายวงจร Facility ต่างๆ และงานเพิ่มสถานีไฟฟ้าย่อย
- 2.2.1.16 งานระบบควบคุมและรายงานผลผ่านระบบ SCADA ประกอบด้วย ส่วนประมวลผลกลางที่สถานีไฟฟ้า (Station Level) อุปกรณ์เชื่อมต่อและแปลงสัญญาณซึ่งจะถูกติดตั้งอยู่ในระบบจำหน่ายและสถานีไฟฟ้าย่อย (Bay Level) และระบบเครือข่ายการสื่อสาร (Communication)
- 2.2.1.17 ระบบประปาประกอบด้วย
- ท่อประธานซึ่งเป็นท่อเหล็กขนาด $\varnothing 800$ มม. รับน้ำจากมาตรวัดน้ำของการประปานครหลวง ระยะทางประมาณ 3.60 กม.
 - ดึงเก็บน้ำประปาขนาด 41,000 ลบ.ม.
 - โรงสูบน้ำประปา หลังที่ 2 (WSS2) ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำประปาหลัก และชุดเครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump)
 - โครงข่ายท่อจ่ายน้ำประปาซึ่งประกอบด้วยท่อ HDPE และท่อเหล็ก ความยาวทั้งสิ้นประมาณ 6.30 กม.
- 2.2.1.18 ระบบน้ำเสีย ประกอบด้วย
- ระบบท่รวมน้ำเสีย และบ่อสูบน้ำเสีย
 - งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย โดยก่อสร้างถึงปรับสภาพน้ำเสีย (EQ Tank) ก่อสร้างถึงระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้น (Preliminary Treatment) ติดตั้ง Automatic Fine Screen



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



น.
026

ปรับปรุง/เพิ่มเติมระบบท่อและวาล์ว และติดตั้งท่อจ่ายอากาศเชื่อมระบบจ่ายอากาศของทั้ง 2 เฟสเข้าด้วยกัน

2.2.1.19 ระบบการจัดการขยะประกอบด้วยการจัดการเส้นทางการเก็บขยะ ติดตั้งถังพักขยะตามตำแหน่งที่กำหนด และกำหนดเส้นทางการขนย้ายขยะ

2.2.1.20 ระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) ที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารและเจ้าหน้าที่ระหว่างอาคารผู้โดยสาร NMTB ซึ่งอยู่ทางทิศเหนือกับอาคาร SAT-1 ซึ่งกำลังจะก่อสร้างในโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยระบบดังกล่าวจะติดตั้งอยู่ภายในอุโมงค์ด้านทิศใต้ (South Tunnel) และในอนาคตระบบขนส่งผู้โดยสารนี้จะมีการต่อขยายไปยังอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 2 และอาคารผู้โดยสารด้านทิศใต้ซึ่งมีแผนที่จะก่อสร้างเพิ่มเติมในอนาคต เนื่องจากระบบ APM ที่มีใช้อยู่ทั่วโลกมีหลากหลาย ผู้ออกแบบได้ทำการศึกษาและได้ข้อสรุปว่าระบบที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในโครงการฯ จะเป็นระบบ APM แบบ Self-Propelled ซึ่งเป็นระบบรถที่สามารถขับเคลื่อนได้ด้วยตัวเอง โดยมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าสู่มอเตอร์ซึ่งติดตั้งอยู่บนตัวรถ มีการควบคุมการขับเคลื่อนรถด้วยระบบอัตโนมัติสัญญาณ โดยระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้โดยไร้คนขับ ตัวอย่างของระบบดังกล่าวที่ใช้อยู่กับท่าอากาศยานนานาชาติต่างๆ อาทิ ท่าอากาศยานเช็กเกิ้ลบ็อก ท่าอากาศยานอินซอน ท่าอากาศยานชางงี และ ท่าอากาศยานชาลส์เดอ โกล เป็นต้น

2.2.1.21 ระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) จะต้องรองรับปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

ปริมาณผู้โดยสารสูงสุดที่มาใช้บริการระบบขนส่งผู้โดยสารได้มีการประมาณการไว้ ดังนี้

- 1) ระยะเวลาไปยัง SAT-1 ประมาณ 3,590 Passengers Per Hour Per Direction (pphpd)
- 2) ระยะเวลาไปยังอาคารผู้โดยสารด้านทิศใต้ (SMTB) ประมาณ 7,280 pphpd
- 3) ระยะเวลาขีดความสามารถประมาณ 8,370pphpd

นอกจากค่าประมาณการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังจะต้องคำนึงถึงกรณีพิเศษซึ่งจะทำให้มีปริมาณผู้โดยสารสูงในช่วงเวลาสั้นๆ (Surge) เช่น กรณีที่มีเครื่องบินขนาดใหญ่ (Code-F) จำนวน 2 ลำ ลงจอดในเวลาใกล้เคียงกันด้วย เป็นต้น

- ข้อจำกัดทางกายภาพของลักษณะ โครงสร้างที่มีอยู่เดิม
- ความจุผู้โดยสารที่เหมาะสม
- ลักษณะและวงรอบของการเดินรถที่ระบะเต็มขีดความสามารถ แสดงแผนภาพด้านล่าง
- การลงจอดของอากาศยานขนาดใหญ่ในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน
- การเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโครงการ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



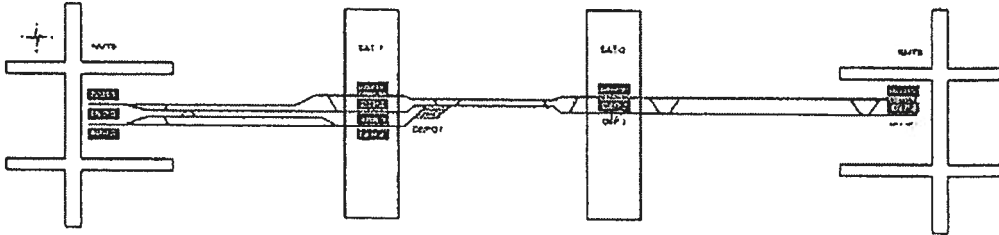
๒๖

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

๓.

027

- ความสะดวกในการต่อขยายในอนาคตจนถึงระยะเต็มขีดความสามารถ
- ความสะดวกในการเดินรถและการทำการซ่อมบำรุง



2.2.1.22 ลักษณะพื้นที่

พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการมีดังต่อไปนี้

- อุโมงค์
- สถานี APM
- โรงซ่อมบำรุงและบริเวณจอดรถ

2.2.1.22.1 อุโมงค์

อุโมงค์ด้านทิศใต้ (ซึ่งตั้งอยู่ระหว่างอาคาร NMTB กับ SAT-1) จะมีอุโมงค์ย่อยสำหรับระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) เป็นจำนวน 4 ช่องกลางและมีช่องสำหรับ BHS จำนวน 2 ช่องถัดไป รวมถึงมีช่องถนนเชื่อมต่อไปสำหรับเจ้าหน้าที่เขตการบิน (Airside Road) อีก 2 ช่องสุดท้าย



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.

[Handwritten signature]

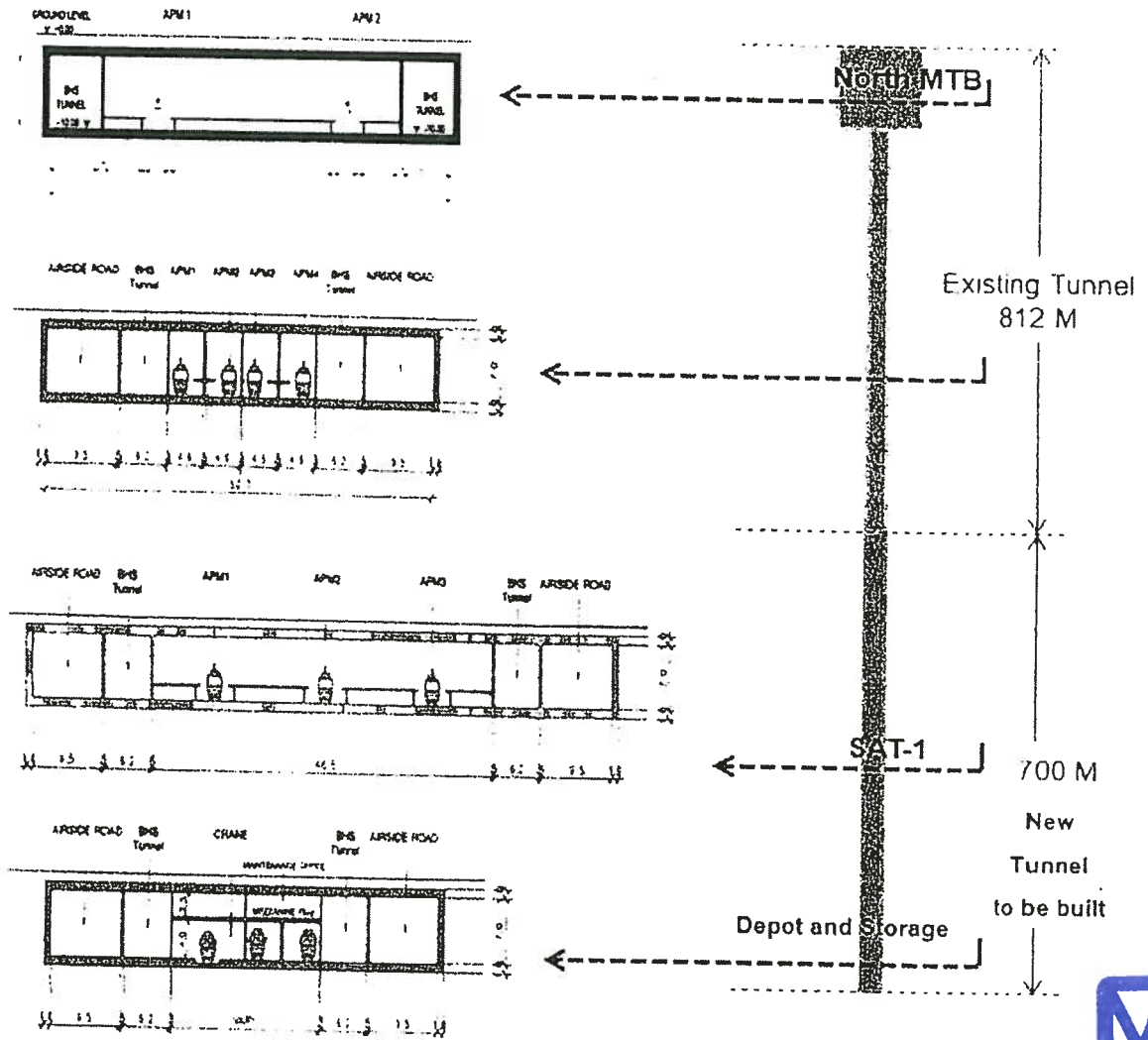


Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

028



ตัวอย่างรูปตัดของอุโมงค์ด้านทิศใต้ร่วมส่วนต่อขยาย

อุโมงค์ด้านทิศใต้มีโครงสร้างส่วนเดิมซึ่งก่อสร้างไว้แล้วในการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 1 มีความยาวประมาณ 800 เมตร และจะดำเนินงานต่อขยายในโครงการฯ นี้ โดยไม่รบกวนปฏิบัติการการบินบนพื้นดินเมื่อก่อสร้างส่วนต่อขยายแล้วเสร็จตัวอุโมงค์ด้านทิศใต้จะมีความยาวทั้งหมดประมาณ 1,600 เมตร โดยมีความกว้างประมาณ 55 เมตร และความสูงประมาณ 9 เมตร (ณ จุดหน้าตัดปกติ) ซึ่งความยาวทั้งหมดดังกล่าวเป็นความยาวของส่วนต่อขยายรวมทั้งความยาวของสถานี APM ที่อยู่ชั้นใต้ดินของอาคาร SAT-1 และความยาวที่เผื่อไว้สำหรับลำเลียงอุปกรณ์ที่ปลายอุโมงค์ด้านทิศใต้ ที่บริเวณ Concourse D ของอาคารผู้โดยสารหลักเป็นที่ตั้งของสถานี APM ที่ได้ก่อสร้าง



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Drn 6

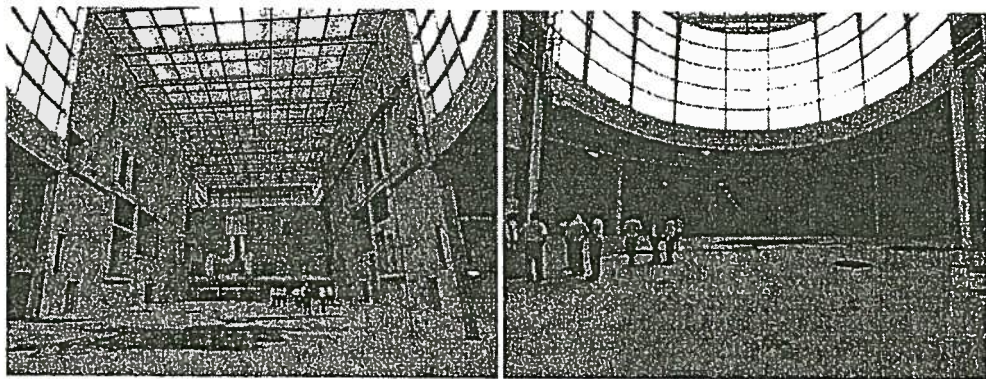


029

โครงสร้างบางส่วนไว้แล้ว ซึ่งอาจจะต้องปรับแต่งโครงสร้างดังกล่าวบ้างตามความจำเป็นเพื่อให้
เหมาะสมกับการติดตั้งระบบ APM พร้อมทั้งระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องภายในสถานี APM

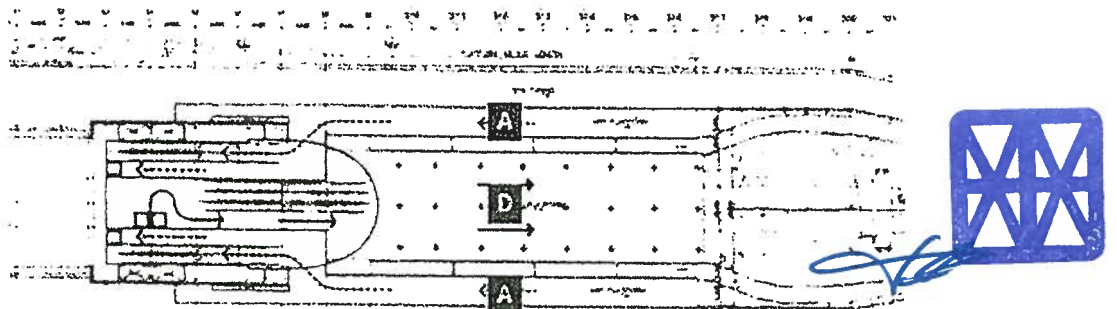
2.2.1.22.2 สถานี APM

สถานี APM จะอยู่บริเวณข้างทางวิ่งโดยผู้โดยสารจะเข้ามาชั่งานชลาสถานี
และเดินเข้าตัวตู้ตัวรถเมื่อประตูชานชลาเปิดพร้อมกันกับประตูรถเมื่อรถเข้าเทียบ
และจอดที่ชานชลาสถานี สถานี APM ในโครงการฯ นี้จะอยู่ที่ NMTB และ
SAT-1 สำหรับสถานีที่ NMTB ตัวโครงสร้างถูกสร้างไว้เดิมแล้วบางส่วน แต่ยังไม่
มีระบบต่างๆ รวมถึงระบบไฟฟ้า-เครื่องกล ลิฟต์และบันไดเลื่อน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร




รูปแสดงภายในของบริเวณ โครงสร้างสถานี APM ปัจจุบันที่ Concourse D ที่ NMTB

LEVEL B2: -10.00



← 00000
← 00000 00000
← 00000 00000 00000


บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED


S.D.C. COMPANY LIMITED

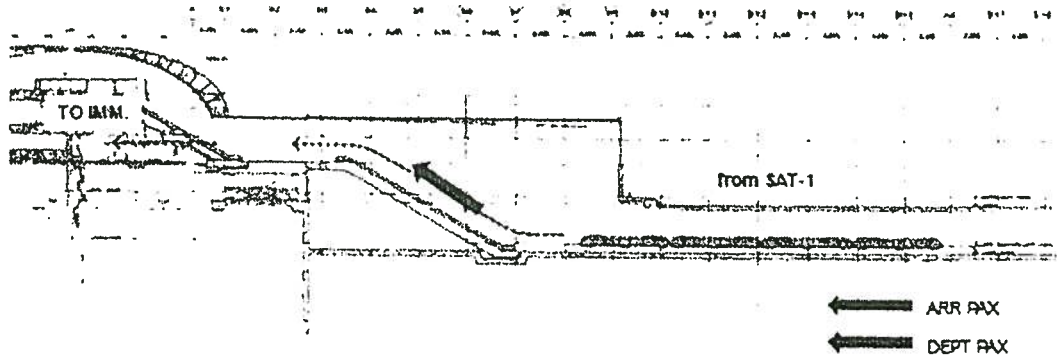
บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT CONSULTANTS CO., LTD.

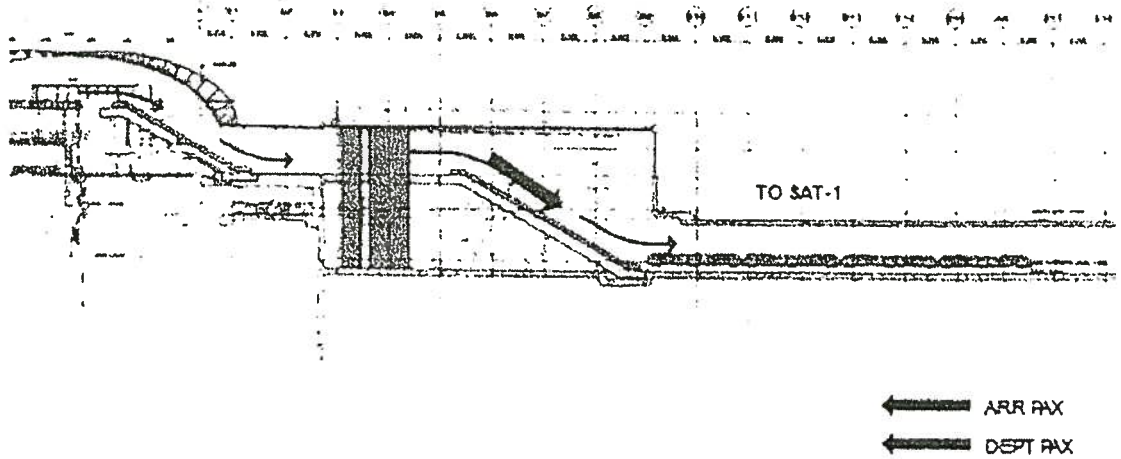

บริษัท เทสโก้ จำกัด
TESCO LIMITED


Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.


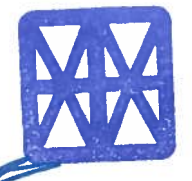
รูปแสดงแนวคิดของสถานี APM ที่ Concourse D ที่ NMTB



รูปแสดงแนวคิดแบบด้านข้าง (Profile) ของสถานี APM ขาเข้าที่ Concourse D ที่ NMTB



รูปแสดงแนวคิดแบบด้านข้าง (Profile) ของสถานี APM ขาออกที่ Concourse D ที่ NMTB



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED




S.D.C. COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอมซัลแตนท์ จำกัด

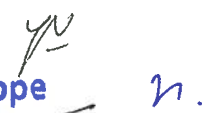


ATT CONSULTANTS CO., LTD.

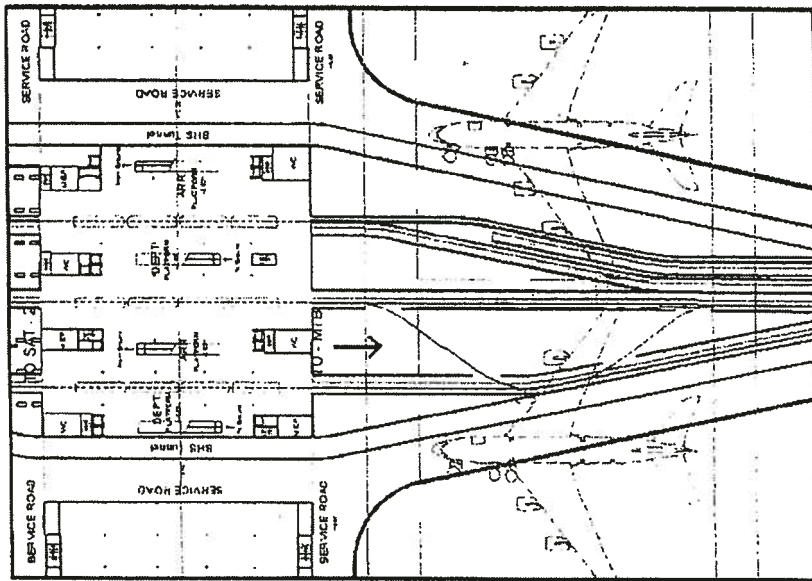





Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.



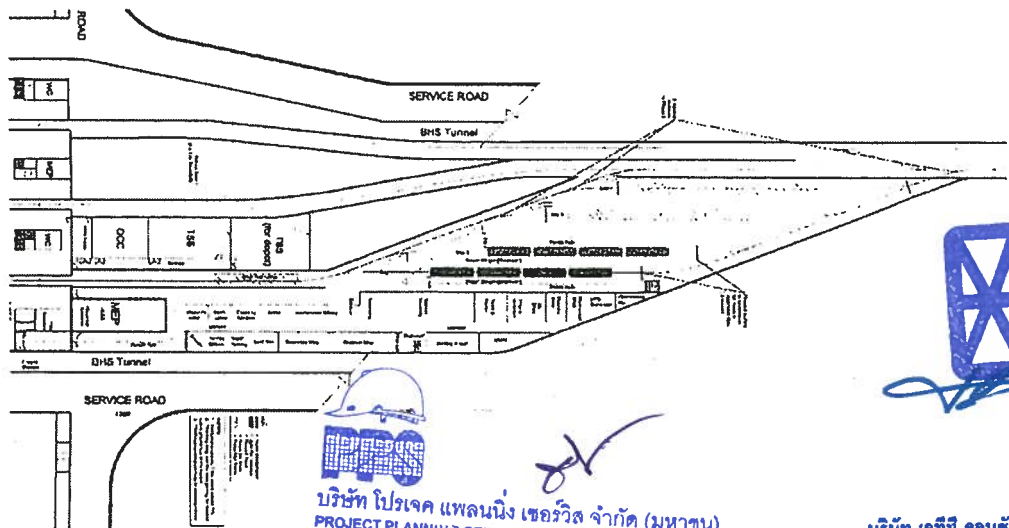
031



รูปแสดงแนวคิดแบบลักษณะของสถานี APM ที่ SAT-1

2.2.1.22.3 โรงซ่อมบำรุงและบริเวณจอดรถ

โรงซ่อมบำรุงและบริเวณจอดรถมีไว้เพื่อนำรถ APM เข้ามาทำการซ่อมบำรุงต่างๆ รวมถึงนำรถ APM ที่ไม่ได้ใช้งานมาจอดพักไว้ โรงซ่อมบำรุงจะประกอบด้วยห้องต่างๆ รวมถึงบริเวณซ่อมบำรุงหนัก และบริเวณซ่อมบำรุงเบาที่เก็บอะไหล่ เป็นต้น



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

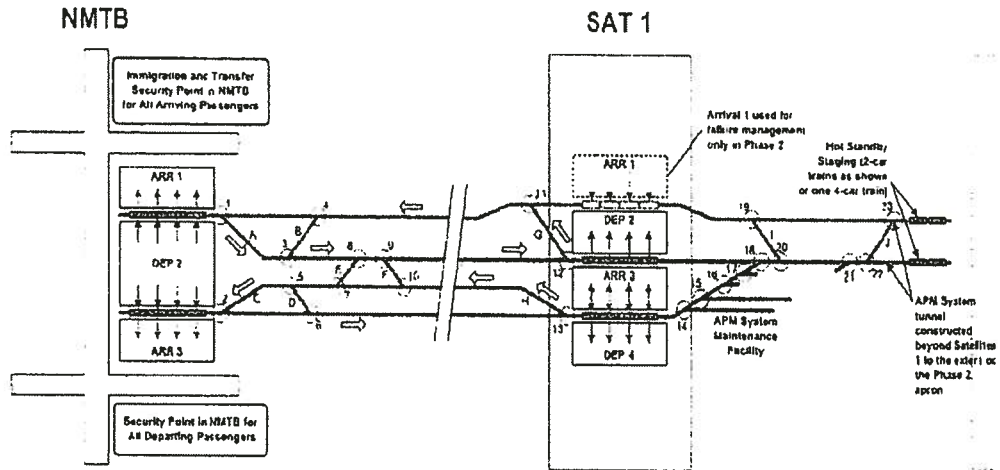
รูปแสดงแนวคิดผังของโรงซ่อมบำรุง

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



2.2.1.23 ลักษณะการเดินรถ

ลักษณะการเดินรถจะเป็นแบบ Pinch loop มีการเดินรถที่แตกต่างกันในแต่ละระยะการก่อสร้าง ภาพข้างล่างแสดงแนวคิดในการเดินรถสำหรับโครงการฯ นี้

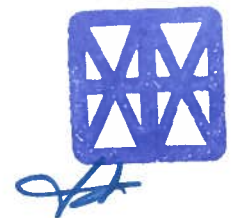


รูปแสดงแนวคิดการเดินรถสำหรับ โครงการฯ นี้

จำนวนขบวนรถที่ต้องใช้จากการออกแบบทำให้สามารถคาดการณ์จำนวนขบวนรถที่น่าจะเหมาะสมสำหรับรองรับได้คือ ประมาณ 1 - 4 ตู้ โดยแต่ละตู้สามารถจุผู้โดยสารได้ประมาณ 50 -100 คน

2.2.1.24 ระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) ประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์หลักๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานซ่อมบำรุงดังนี้

- คั้วรถ (Vehicle)
- ระบบทางวิ่งและอุปกรณ์ (Guideway and Facilities)
- ระบบอาณัติสัญญาณ (Train Control and Signalling System)
- ระบบสื่อสารทางเสียง (Communication – Voice)
- ระบบสื่อสารทางภาพ (Communication – Visual)
- ระบบสื่อสารทางข้อมูล (Communication – Data)
- ระบบเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัย (SCADA and CASS)
- ระบบไฟฟ้า (Power System)
- ระบบประตูชานชาลาอัตโนมัติ (Platform Screen Door)
- ระบบสำหรับศูนย์ควบคุมการเดินรถ (Operation Control Center)



น.
033

- ระบบสำหรับโรงซ่อมบำรุง (Depot) และเครื่องมือสำหรับงานซ่อมบำรุงระบบ APM
- การบูรณาการระบบ (System Integration)
- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.25 ตั๋วรถ

มีลักษณะทั่วไปดังนี้

- ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าในตั๋วจึงเป็นอุปกรณ์ขับเคลื่อน
- เป็นระบบอัตโนมัติโดยไม่มีคนขับ
- มีล้อขางวิ่งบนทางวิ่งที่มีผิวเป็นคอนกรีต
- ความจุของยานพาหนะรองรับผู้โดยสารประมาณ 50 - 100 คนต่อตู้
- ความเร็วที่ใช้งานประมาณ 50 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

2.2.1.26 ระบบทางวิ่งและอุปกรณ์

รถ APM จะวิ่งบนทางวิ่งที่เรียกว่า Guideway โดยพื้นผิวทางวิ่งนี้จะทำจากคอนกรีต โดยเทพื้นคอนกรีตด้านบนโครงสร้างอุโมงค์ โดยทั่วไปจะมีความหนาประมาณ 10 ถึง 30 เซนติเมตร องค์ประกอบหลักๆของ Guideway ประกอบไปด้วย

- พื้นผิวทางวิ่ง (Running Surfaces)
- ตั๋วนำทาง หรือรางวิ่งนำ (Guidance or Running Rails)
- รางจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าตั๋วจึง (Power Distribution Rails)
- ประแจสลับราง และทางตัด (Switch and Crossover)
- ทางเดินฉุกเฉิน (Emergency Walkway) สำหรับเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง การอพยพผู้โดยสาร และการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่กู้ภัย โดยจะอยู่บริเวณด้านข้างของทางวิ่งในระดับเท่ากับพื้นตั๋วจึง

2.2.1.27 ระบบอัตโนมัติสัญญาณ

ทำหน้าที่ควบคุมการเดินรถ APM โดยประกอบไปด้วย 3 ระบบ

- ATS (Automatic Train Supervision) ทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมการทำงานของรถเดินรถ ระบบจะเฝ้าระวังให้การเดินรถแต่ละขบวนเป็นไปตามตารางเวลาที่วางไว้ โดยระบบนี้จะสามารถจัดเส้นทางเดินรถโดยอัตโนมัติหรือให้ผู้ควบคุมการเดินรถจัดการก็ได้



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- ATO (Automatic Train Operation) ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติการของระบบให้มีประสิทธิภาพ ระบบจะควบคุมการทำงานแทนคนขับรถอาทิ ควบคุมความเร็ว การจอดครด การเปิด-ปิดประตู เป็นต้น
- ATP (Automatic Train Protection) ทำหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยในระบบปฏิบัติการ ระบบจะป้องกันความผิดพลาดในการขับรถ โดยจะป้องกันการชนกันระหว่างรถสองขบวน ป้องกันการวิ่งรถด้วยความเร็วที่เกินกำหนด หรือป้องกันความผิดพลาดอื่นๆอาทิ การรักษาระยะห่างระหว่างรถสองขบวน เป็นต้น

2.2.1.28 ระบบสื่อสารด้านเสียง

ระบบสื่อสารด้านเสียง ประกอบด้วย:

- ระบบประกาศเสียง (Public Address) มีไว้เพื่อประกาศเสียงไปยังผู้โดยสารหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่บริเวณสถานี APM ทั้งสองสถานี โรงซ่อมบำรุง และบนขบวนรถ
- ระบบโทรศัพท์ (Telephone System) ประกอบด้วยระบบโทรศัพท์ฉุกเฉินเพื่อให้ผู้โดยสารหรือเจ้าหน้าที่ติดต่อกับศูนย์ควบคุมการเดินรถ และระบบโทรศัพท์สำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่โดยทั่วไป
- ระบบวิทยุสื่อสาร (O&M Radio) มีไว้เพื่อการสื่อสารในการควบคุมการเดินรถระหว่างศูนย์ซ่อมบำรุงและเจ้าหน้าที่ที่อยู่บริเวณชานชาลา หรือบนขบวนรถ และเพื่อการสื่อสารในการซ่อมบำรุงระบบหรืออุปกรณ์
- ระบบบันทึกเสียง (Voice Recording and Playback) ใช้เพื่อบันทึกเสียงสนทนาในการทำการเดินรถและซ่อมบำรุง ตลอดจนการค้นหาและฟังบทสนทนาดังกล่าวซ้ำ

2.2.1.29 ระบบสื่อสารด้านภาพ

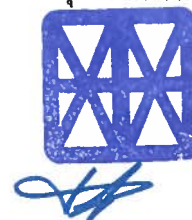
- ระบบป้ายประกาศ (Passenger Information Display) มีไว้เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเดินรถแก่ผู้โดยสาร
- ระบบป้ายแสดงเที่ยวบิน (Flight Information Display) มีไว้เพื่อแสดงตารางข้อมูลเที่ยวบิน
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit Television) มีไว้เพื่อเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณต่างๆ
- ระบบบันทึกภาพ (Video Recording and Playback) มีไว้เพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และสามารถนำมาดูซ้ำเพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ต่างๆ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

น.
035

2.2.1.30 ระบบสื่อสารด้านข้อมูล

- ระบบเครือข่ายข้อมูล (Data Network) มีไว้เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบหรืออุปกรณ์ในบริเวณต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยผ่านใยแก้วนำแสง หรือสายสัญญาณ
- ระบบเครือข่ายข้อมูลไร้สาย (Wireless Network) มีไว้เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบหรืออุปกรณ์บนขบวนรถ เข้ากับระบบหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่บนพื้น
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office IT) มีไว้เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการทำงานของคอมพิวเตอร์สำนักงาน
- ระบบนาฬิกา (Master Clock System) มีไว้เพื่อให้เวลามาตรฐานสำหรับระบบต่างๆ ที่มีความจำเป็น รวมถึงให้เวลามาตรฐานสำหรับนาฬิกาตัวลูกที่ถูกติดตั้งอยู่ในบริเวณต่างๆ

2.2.1.31 ระบบเฝ้าระวังและความปลอดภัย

- ระบบ SCADA มีไว้เพื่อเฝ้าระวังสถานะของระบบต่างๆ รวมถึงสั่งการระบบบางระบบ อาทิ ระบบไฟฟ้า
- ระบบ CASS (Control Access Security System) มีไว้เพื่อควบคุมการเข้าออกในแต่ละบริเวณหรือแต่ละห้อง ให้จำกัดอยู่เฉพาะบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.32 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) แบ่งเป็น ระบบไฟฟ้าขับเคลื่อน

ระบบไฟฟ้าสำรอง และระบบไฟฟ้าสำนักงานและอุปกรณ์ในโรงซ่อมบำรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบไฟฟ้าขับเคลื่อน ได้แก่ระบบไฟฟ้าซึ่งรับไฟฟ้าแรงสูงมาแปลงเป็นไฟฟ้าซึ่งเหมาะสมสำหรับการขับเคลื่อนและจ่ายเข้าสู่ขบวนรถ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ได้แก่ระบบไฟฟ้าสำรองซึ่งจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์และระบบต่างๆ เพื่อให้การทำงานของอุปกรณ์หรือระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำนักงานและอุปกรณ์ในโรงซ่อมบำรุง ได้แก่ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ ในโรงซ่อมบำรุง
- ระบบสายดิน ได้แก่การจัดเครือข่ายระบบสายดินเพื่อการป้องกันอันตรายของไฟรั่วต่อบุคคลและโครงสร้าง และยังเพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนอีกด้วย

2.2.1.33 ระบบประตูชานชาลาอัตโนมัติ

ระบบประตูชานชาลาอัตโนมัติจะถูกติดตั้งอยู่บริเวณของชานชาลาของสถานี APM โดยจะแบ่ง

ออกเป็น 2 ส่วนคือ



บริษัท โปรเจกต์ แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT CONSULTANTS CO., LTD.

- ประดูชานชาลาอัตโนมัติมีหน้าที่ป้องกันผู้โดยสารหรือสิ่งของมิให้ตกลงไปบริเวณทางวิ่ง นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กั้นแบ่งระหว่างอุโมงค์และสถานีเพื่อการทำงานของระบบปรับอากาศ
- ประดูเข้า-ออกขงอุโมงค์มีหน้าที่ป้องกันการเข้าไปยังอุโมงค์ของผู้โดยสารและเป็นทางผ่านสำหรับให้ผู้โดยสารซึ่งอพยพจากบริเวณอุโมงค์ผ่านทางเดินฉุกเฉินเข้ามายังชานชาลาได้

2.2.1.34 ระบบสำหรับศูนย์ควบคุมการเดินรถ

ระบบสำหรับศูนย์ควบคุมการเดินรถ หมายถึงระบบต่างๆ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการเดินรถ เข้ามาบูรณาการรวมกันที่ศูนย์ควบคุม เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมการเดินรถ APM

- หน้าจอควบคุมของระบบอัตโนมัติสัญญาณ ระบบสื่อสาร ระบบ SCADA ระบบกล้องวงจรปิด
- Video Wall เพื่อแสดงสถานะของระบบอัตโนมัติสัญญาณและระบบ SCADA
- กลุ่มจอบนผนัง (Monitor Matrix) แสดงภาพจากกล้องวงจรปิด
- โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถ เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านวิศวกรรม และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

2.2.1.35 ระบบสำหรับโรงซ่อมบำรุง และเครื่องมือสำหรับงานซ่อมบำรุง

เป็นระบบ บริเวณ และเครื่องมือซึ่งอยู่ใน โรงซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นอาคารและพื้นที่สำหรับดำเนินงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาตัวรถ APM โดยโรงซ่อมบำรุงจะอยู่ถัดไปด้านทิศใต้ของ SAT-1 ในแนวของอุโมงค์ระหว่างอาคาร SAT-1 และอาคารเทียบเครื่องบินหลังที่ 2 (ซึ่งจะก่อสร้างในระยะถัดไป) โดยมีหน้าที่หลักได้แก่ ซ่อมบำรุงรักษาระบบ APM บริเวณและอุปกรณ์ประกอบที่จำเป็นสำหรับงานซ่อมบำรุงโดยทั่วไปได้แก่

- ห้องควบคุมการทำงานงานซ่อมบำรุง
- บริเวณและอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษารถ (Inspection and Service Areas)
- บริเวณและอุปกรณ์สำหรับซ่อมรถหลัก (Major Repair Areas)
- เส้นทางวิ่งสำหรับการทดสอบรถ (Test Track)
- บริเวณจอดรถ (Stabling Areas)
- บริเวณและอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบและซ่อมแซมรวมถึงบริเวณตรวจสอบใต้ตัวรถ (Inspection and Service Bays including Under Vehicle Bays)
- บริเวณสำหรับล้างรถ (Washing Area)
- บริเวณสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุในการซ่อมบำรุง (Equipment and Materials Storage Areas)
- ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมการจัดการซ่อมบำรุงและอะไหล่



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



- สำนักงานและห้องพักผ่อนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Office and Rest Area for Staffs)
- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.36 การบูรณาการระบบ (System Integration)

ระบบต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว ต้องทำงานร่วมกันและประสานกันได้อย่างดี การบูรณาการระบบจึงเป็นสิ่งสำคัญเพราะระบบ APM จะไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์หากระบบใดระบบหนึ่งบกพร่อง ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามรายการดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดไว้ตามภาคผนวก ฐ

2.2.2 หน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินโครงการและภาระหน้าที่

ก่อนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ทอท. ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบ ได้แก่ DC-1 DC-2 และ DC-3 ให้ทำการออกแบบพร้อมจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างของโครงการแล้ว สำหรับขั้นตอนปัจจุบันในการดำเนินโครงการนี้ ทอท. จะว่าจ้าง CSC ให้ทำหน้าที่ควบคุมงานของ CC ที่จะเข้าดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น CSC จะทำหน้าที่บริหารสัญญาและทำหน้าที่ควบคุมงานที่จะดำเนินการ โดย CC ทั้งนี้ CSC จะควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบงานของ CC ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่ง CSC มีกับ ทอท. โดย CSC จะได้รับการสั่งและการประสานงานด้านบริหารจัดการจาก ทอท. CSC และ CC แต่ละรายจะมีภาระรับผิดชอบโดยตรงต่อ ทอท. ตามสัญญาว่าจ้างที่แต่ละฝ่ายมีอยู่กับ ทอท.

2.2.3 ความปลอดภัยและความต่อเนื่องของบริการในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) เป็นโครงการขยายระบบต่างๆ ของท่าอากาศยานที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบันซึ่งมีปฏิบัติการการบินอย่างต่อเนื่องและหนาแน่นตลอดทั้งวันโดยไม่มีวันหยุด ดังนั้น CSC จะต้องตระหนักว่า งานก่อสร้างที่ดำเนินการ โดย CC จะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคอันจะส่งผลให้การให้บริการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้รับผลกระทบ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัยของท่าอากาศยาน ตัวอากาศยาน และผู้โดยสาร ด้วยเหตุนี้ CSC จะต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังและดำเนินการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) รวมถึงเป็นไปตามหลักวิชาและหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาดำเนินงานก่อสร้างในโครงการนี้

2.3 ขอบเขตของการให้บริการ

CSC จะต้องปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ นั้น ตามที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญา โดยการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ขอบเขตของการให้บริการตามที่จะกล่าวต่อไปนี้



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.

[Handwritten signature]

S.D.C.

S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

[Handwritten signature]

038

และ/หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ CSC มีหน้าที่ดำเนินการให้โครงการดำเนินจนสำเร็จจุดส่ง ทอท. อาจมอบหมายให้ CSC เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการและพิจารณาอนุมัติแทน ทอท. โดย ทอท. จะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ CSC ทราบในภายหลังต่อไป

CSC ต้องมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับสิ่งที่ CC ต้องดำเนินการตามสัญญา CC หรือเอกสารขออนุมัติ (Submittal) ยกเว้นเรื่องวัสดุอุปกรณ์และเรื่องอื่นใดที่ยังมิได้ระบุรายละเอียดไว้ในสัญญา CC อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงงาน การขยายระยะเวลาสัญญา เป็นต้น

ขอบเขตในการให้บริการของ CSC อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะงานและการให้บริการดังต่อไปนี้

2.3.1 งานทั่วไป

2.3.1.1 CSC ต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ การให้บริการ เอกสาร การรายงานและอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้บริการควบคุมงานของ CC อย่างครบถ้วน

2.3.1.2 CSC ต้องรับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาของ CC ทั้งหมด ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมของงาน และการตัดสินใจทั้งหมดจะต้องรายงานต่อ ทอท.

2.3.1.3 CSC ต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ ทอท. ในเรื่องทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากสัญญาในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ทอท.

2.3.1.4 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานของ CC ทั้งหมดจะแล้วเสร็จตามสัญญา และเป็นไปในระดับคุณภาพปริมาณ และภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.3.1.5 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า CC ได้นำส่งบรรดาสิ่งที่จะต้องนำส่งทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วน และ CSC จะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ ทอท. เพื่อให้อนุมัติ หรือให้อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติบรรดาสิ่งที่จะต้องนำส่งหรือข้อเสนอของ CC ดังกล่าว

2.3.1.6 CSC ต้องแจ้งข้อมูลทุกประการเกี่ยวกับการดำเนินงานของ CC ให้ ทอท. ทราบตลอดเวลา

2.3.1.7 CSC ต้องประสานงานอย่างครบถ้วนกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งประกอบด้วย แต่ไม่จำกัดเฉพาะ DC-1, DC-2 และ DC-3 ในงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) รวมถึงหน่วยงานราชการ หน่วยงานบริการเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคกลุ่มเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายในของ ทอท. และ/หรือสายการบิน ธนาคารและสถาบันทางการเงิน ซึ่งการประสานงานดังกล่าวจะต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อกำหนดทั้งหมดและข้อมูลใดๆ

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

039

เอกสารที่ร้องขอ การประชุม การตรวจสอบ ทดสอบต่างๆ ซึ่ง CSC จะต้องเข้าร่วม

- 2.3.1.8 CSC ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำเอกสาร การนำเสนอข้อมูล หรือการบรรยายสรุปต่อ ทอท. ในกำหนดเวลาและรูปแบบตามที่ ได้รับแจ้งจาก ทอท. หาก ทอท. ร้องขอ
- 2.3.1.9 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าได้จัดให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้างซึ่งพร้อมที่จะติดต่อกับ ทอท. และผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่นๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.1.10 CSC ต้องมีการรับผิดชอบต่อ ทอท. สายการบินและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดความเสียหาย อันมีสาเหตุสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของ CSC ซึ่งรวมไปถึงความผิดพลาดหรือการละเว้นใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงาน CC
- 2.3.1.11 การดำเนินการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ CSC ต้องดำเนินการตามภาระที่ระบุในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ยกเว้นเรื่องวัสดุอุปกรณ์และเรื่องอื่นใดที่ ทอท. ร้องขอซึ่งอยู่นอกเหนือจากสัญญา
- 2.3.1.12 CSC จะต้องถ่ายถอดเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้างให้แก่ ทอท. อย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 2.3.1.13 การบริหารจัดการกระบวนการเพื่อระบุปัญหาปัจจุบันหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งข้อพิพาทหรือความขัดแย้ง และแก้ไขปัญหานั้นโดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยให้เกิดประโยชน์ต่อ ทอท. มากที่สุด
- 2.3.1.14 รับผิดชอบการจัดทำและการจัดเอกสารเป็นภาษาอังกฤษให้แก่ ทอท. เมื่อ ทอท. ต้องการและ/หรือได้รับการร้องขอจาก ทอท.
- 2.3.1.15 CSC ต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภาระระบุปัจจัยเสี่ยง และสาเหตุการเกิดปัจจัยเสี่ยง ประเภทเหตุการณ์เสี่ยง มาตรการการควบคุม ระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ แผนบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงหลังการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ CSC จะต้องติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้ ทอท. ทราบทุกเดือน

2.3.2 งานการบริหารงาน

2.3.2.1 เอกสารและหนังสือโต้ตอบ

- (ก) CSC ต้องนำส่งหนังสือโต้ตอบและเอกสารทั้งหมดในรูปแบบเอกสารพิมพ์และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ ทอท.



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- (ข) CSC ต้องจัดทำกระบวนการวิธีการ (Procedure) ควบคุมเอกสาร ซึ่งจะกำหนดมาตรฐาน และวิธีการควบคุมเอกสาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินการแจกจ่ายและเก็บรักษาเอกสาร ที่ส่งออกและรับเข้า การพิจารณาคำเนินการเอกสารรับเข้าและการเรียกใช้งานเอกสาร จากที่เก็บรักษาให้ ทอท. อนุมัติภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันเริ่มงาน
- (ค) เอกสารทั้งปวงรวมทั้งหนังสือโต้ตอบของ CSC จะต้องใส่รหัส ลงหมายเลขและจัดรูปแบบ ให้ตรงตามขั้นตอนวิธีที่กำหนดไว้ในกระบวนการวิธีการควบคุมเอกสาร
- (ง) CSC ต้องใช้ระบบควบคุมเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อการควบคุมเอกสารทั้งหมด ได้แก่ หนังสือนำส่ง หนังสือโต้ตอบและสิ่งที่นำส่ง โดยจะต้องใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เวอร์ชันล่าสุดของ Oracle Primavera Contract Management ที่มีในท้องตลาดโดย CSC จะต้องนำส่งเอกสารคำสั่งซื้อที่ส่งถึงผู้จัดจำหน่ายและสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ (Licenses) ในนามของ ทอท. เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการใช้งานในเชิงพาณิชย์ของ ซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้แก่ ทอท. ด้วย ทั้งนี้ CSC จะต้องติดตั้งและจัดเตรียมระบบ คอมพิวเตอร์ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ตามจำนวน ผู้ใช้งาน และซอฟต์แวร์ข้างต้นสำหรับ CSC เอง และจัดเตรียมให้แก่ ทอท. พร้อม เชื่อมต่อระบบของ CSC ทอท. และ CC (เมื่อเริ่มการให้บริการ) เข้าด้วยกันเพื่อเริ่มใช้ งานระบบดังกล่าวภายใน 40 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ทั้งนี้ CSC จะต้องศึกษาและประเมินเครื่องแม่ข่ายของระบบซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management และซอฟต์แวร์ Oracle Primavera P6 ที่มีอยู่เดิมของ ทอท. โดย CSC จะต้องทำการMaintenance ระบบซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management และซอฟต์แวร์ Oracle Primavera P6 และอัปเดตให้เป็นเวอร์ชัน ปัจจุบัน พร้อมโอนถ่ายข้อมูลเพื่อใช้งานกับระบบซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management และซอฟต์แวร์ Oracle Primavera P6 ที่ติดตั้งใหม่
- (จ) CSC จะต้องจัดอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management เวอร์ชันล่าสุดจำนวน 1 หลักสูตรเป็นเวลา 3 วันให้กับเจ้าหน้าที่ของทอท. อย่างน้อย 5 คน โดย CSC จะต้องดำเนินการสร้างและกำหนดสิทธิ User ในระบบบริหารงาน เอกสารโครงการด้วยซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management เวอร์ชันล่าสุด ให้กับผู้ใช้งานในส่วน of ทอท. CSC และ CC อย่างเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพ ในการทำงาน



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- (ฉ) CSC จะต้องดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านการใช้ระบบซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management และซอฟต์แวร์ Oracle Primavera P6 เพื่อมาเป็นที่ปรึกษาให้กับโครงการ โดยทำงานประจำตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา
- (ซ) ไฟล์งานต่างๆ ที่ใช้จะต้องเข้ากันกับซอฟต์แวร์ของ Oracle Primavera Contract Management ได้ทันทีโดยไม่ต้องอาศัยซอฟต์แวร์เพิ่มเติมอื่นใดนอกเหนือจากซอฟต์แวร์ของระบบปฏิบัติการและ Primavera เท่านั้น
- (ฌ) ระบบควบคุมเอกสารจะต้องมีระบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในทุกครั้งของเอกสารและ/หรือสิ่งของที่ต้องนำส่งทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เอกสารนำส่งทางเทคนิค รวมถึงรายงานทางด้านวิศวกรรม แบบรูป สำเนาของหนังสือโต้ตอบทั้งหมด กำหนดงานและข้อมูลด้านงบประมาณทั้งหมด ตลอดจนรวมถึงรายละเอียดความก้าวหน้าของงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ CSC และ CC ทั้งนี้ระบบที่ใช้จะต้องสามารถทำสำเนาของเอกสารและ/หรือหนังสือโต้ตอบใดๆ ทั้งหมดในทันทีที่ ทอท. ร้องขอ
- (ฉ) ระบบควบคุมเอกสารของ CSC อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 1) มีระบบสำหรับบันทึกสถานะของเอกสารและหนังสือโต้ตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและความสมบูรณ์ครบถ้วนของการให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างของ CSC และการดำเนินงานก่อสร้างของ CC สถานะของเอกสารจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วันที่ที่ได้รับเอกสาร วันที่ส่งเอกสาร หัวเรื่องจดหมาย กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรม กำหนดระยะเวลาดำเนินการและวันที่กิจกรรมนั้นๆ ต้องแล้วเสร็จ
 - 2) จัดสร้างและรักษาไว้ซึ่งระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ของสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ CSC และ CC ต้องจัดทำและจำเป็นต้องใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของ CSC และ CC รวมทั้งหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของ CSC และ CC โดยเอกสารทั้งหมดที่เก็บรักษาไว้จะต้องส่งมอบให้ ทอท. เมื่อ CSC สิ้นสุดการให้บริการตามสัญญาจ้าง CSC
 - 3) จัดทำรูปแบบมาตรฐานสำหรับใช้กับเอกสารที่นำส่งทั้งหมดตามรูปแบบที่ตรงตามกระบวนการวิธีการควบคุมเอกสาร
 - 4) จัดให้มีการสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Backup) ของข้อมูลที่มีการบันทึกทั้งหมดทุกๆ สัปดาห์เพื่อนำส่งให้แก่ ทอท.
 - 5) จัดทำรายงานตามรูปแบบมาตรฐานซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจาก ทอท. ก่อน



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลตันท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- 6) จัดหาซอฟต์แวร์ควบคุมเอกสารเวอร์ชันล่าสุดของ Oracle Primavera Contract Management รวมทั้งสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ (Licenses) ฐานข้อมูล (Oracle Standard) และอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ CSC จะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าบรรดาซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ทั้งหมดรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อ นั้นสามารถให้ผู้ใช้จำนวน 10 ราย (10 Workstations) เข้าสู่ระบบพร้อมกันได้ตลอดเวลา
- 7) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management จะต้องรวมถึงสายเคเบิลและอุปกรณ์ทั้งหมดที่จำเป็นต่อการเชื่อมต่อระบบระหว่างระบบของ ทอท. และ CC เพื่อให้สามารถถ่ายโอนหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (ตามแผนการถ่ายโอนข้อมูล) ระหว่างทุกฝ่ายที่กล่าวข้างต้นได้ตลอดเวลา
- 8) CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าอายุการใช้งานหรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management ที่ได้ติดตั้งนั้นจะต้องสามารถใช้งานได้จนกว่าสัญญาของ CSC จะสิ้นสุดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ นอกจากนี้ CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าซอฟต์แวร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดซื้อนั้นจะต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือปรับปรุง หรือทดแทนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมที่จะดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จนกว่าการดำเนินงานตามสัญญาจะแล้วเสร็จและจะต้องมีความสามารถเพียงพอที่จะรองรับเอกสารทั้งหมดที่ทุกฝ่ายจะจัดทำตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา
- 9) CSC ต้องจัดทำระเบียบของเอกสารและหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานตลอดการให้บริการของ CSC โดยใช้ซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management ในการจัดทำและปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมเอกสารทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติจาก ทอท. พร้อมทั้งปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 10) ตลอดระยะเวลาให้บริการของ CSC นั้น CSC จะต้องรักษาไว้ซึ่งความทันสมัยเป็นปัจจุบันของระเบียบหนังสือโต้ตอบ และเอกสารและ/หรือสิ่งที่จะต้องส่งมอบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ CSC รวมถึงหนังสือโต้ตอบและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management ซึ่งจะต้องรวมถึงหนังสือโต้ตอบ และเอกสารและ/หรือสิ่งๆ ที่จัดทำโดย CC และหนังสือโต้ตอบและเอกสารที่ส่งถึง CC ผ่านทาง ทอท.



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

2.3.2.2 เงื่อนไขของเอกสารการก่อสร้างจริง

- (ก) CSC จะได้รับสำเนาเอกสารการก่อสร้างจริง (As-built) ของสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบต่างๆ ในปัจจุบันซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่จะมีกิจกรรมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ทั้งนี้ ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการก่อสร้างจริงดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับ
- (ข) ทอท. ไม่รับรองความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลการก่อสร้างจริงที่ปรากฏในเอกสารการก่อสร้างจริงข้างต้น และ CSC จะต้องดำเนินการสำรวจและศึกษาสถานที่ตามความเหมาะสมกับงานของ CSC ด้วยตนเอง

2.3.2.3 ภาษานำหนักและการวัด

- (ก) การสื่อสารด้วยภาษาเขียนให้ใช้ภาษาไทย โดยหนังสือโต้ตอบ เอกสารบันทึกรายงานและบันทึกประจำวันใดๆ ที่จัดหาและจัดเตรียมโดย CSC จะต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่จะมีระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- (ข) หน่วยการวัดทั้งหมดจะต้องใช้ระบบ SI (International System of Units) ยกเว้นที่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2.3.2.4 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- (ก) ข้อกำหนดต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการควบคุมงานของ CSC บรรดาซอฟต์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้จะต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด ณ เวลาที่ CSC เริ่มงานตามสัญญา เว้นแต่จะได้มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- (ข) เว้นแต่ ทอท. จะอนุมัติให้เป็นอย่างอื่น โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ที่ใช้จะต้องเป็นดังต่อไปนี้
 - 1) CSC ต้องใช้ระบบควบคุมเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ Oracle Primavera Contract Management เวอร์ชันล่าสุด
 - 2) ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับเอกสารที่เป็นตัวอักษรเพื่อจัดทำส่ง ทอท. จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Office โดยจะต้องบันทึกและจัดส่งไฟล์งานในแบบ Microsoft Office for Windows เพื่อให้ผู้รับสามารถเปิดไฟล์ได้
 - 3) การนำเสนอและเอกสารประกอบการนำเสนอ (Presentation Materials) จะต้องจัดทำด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Office
 - 4) ซอฟต์แวร์สำหรับ CAD จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ AutoCAD
 - 5) ไฟล์ PDF ที่ใช้จะต้องเข้ากันได้กับซอฟต์แวร์ Adobe Acrobat



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

- 6) แผนงานการก่อสร้างจะต้องจัดทำด้วยโปรแกรม Primavera P6
 - 7) การรับ/ส่งอีเมลจะต้องใช้โปรแกรม Microsoft Outlook
 - 8) รายละเอียดขั้นตอนการก่อสร้างใช้ซอฟต์แวร์ Building Information Modeling (BIM)
- (ค) CSC ต้องจัดหาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Primavera P6 เวอร์ชันล่าสุด พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ โดย
- 1) CSC ต้องนำส่งเอกสารคำสั่งซื้อที่ส่งถึงผู้จัดจำหน่ายและสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ (Licenses) ในเชิงพาณิชย์ในนามของ ทอท. พร้อมติดตั้งและจัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์สำหรับ CSC และ ทอท. และการเชื่อมต่อระบบของ CSC ทอท. และ CC (เมื่อเริ่มการให้บริการ) เข้าด้วยกันเพื่อเริ่มใช้งานระบบดังกล่าวภายใน 40 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
 - 2) CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าบรรดาซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อสามารถให้ผู้ใช้จำนวน 10 ราย (10 Workstations) เข้าสู่ระบบได้พร้อมกันตลอดเวลา
 - 3) CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าอายุการใช้งานหรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Primavera P6 ที่ได้ติดตั้งนั้นจะต้องสามารถใช้งานได้จนกว่าสัญญาของ CSC จะสิ้นสุดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ นอกจากนี้ CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าซอฟต์แวร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดซื้อนั้นจะต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือปรับปรุง หรือทดแทนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมที่จะดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพจนกว่าการดำเนินงานตามสัญญาจะแล้วเสร็จ
- (ง) งานทางด้านวิศวกรรม การคำนวณ และการวิเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี) จะต้องใช้โปรแกรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.
- (จ) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทั้งหมดจะต้องจัดให้มีโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.
- (ฉ) เว้นแต่กรณีที่ ทอท. จะอนุมัติให้เป็นอย่างอื่น ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจะต้องใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชันล่าสุด
- (ช) ในการนำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ CSC จะต้องระบุเลขที่อ้างอิง เลขที่สัญญาอ้างอิงของ CSC วันที่ที่ผลิตหรือวันที่ที่นำส่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นเพื่อความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิง



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED


บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.

 Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- (ข) CSC ต้องส่งระเบียบแม่บท (Master List) ของรายการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันให้แก่ ทอท. เป็นประจำทุกเดือน

2.3.2.5 วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของ CC ตามสัญญาได้มีการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศให้มากที่สุดตามความเหมาะสมและหลักวิชาการ

2.3.3 การประกันคุณภาพของ CSC และการกำกับดูแลการควบคุมและการประกันคุณภาพของ CC

- 2.3.3.1 CSC ต้องจัดหาผู้จัดการด้านประกันคุณภาพซึ่งมีประสบการณ์และได้รับการรับรอง (Qualified) เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบเห็นชอบแผนประกันคุณภาพของ CC ตรวจสอบและให้คำแนะนำ (Auditing) การดำเนินการกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพของ CC

- 2.3.3.2 CSC ต้องดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพตลอดระยะเวลาการให้บริการของ CSC เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวสามารถควบคุมคุณภาพของงานที่ดำเนินการได้ แผนประกันคุณภาพของ CSC ต้องประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังนี้

- (ก) โครงสร้างองค์กรด้านการประกันคุณภาพ และบุคลากรที่รับผิดชอบโดยแยกออกเป็นกลุ่มงานพร้อมความรับผิดชอบ
- (ข) กระบวนการวิธีการคุณภาพ (Quality Procedure) โดยจัดทำตามรูปแบบมาตรฐานพร้อมรูปแบบการรายงาน กระบวนการวิธีการคุณภาพจะจัดทำตามกิจกรรมงานเฉพาะของ CSC ที่ระบุในสัญญาก่อสร้างของ CC รวมทั้งกิจกรรมเกี่ยวกับการตรวจงาน (Inspection) และทดสอบงาน (Testing) (การทดสอบแล้วเสร็จ การยอมรับ/ไม่ยอมรับการทดสอบ และกระบวนการวิธีการสำหรับติดตามและรับงานที่ถูกปฏิเสธไว้ก่อนหน้า)
- (ค) โปรแกรมการประกันคุณภาพเกี่ยวข้องกับแผนการประกันคุณภาพและกระบวนการวิธีการ โดย CSC ต้องนำส่งแผนการประกันคุณภาพตามที่กำหนดใน ISO 9001 เพื่อขออนุมัติภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

2.3.3.3 ระดับคุณภาพ รหัสและมาตรฐานที่ใช้บังคับ

- (ก) CSC ต้องตรวจสอบทบทวนให้ความเห็นชอบ และกำกับดูแลโปรแกรมด้านการประกันคุณภาพของ CC เพื่อที่จะทำให้มั่นใจได้ว่างานก่อสร้างตามสัญญาของ CC อยู่ในระดับคุณภาพที่เหมาะสม ตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนดที่ใช้บังคับอย่างเคร่งครัด ในกรณีมีข้อขัดแย้งในเรื่องมาตรฐาน ให้ CSC ให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำเสนอต่อ ทอท. และให้ ทอท. มีอำนาจตัดสินใจในข้อขัดแย้งดังกล่าว



Handwritten signature in blue ink.



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT CONSULTANTS CO., LTD.



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

046

- (ข) CSC ต้องกำกับดูแลให้ CC ดำเนินการควบคุมและประกันคุณภาพของงานก่อสร้างตามสัญญาของ CC อย่างเคร่งครัด
- (ค) กำกับดูแล (Monitor) ร่วมทดสอบ (Witness) และตรวจแก้ (Audit) สำหรับการทดสอบที่จำเป็นของวัสดุทั้งหมดและคุณภาพงาน (Workmanship) ที่ดำเนินการโดย CC ทั้งในและนอกพื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัสดุและคุณภาพของงานเป็นไปตามที่กำหนด แจ้งให้ CC ทราบในทันทีสำหรับการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือการไม่ยอมรับพร้อมรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร เก็บรักษาข้อมูลการทดสอบให้ ทอท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (ง) เก็บรักษาบันทึกประจำวันเพื่อยืนยันความถี่ในการทดสอบและวิธีการเป็นไปตามข้อกำหนดเก็บรักษาข้อมูลเพื่อแสดงว่าการตรวจและทดสอบได้ดำเนินการ ในทุกส่วนของงานที่ CC ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามข้อกำหนด
- (จ) CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า CC ได้จัดทำและใช้งานระบบเพื่อให้ ทอท. มั่นใจว่างานก่อสร้างที่ไม่ผ่านการทดสอบได้รับการบันทึก ดำเนินการใหม่ และทดสอบเพื่อยืนยันว่างานดำเนินการตามข้อกำหนด
- (ฉ) จัดทำระบบการรายงานสถานการณ์ตรวจสอบ (Inspection) และกิจกรรมการทดสอบ (Testing) ในรายงานประจำเดือน
- (ช) ดำเนินการตรวจแก้และให้คำแนะนำด้านการประกันคุณภาพ (QA Audits) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า CC ได้ดำเนินการตามแผนและกระบวนการประกันคุณภาพที่ได้รับอนุมัติ ทำหนังสือแนะนำ CC พร้อมสำเนาให้ ทอท. ถึงการดำเนินการแก้ไขที่จำเป็นพร้อมทั้งกำกับดูแลว่า CC ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

2.3.3.4 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า CC สามารถนำแผนการประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจาก CSC ไปดำเนินการและปฏิบัติตามในด้านการรักษาความปลอดภัย และกระบวนการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเข้มงวด รวมถึงกระบวนการและขั้นตอนการควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพ ในงานด้านวิศวกรรมการจัดซื้องานด้านการผลิต การส่งของ การเก็บวัสดุ งานก่อสร้างและงานด้านการทดสอบอย่างเคร่งครัด

2.3.3.5 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ที่ดำเนินการ โดย CC จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รหัสและมาตรฐานของประเทศไทยและขององค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ICAO (International Civil Aviation Organization) และ IATA (International Air Transport



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT CONSULTANTS CO., LTD.



h.
047

Association) ที่มีการบังคับใช้อย่างครบถ้วน ในกรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์และมาตรฐานในประเทศไทยที่สามารถนำมาบังคับใช้ได้โดยตรง ยุทธศาสตร์และมาตรฐานของ ICAO หรือ IATA รวมถึงข้อกำหนดระเบียบและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติสำหรับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก ทอท. สามารถนำมาใช้ได้

2.3.4 งานการจัดการสัญญา สิทธิเรียกร้อง และการเปลี่ยนแปลงงาน

- 2.3.4.1 CSC ต้องควบคุมและจัดการกับปัญหาข้อสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญา งานก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งประกอบด้วย แต่ไม่จำกัดเฉพาะสิทธิเรียกร้องค่าจ้างสำหรับงานเพิ่มเติม การขยายระยะเวลาการก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงงาน หลักประกัน การประกันภัย สัญญาจ้างช่วงและอื่นๆ
- 2.3.4.2 CSC ต้องตรวจสอบและประเมินสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาต่อข้อเรียกร้องของ CC เกี่ยวกับการอ้างสิทธิ์ค่าจ้างงานเพิ่มเติม การขยายระยะเวลาการก่อสร้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะต้องจัดเตรียมข้อเสนอแนะพร้อมเอกสารสนับสนุนให้แก่ ทอท. ภายในกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- 2.3.4.3 CSC ต้องจัดเก็บเอกสารด้านสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ CC ทั้งหมด ไว้เป็นอย่างดี และจะต้องปรับปรุงสถานะเอกสารทุกครั้งเพื่อสะดวกในการค้นหา หรือหากมีการร้องขอจาก ทอท. CSC จะต้องจัดหาเอกสารดังกล่าวภายใน 3 ชั่วโมง
- 2.3.4.4 CSC ต้องดำเนินงานจัดการด้านสัญญา สิทธิเรียกร้อง และการเปลี่ยนแปลงงานตลอดเวลาเพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของ ทอท.
- 2.3.4.5 การเปลี่ยนแปลงงานใดๆ ตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) หรืองานเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่ได้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ให้ถือว่าได้รวมอยู่ในขอบเขตของสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานแล้ว
- 2.3.4.6 CSC ต้องให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน ทอท. เรื่องข้อพิพาทหรือกระบวนการทางกฎหมาย/สัญญาใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารสัญญาและเอกสารสนับสนุนต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสนับสนุนท่าทีของ ทอท. และให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย/สัญญาพร้อมคำแนะนำแก่ ทอท. และประสานงานกับผู้แทนด้านกฎหมายในองค์กรของ ทอท.



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.



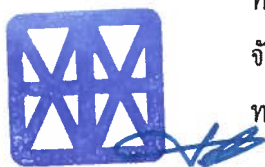
S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

2.3.5 งานการบริหารงานโครงการ บริหารแผนงาน ความก้าวหน้าของงาน และการรายงาน

- 2.3.5.1 CSC ต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติแผนการทำงานของ CC ซึ่งรวมไปถึงกิจกรรมงานและทรัพยากรต่างๆ ของ CC และกำหนดการส่งมอบงานต่างๆ ของ CC ด้วย
- 2.3.5.2 CSC ต้องตรวจสอบและปรับปรุงแผนการทำงานของ CC เป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ ทอท. สั่งการ รวมถึงในเวลาทำงานเกิดความล่าช้าหรือไม่เกิดความก้าวหน้า
- 2.3.5.3 CSC ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการ โดย CC ให้สอดคล้อง เป็นไปตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.5.4 CSC ต้องนำเสนอมาตรการการแก้ไขให้กับ ทอท. ในกรณีทำงานที่ดำเนินการ โดย CC เกิดความล่าช้าหรือไม่เกิดความก้าวหน้า
- 2.3.5.5 ทบทวนและวิเคราะห์รายงานการใช้ทรัพยากรรายวัน (Daily Resources) ของ CC และแจ้งให้ ทอท. ทราบถึงความแตกต่างระหว่างแผนงานและประสิทธิภาพของความก้าวหน้าจริง
- 2.3.5.6 ช่วยเหลือ CC จัดทำแผนงานระยะสั้น (Short-term Program) เพื่อใช้หรือในการประชุมทบทวนความก้าวหน้า ของงานประจำสัปดาห์แผนงานนี้จะแสดงสถานะของกิจกรรมตามแผนในช่วงเวลา ก่อนประชุม กิจกรรมในช่วงเวลาประชุมและงานที่จะทำต่อไปหลังจากประชุม
- 2.3.5.7 CSC ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการ โดย CC เป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ ทอท. ร้องขอในรูปแบบที่ ทอท. เห็นชอบ
- 2.3.5.8 CSC ต้องจัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งให้ ทอท. เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน
- 2.3.5.9 CSC ต้องประสานงานในด้านแผนงานก่อสร้างกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับสัญญางานก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.5.10 CSC จะต้องใช้โปรแกรม Primavera P6 เวอร์ชันล่าสุดเป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุม การก่อสร้าง ตลอดจนการทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.5.11 จัดทำคู่มือ (Project Handbook) ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งประกอบด้วย สรุปคำอธิบาย หรือการอ้างอิงงาน บริหารจัดการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดยมีรายละเอียดครอบคลุมถึงรายละเอียดของโครงการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ และความรับผิดชอบ นโยบายและแผนกลยุทธ์ การบริหารสัญญาและกระบวนการ จัดหา โปรแกรมและแผนการดำเนินงาน การจัดการด้านการเงิน การควบคุมคุณภาพ การจัดการ ทางด้านวิศวกรรม และการก่อสร้าง เป็นต้น



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dr. 6

yu



049

2.3.6 งานการบริหารงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย และการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือ การจ่ายเงินใดๆ

- 2.3.6.1 CSC ต้องควบคุม ตรวจสอบ จัดการ และรายงานเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการควบคุมค่าใช้จ่ายซึ่งรวมถึงงานเพิ่ม/ลด การจ่ายค่าจ้างค่าดำเนินการ การจ่ายเงินใดๆ กระแสเงินสด และการคาดการณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงานก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ โดย ทอท. อาจมอบหมายให้ CSC ดำเนินการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ก็ได้
- 2.3.6.2 CSC ต้องควบคุมขั้นตอน รูปแบบ และเนื้อหาของวิธีการเรียกจ้างโดย CC เพื่อให้ ทอท. จ่ายค่าจ้างและ/หรือการจ่ายเงินใดๆ โดยให้ CSC เสนอขั้นตอน และวิธีการที่ CC ต้องปฏิบัติในการเรียกจ้างดังกล่าวพร้อมระบุรายละเอียด และรูปแบบของเอกสารสนับสนุนที่ต้องใช้ต่อ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่ CSC เริ่มดำเนินงาน อนึ่งเอกสารประกอบที่ต้องใช้รวมถึง เอกสารการรับรองงานแล้วเสร็จต่างๆ เอกสารแสดงการสั่งซื้อ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างและ/หรือการจ่ายเงินใดๆ ทั้งหมด
- 2.3.6.3 CSC ต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและ/หรือการจ่ายเงินใดๆ ตามที่ CC เรียกจ้างและรายงานต่อ ทอท. ทุกครั้งที่ CC เรียกจ้างการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใดๆ รวมถึงจะต้องให้คำแนะนำแก่ ทอท. ให้อนุมัติหรือไม่อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย
- 2.3.6.4 การจ่ายค่าจ้างตามข้อ 2.3.6.3 จะดำเนินการทุกๆ รอบเดือน CSC จะต้องตรวจสอบโดยใช้การวัดปริมาณงานที่ติดตั้ง และได้รับการยอมรับโดย CSC จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของใบร้องขอการจ่ายเงินงวดของ CC
- 2.3.6.5 CSC ต้องจัดเตรียมรายงานด้านการเงินประจำเดือน (Monthly Cost Report) และเมื่อสัญญาจ้างก่อสร้างใดแล้วเสร็จ CSC จะต้องจัดทำรายงานด้านการเงินฉบับสุดท้าย (Final Account) ของงานก่อสร้างนั้น รายงานด้านการเงินนี้จะต้องรวมราคางานเปลี่ยนแปลงมูลค่าการเรียกจ้างสิทธิ (Claims) ที่ได้ตกลงกันและการประเมินมูลค่างานเปลี่ยนแปลง และการเรียกจ้างสิทธิ (Claims) ที่ยังมีได้ข้อยุติพร้อมจัดเตรียมเอกสารสนับสนุน
- 2.3.6.6 เมื่อ CC รายงานด้านการเงินและแผนงานเพื่อขออนุมัติ CSC จะต้องนำส่งสำเนาให้ ทอท. ตรวจสอบและพิจารณาหารือก่อนการอนุมัติเอกสารดังกล่าว ข้อมูลด้านการเงินและแผนงานซึ่ง CSC จัดทำขึ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. เช่นเดียวกัน
- 2.3.6.7 CSC จะต้องจัดเตรียมและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อควบคุมราคางานก่อสร้างในรูปแบบเดียวกับรายการปริมาณงาน (BOQ) พร้อมข้อมูลในสนามเพื่อควบคุมความก้าวหน้าของงานดังนี้



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

050

- ความก้าวหน้าในช่วงรายงาน - แผนและดำเนินการจริง
- ความก้าวหน้าสะสมถึงช่วงก่อนรายงาน - แผนและดำเนินการจริง
- ความก้าวหน้ารวม - แผนและดำเนินการจริง
- ร้อยละของความก้าวหน้าสะสมถึงปัจจุบัน - แผนและดำเนินการจริง
- งานที่เหลือ (ตามขอบเขตงานเดิม)

CSC จะต้องจัดทำตารางเพื่อแสดงงานเพิ่มเติม (Variation) และการเรียกร้องสิทธิ์ (Claim) แยกจากงานตามขอบเขตเดิมด้วย

2.3.6.8 จากฐานข้อมูลเพื่อควบคุมราคางานก่อสร้างตามข้อ 2.3.6.7 CSC จะต้องนำเสนอในรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนดังนี้

- กราฟแสดงร้อยละของงานที่ทำเสร็จจริงเทียบกับงานตามแผน ในรูปแบบของราคารวม (Total Cost)
- กราฟแสดงอัตราความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง/ติดตั้งแสดงอัตราความก้าวหน้าจริงกับแผนงานของงานรายการหลัก
- สถานะงบประมาณของสัญญา รวมสถานะปัจจุบันและคาดการณ์ราคางานสุดท้าย และอัตราของกระแสเงินสด (Cash Flow) ในอนาคตจนถึงโครงการแล้วเสร็จ

2.3.6.9 จัดทำรายงานทางบัญชี (Accounting Report) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ของกลุ่มงานต่างๆ ในงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ที่เกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ที่สำคัญ การเสื่อมค่า และอายุการใช้งาน ตามมาตรฐานทางการบัญชีสากล 16 ทรัพย์สิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ (EN-EU IAS 16)

2.3.7 งานการจัดการด้านเทคนิค/วิศวกรรม

2.3.7.1 CSC จะต้องบริหารจัดการกระบวนการอนุมัติรายการที่ CC นำส่ง (Submittal) เพื่อขออนุมัติดังนี้

- (ก) จัดทำกระบวนการให้ความเห็นชอบรายการนำส่งเพื่อขออนุมัติ
- (ข) พิจารณาร่วมกับ CC และจัดทำแผนการนำส่งรายการทางเทคนิคซึ่ง CC ต้องนำส่งเพื่อขออนุมัติ
- (ค) จัดทำแผนการนำส่งรายการทางเทคนิคซึ่งวิกฤต (Critical) เพื่อให้ ทอท. ทราบและพิจารณาดำเนินการอนุมัติล่วงหน้า
- (ง) แยกรายการนำส่งซึ่งต้องการการอนุมัติจาก ทอท. และเน้นรายการเหล่านี้ในแผนการนำส่ง
- (จ) นำส่งสำเนารายการทางเทคนิคเพื่อขออนุมัติให้ ทอท. ตรวจสอบให้ความเห็นเมื่อได้รับการร้องขอ



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED
Oran

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.

YU



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

051

- (ฉ) ทบทวนตรวจสอบและอนุมัติรายการนำส่งเพื่อขออนุมัติของ CC
- (ซ) ปรับปรุงแผนการนำส่งรายการเพื่อขออนุมัติตลอดเวลาให้ ทอท. ทบทวนตรวจสอบและนำเสนอในรายงานประจำเดือน
- (ช) เก็บรักษาสำเนาของรายการนำส่งเพื่อขออนุมัติฉบับล่าสุดให้ ทอท. ตรวจสอบ
- (ฌ) ตรวจสอบให้แน่ใจว่า CC เก็บรักษาสำเนาฉบับล่าสุดของรายการเพื่อขออนุมัติทั้งหมดและเก็บรักษาตัวอย่าง (Sample) ในห้องเก็บตัวอย่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อการตรวจสอบของ ทอท.
- (ญ) กำกับดูแลให้แน่ใจว่า CC จะไม่เริ่มงานที่เกี่ยวข้องก่อนที่รายการที่ขออนุมัติได้รับการอนุมัติ

- 2.3.7.2 CSC ต้องทำหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานทางด้านวิศวกรรมและการบูรณาการงานวิศวกรรม (Engineering and System Integration) ที่ดำเนินการ โดย CC
- 2.3.7.3 CSC ต้องควบคุมและตรวจสอบงานวิศวกรรมทั้งหมดของ CC และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ และเป็นไปตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.7.4 CSC ต้องทำการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติงานวิศวกรรมและงานส่งมอบอื่นๆ ทั้งหมดของ CC
- 2.3.7.5 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดของ CC เป็นไปตามแบบรายละเอียดข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค และ/หรือเอกสารทางเทคนิคอื่นๆ ที่จัดทำโดย DC ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก ทอท.
- 2.3.7.6 CSC ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อการแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่ม/ลดงานวิศวกรรมที่จำเป็นต่องานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.7.7 CSC ต้องตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาทางงานวิศวกรรมและงานออกแบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับงานของ CC แก่ ทอท.
- 2.3.7.8 CSC ต้องกำกับดูแลและจัดการให้การเชื่อมประสาน การบูรณาการทั้งทางด้านเทคนิคและทางด้านขั้นตอน ฯลฯ ทั้งหมดของการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ให้สำเร็จ



- นับจากวันเริ่มงานตามหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจนถึงวันสิ้นสุดของระยะเวลารับประกันผลงาน ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.7.9 CSC ต้องตรวจสอบงานวิศวกรรมระบบที่ต้องมีในระบบย่อยซึ่งอยู่ในสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) และในงานตามสัญญาอื่นๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จลุล่วงของงานตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.7.10 ช่วยและให้คำแนะนำแก่ทอท. ในการให้ความเห็นชอบข้อเสนอก่อนที่ปรึกษาออกแบบ สำหรับการตัดแปลงแก้ไขงาน (Modification) หรืองานเปลี่ยนแปลง (Variation) ที่ต่างไปจากขอบข่ายของงานที่ได้ตกลงกัน และการออกแบบ (Design) แผนงานและ/หรืองบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 2.3.7.11 พิจารณาทบทวน ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ทอท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการออกแบบ (Design) หรือข้อกำหนด (Specification) ของงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ที่ได้ดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จ และของงานที่จำเป็นในระหว่างการก่อสร้างเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ทอท. สำหรับงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ภายในกรอบเวลา ค่าใช้จ่าย และคุณภาพ
- 2.3.7.12 ตรวจสอบและประเมินลักษณะด้านเทคนิคสำหรับการเรียกร้องสิทธิ (Claims) ของ CC เพื่อขอขยายเวลาและค่างานเพิ่มเติมหรือรายการอื่นๆ จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นพร้อมข้อเสนอแนะให้ ทอท. พิจารณาดำเนินการ
- 2.3.8 งานการจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.3.8.1 CSC ต้องควบคุมและให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของ CC และรายงานต่อ ทอท. เป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.8.2 CSC ต้องรวบรวมบัญชีรายชื่อและข้อมูลของผู้จำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุสำหรับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับได้
- 2.3.8.3 CSC ต้องควบคุมและดำเนินการให้เป็นที่มั่นใจได้ว่าการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงานต่างๆ ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดย CC มีความสอดคล้องกับการอนุมัติของ ทอท. มีคุณภาพและปริมาณที่ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- 2.3.8.4 CSC ต้องกำกับดูแลการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้เวลาในการผลิตและการขนส่งอย่างใกล้ชิด ซึ่งรวมไปถึงวัสดุและอุปกรณ์ที่ผลิตนอกประเทศไทย
- 2.3.9 งานการจัดการการผลิตและการทดสอบซ้ำเมื่อนำส่งมายังสถานที่ก่อสร้าง
- 2.3.9.1 CSC ต้องควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมการผลิตทั้งหมดของ CC และรายงาน ทอท. เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.9.2 CSC ต้องควบคุมและจัดทำตารางควบคุมวัสดุของ CC ตามรูปแบบที่ ทอท. เห็นชอบ
- 2.3.9.3 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือ ไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ซึ่งประกอบไปด้วย แต่ไม่จำกัด เฉพาะ แผนการทดสอบ ขั้นตอนการทดสอบ รายงานการทดสอบสำหรับการทดสอบที่โรงงาน และรายงานทดสอบที่โรงงานหลังการผลิตแล้วเสร็จ
- 2.3.9.4 CSC จะต้องเข้าร่วมในการทดสอบการผลิตที่จำเป็นทั้งหมด และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือ ไม่อนุมัติการทดสอบการผลิตโดย CC จะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมการทดสอบที่โรงงานของตัวแทนจาก ทอท. และ CSC
- 2.3.9.5 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือ ไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ (Recommission) ซึ่งประกอบไปด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ แผนการทดสอบซ้ำ ขั้นตอนการทดสอบซ้ำ และรายงานการทดสอบซ้ำ สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ เมื่อขนส่งมาถึงสถานที่ก่อสร้างแล้ว
- 2.3.10 งานการจัดการการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ พิธีการศุลกากร การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง การจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้างและการสนับสนุนและให้คำแนะนำในการขอใบอนุญาตต่างๆ
- 2.3.10.1 CSC ต้องควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมในการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศการนำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง และการจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดของ CC รวมถึงการสนับสนุนและให้คำแนะนำในการขอใบอนุญาตต่างๆ อาทิ ใบอนุญาตการนำเข้า เป็นต้น และรายงานต่อ ทอท. เป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.10.2 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือ ไม่อนุมัติต่อเอกสารที่นำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ พิธีการศุลกากร การขอใบอนุญาตใดๆ การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง และการจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้าง
- 2.3.10.3 CSC ต้องรับผิดชอบต่อการจัดการจรรยาบรรณระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างและจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งใดๆ ที่ CC ส่งถึง ทอท. รวมถึงการบริหารจัดการนำส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่ซึ่งต้องมีการจัดการและการอนุญาตเป็นพิเศษเพื่อที่จะนำส่งอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังสถานที่ก่อสร้าง

- 2.3.11 งานการจัดการรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง
- 2.3.11.1 CSC ต้องจัดทำระบบเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.3.11.2 CSC ต้องควบคุมกิจกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างที่ดำเนินการ โดย CC ให้เป็นไปตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาของฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย ทอท. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.11.3 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดของ CC ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนการรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างของ ทอท.
- 2.3.11.4 CSC ต้องกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน ซึ่งรวมถึงการกีดขวางใดๆ ภายในสถานที่ก่อสร้างหรือการกีดขวางการเข้าสถานที่ก่อสร้าง และจะต้องรายงานสภาวะที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย พร้อมเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขและลดผลกระทบให้กับ ทอท. และ CC ในทันที
- 2.3.11.5 CSC ต้องรายงานสภาวะด้านการรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ก่อสร้างแก่ ทอท. เป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ และทุกเดือนหรือตามที่ ทอท. ร้องขอ

2.3.12 งานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- 2.3.12.1 CSC ต้องควบคุมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการ โดย CC ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม:ข้อกำหนดและข้อแนะนำในการใช้ มาตรฐานเลขที่ มอก. 14001-2548



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

055

- 2.3.12.2 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดของ CC ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.3.12.3 CSC ต้องกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้างของ CC เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้แก่ ทอท. เป็นรายเดือน
- 2.3.13 งานการจัดการการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง
- 2.3.13.1 ตรวจสอบและจำแนกสิ่งกีดขวางภายในพื้นที่ก่อสร้างหรือทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง และรายงานให้ ทอท. ทราบ ไม่น้อยกว่า 14 วันก่อน CC จะเข้าพื้นที่เพื่อเริ่มงานก่อสร้าง
- 2.3.13.2 จัดเตรียมรายงานสิ่งกีดขวางการดำเนินการของ CC พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ปัญหา
- 2.3.13.3 กำหนดจุดอ้างอิง (Benchmarks) และกำหนดจุดตรวจสอบ (Traverse) และจุดควบคุม (Control Point)
- 2.3.13.4 CSC ต้องจัดบุคลากรร่วมกับทีมสำรวจของ CC สังเกตและกำหนดตำแหน่งของจุดควบคุมสำหรับงานสำรวจที่จำเป็นเพื่อให้งานแล้วเสร็จ CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าจุดควบคุมทั้งหมดได้ถูกกำหนดจุดที่สูญหายต้องกำหนดขึ้นใหม่ และจุดที่ถูกกำหนดในพื้นที่ก่อสร้างต้องได้รับการเชื่อมโยง (Offset) หรือได้รับการดูแลป้องกันตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- 2.3.13.5 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการกิจการด้านวิศวกรรมของงานตามขอบเขตที่ระบุ รวมถึงการร่วมตรวจสอบ (Witness) การตรวจสอบการทดสอบและการเริ่มใช้งาน (Testing and Commissioning)
- 2.3.13.6 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบทบทวนอนุมัติและกำกับดูแลโปรแกรมการใช้เครื่องมือ (Instrumentation) ของ CC
- 2.3.13.7 CSC ต้องควบคุมกิจกรรมการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้างที่ดำเนินการโดย CC และส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง
- 2.3.13.8 CSC ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการก่อสร้างและการติดตั้งที่เสนอโดย CC ซึ่งจะนำไปใช้ในการดำเนินงานเป็นที่พอใจและเป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.13.9 CSC ต้องเข้าตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบคุณภาพปริมาณงาน กำหนดเวลา และความปลอดภัยของงานก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) โดย CSC จะต้องรายงานให้ ทอท. ทราบในทันทีที่พบความบกพร่องใดๆ และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เกี่ยวกับมาตรการในการลดผลกระทบที่เหมาะสม



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- 2.3.13.10 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การทดสอบและแผนการตรวจสอบ ขั้นตอน การทดสอบและการตรวจสอบ และรายงานการทดสอบและการตรวจสอบในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมด
- 2.3.13.11 CSC ต้องรายงานถึงสถานะของการติดตั้งและการประสานงาน ในสถานที่ก่อสร้างให้กับ ทอท. เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.13.12 ควบคุมงานก่อสร้างและจัดทำบันทึกประจำวัน (Daily Diary) สำหรับงานของ CC ระบุ เครื่องมือที่ใช้จำนวนแรงงานตามกลุ่มงาน ตำแหน่งของงาน เวลาการทำงานและเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน บันทึกรายการที่เบี่ยงเบน ไปจากข้อกำหนดทางเทคนิค
- 2.3.13.13 แก้ไขปัญหาข้อแตกต่างระหว่างงานออกแบบตามสัญญาให้เข้ากับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ก่อสร้าง หากจำเป็นต้องแก้ไขแบบก่อสร้างตามสัญญาให้เข้ากับพื้นที่ที่ก่อสร้าง CSC จะต้องจัดเตรียมเอกสารทางเทคนิคที่ต้องการพร้อมขอเสนอแนะเพื่อดำเนินการ
- 2.3.13.14 CSC ต้องประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด เฉพาะการนำส่งข้อมูลและการเข้าร่วมประชุม
- 2.3.13.15 ให้คำปรึกษา การช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ ทอท. เกี่ยวกับการประสานงานกับผู้เช่าพื้นที่ (Tenant) ในเรื่องการให้ข้อมูลเพื่อให้ผู้เช่าพื้นที่สามารถจัดทำข้อเสนอในการติดตั้งอุปกรณ์ และเชื่อมต่อระบบต่างๆ ให้ ทอท. ให้ความเห็นชอบ
- 2.3.14 งานการจัดการด้านการควบคุมคุณภาพ และการรับประกันระบบ
- 2.3.14.1 CSC ต้องควบคุมกิจกรรมการควบคุมคุณภาพและการรับประกันคุณภาพระบบทั้งหมดของ CC และรายงาน ทอท. เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.14.2 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรือ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับการควบคุมคุณภาพ อาทิ การจัดทำแผนการควบคุมคุณภาพ การจัดทำเอกสารการควบคุมคุณภาพ การดำเนินการควบคุมคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมในทุกด้านและทุกขั้นตอน อาทิ ระยะ การดำเนินการก่อสร้าง การผลิต การขนส่ง การเก็บรักษา การติดตั้ง การทดสอบ ฯลฯ



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



- 2.3.14.3 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันระบบ อาทิ การจัดทำแผนการรับประกันระบบ การจัดทำเอกสารการรับประกันระบบ การดำเนินงานประกันระบบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม (การวิเคราะห์เพื่อลดความรุนแรงหาระบบและอุปกรณ์ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและการบาดเจ็บของผู้โดยสาร (Hazard Analysis)) ด้านความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้งาน ความสามารถในการซ่อมบำรุง (การวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าระบบและอุปกรณ์ของ CC สามารถทำงานต่อเนื่องได้โดยไม่มีควมบกพร่อง และระบบและอุปกรณ์ของ CC สามารถใช้เวลาซ่อมบำรุงได้อย่างรวดเร็ว) วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัยฯลฯ
- 2.3.14.4 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการรับประกันระบบทั้งหมดที่จัดทำโดย CC มีความครบถ้วนสมบูรณ์โดยระบบมีความเหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมที่จะเปิดใช้งานระบบได้ตามเวลาที่กำหนดโดยหากสิ่งใดมีความจำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม CSC ต้องควบคุมให้ CC ดำเนินการในทันที
- 2.3.14.5 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารนำส่ง โดย CC ทำการสาธิตให้เห็นว่าการทำงานของระบบเป็นไปตามการออกแบบทางวิศวกรรมที่ได้รับการอนุมัติ หากการสาธิตไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ CSC ควบคุม CC ให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม และทำการสาธิตซ้ำอีกครั้งจนกว่าจะได้รับการอนุมัติ

2.3.15 งานการจัดการการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบ

- 2.3.15.1 CSC ต้องควบคุมกิจกรรมการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่ดำเนินการโดย CC โดย CSC ต้องบริหารจัดการแผนการทดสอบให้มีการประสานกับงานต่างๆ อาทิ งานก่อสร้าง งานติดตั้ง งานทดสอบส่วนอื่นของโครงการ อย่างมีความสอดคล้องกัน
- 2.3.15.2 CSC ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่เสนอโดย CC จะสามารถดำเนินงานจนบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจและเป็นไปตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
- 2.3.15.3 CSC ต้องดำเนินการให้ CC นำส่งวิธีการทดสอบมาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง การดำเนินการทดสอบแต่ละครั้งจะเริ่มได้ก็ต่อเมื่อวิธีการทดสอบได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น
- 2.3.15.4 CSC ต้องเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างเพื่อตรวจสอบคุณภาพและปริมาณงานของการทำงานและการทดสอบการใช้งานของระบบต่างๆ และ CSC จะต้องรายงานให้ ทอท.



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

S.P.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทราบในทันทีหากพบความบกพร่องใดๆ และให้ข้อเสนอแนะต่อ ทอท.
สำหรับมาตรการลดผลกระทบที่เหมาะสม

- 2.3.15.5 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อการอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น
หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและผลของการทดสอบย่อย
และการทดสอบการใช้งานของระบบต่างๆซึ่งจะต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ แผนการทดสอบ
และการทดสอบการใช้งานของระบบกระบวนการวิธีการทดสอบและการทดสอบการใช้งาน
ของระบบ และรายงานการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่สถานที่ก่อสร้าง
ทั้งหมด
- 2.3.15.6 หากการทดสอบได้รับการอนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น CSC ต้องบริหารจัดการให้ CC ตอบ
ข้อคิดเห็น และ/หรือทำการทดสอบซ้ำเป็นบางส่วน แล้วแต่กรณี จนกว่าการตอบข้อคิดเห็น
และ/หรือผลการทดสอบจะได้รับการอนุมัติ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ
CC จะเป็นผู้รับภาระ
- 2.3.15.7 หากการทดสอบไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ CSC บริหารจัดการให้ CC ดำเนินการทดสอบซ้ำ
ทั้งหมด โดยเร็วที่สุดจนกว่าผลการทดสอบจะได้รับการอนุมัติโดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่
เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ CC จะเป็นผู้รับภาระ
- 2.3.15.8 CSC ต้องรายงานสถานการณ์ทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่างๆ ให้
ทอท. ทราบเป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.15.9 CSC ต้องประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ในเรื่อง
ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ
การนำส่งข้อมูล และการเข้าร่วมประชุม

2.3.16 การประชุม

CSC จะต้องจัดทำกระบวนการมาตรฐานสำหรับการจัดประชุมการดำเนินการ (Conducting) และ
จัดทำเอกสารสำหรับการประชุมที่ต้องดำเนินการในโครงการ CSC จะต้องจัดทำตารางการประชุม
ปกติประจำเดือนและแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในแต่ละเดือน วาระการประชุม จะได้หารือเพื่อหา
ข้อสรุปและแจกจ่ายก่อนการประชุมตามความต้องการ CSC จะต้องจัดทำบันทึกการประชุมและแจกจ่าย
สำเนาให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ ทอท. เห็นชอบ ในวันถัดจากการประชุม



2.3.16.1 CSC จะต้องรับผิดชอบต่อการประชุมอย่างน้อย ดังนี้

- ก) CSC ต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick-off Meeting) ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick-Off Meeting) สำหรับ CC ทุกสัญญาจ้างก่อสร้างด้วย
- ข) ดำเนินการประชุมทบทวนความก้าวหน้าของงานของ CC ประจำสัปดาห์ CSC จะต้องจัดทำรูปแบบ (Format) ของบันทึกการประชุมตามความเห็นชอบของ ทอท. โดยรูปแบบจะต้องประกอบด้วย
- รายชื่อผู้ร่วมประชุม
 - วัน เวลา สถานที่ประชุม
 - หัวข้อรายการที่ได้บันทึกไว้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - รายการที่ต้องดำเนินการในสัปดาห์ปัจจุบัน
 - หรือแผนงานในช่วงเวลานั้น ผู้เกี่ยวข้องและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ
- ค) ดำเนินการประชุมด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างประจำสัปดาห์กับตัวแทนของ CC ที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยการประชุมด้านความปลอดภัยดังกล่าว อาจจำเป็นต้องประชุมร่วมกับผู้กำกับด้านความมั่นคง (Security)
- ง) ดำเนินการประชุมประสานงาน (Coordination Meeting) กับผู้เกี่ยวข้อง (Agencies) และ CC เมื่อต้องการ
- จ) ดำเนินการประชุมทบทวนความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำเดือน โดยความก้าวหน้าของงานของ CC จะถูกตรวจสอบพิจารณา และหารือกันบนพื้นฐานของข้อมูลที่ปรากฏในรายงานประจำเดือนของ CSC และ CC จัดเตรียมรายการประเมินความก้าวหน้าที่แตกต่างกันของ CSC และ CC พร้อมข้อมูลประกอบเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการสนับสนุนการประเมินของ CSC CSC จะต้องพิจารณาให้ความเห็นต่อคำถามของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของงานด้วย

2.3.16.2 เตรียมและดำเนินการประชุมในระดับผู้บริหารของโครงการในรอบ 3 เดือน (Quarterly) เพื่อพิจารณาทบทวนสถานะและความก้าวหน้าของโครงการ แก่ไขงบประมาณและแผนงาน (ถ้ามี) โดย CSC จะต้องจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นให้ ทอท. บริหารจัดการสัญญาก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด CSC เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการประชุมและดำเนินการประชุมในสถานที่ที่ได้เห็นชอบจาก ทอท. รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสอบผลงานในบริเวณก่อสร้างด้วย



บริษัท ไบโรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- 2.3.16.3 CSC จะต้องบริหารจัดการการประชุมอื่นๆ ตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.3.17 งานการฝึกอบรม
- 2.3.17.1 CSC ต้องควบคุมและกำกับดูแลการฝึกอบรมทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาระบบ
- 2.3.17.2 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบ
- 2.3.17.3 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อแผนการฝึกอบรม เอกสารการฝึกอบรมและเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดในเรื่องที่เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงระบบ
- 2.3.17.4 CSC ต้องตรวจสอบการฝึกอบรมที่จัดโดยCCให้มีคุณภาพ ตามกำหนดเวลา และให้มีการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
- 2.3.17.5 CSC ต้องรายงานสถานะของแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินการฝึกอบรมให้ ทอท. ทราบหาก ทอท. ร้องขอ
- 2.3.18 การปรับปรุงเอกสารและแบบรูปให้เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built)
- 2.3.18.1 จัดทำระบบเพื่อให้มั่นใจว่ารูปแบบของงานที่ก่อสร้างจริงมีการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมดปรับปรุงข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากงานตามแบบเดิมให้ถูกต้องล่าสุดตรวจสอบและอนุมัติบันทึกข้อมูลซึ่งจัดทำโดย CC ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลงานก่อสร้างจริงถูกบันทึกรายวันตามความก้าวหน้าของงาน CC เพื่อให้เป็นบันทึกข้อมูลที่สมบูรณ์เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ CSC จะต้องตรวจสอบว่า CC ได้จัดทำแบบก่อสร้างจริงโดยใช้ซอฟต์แวร์ AutoCAD รุ่นล่าสุดตามที่กำหนดในสัญญาก่อสร้าง ข้อมูลการตรวจสอบวัดด้วยเครื่องมือการทดสอบในรูปแบบเอกสารข้อมูล (Data Sheet) และข้อมูลการทดสอบ (Test Data) ที่ถูกกำหนดให้ CC ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดด้านเทคนิคจะต้องเก็บรวบรวมในบันทึกข้อมูลก่อสร้างจริง (As-Built Record) ด้วย
- 2.3.18.2 CSC ต้องควบคุมและจัดการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบทางวิศวกรรมและงานแบบรูปทั้งหมดโดยให้มีการปรับปรุงเอกสารให้เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built)
- 2.3.18.3 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็นหรือไม่อนุมัติแบบทั้งหมดรวมถึงการลงนามรับรอง (รวมถึงการลงนามแบบทุกฉบับ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



- 2.3.18.4 CSC ต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่า CC ได้ส่งมอบเอกสาร และแบบรูปทั้งหมดที่เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built) ทั้งในแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบชนิดไฟล์ต้นแบบ (เช่น MS Office) ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ และ Hard Copy รวมถึงบัญชีรายการแบบให้แก่ ทอท. ตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างของ CC ก่อนการเปิดใช้งาน
- 2.3.19 งานการจัดการซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์
- 2.3.19.1 CSC ต้องควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ใช้สำหรับการดำเนินงานของระบบ
- 2.3.19.2 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการขออนุมัติใช้งาน ซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงเอกสารลิขสิทธิ์ ฯลฯ
- 2.3.19.3 CSC ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า CC ได้ส่งมอบซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์ เอกสารลิขสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ ทอท. ในรูปแบบ CD, DVD หรือสื่อมาตรฐานอื่นๆ เพื่อสามารถนำมาใช้กู้ระบบ (Restore) หากเกิดความเสียหายต่อหน่วยความจำของระบบซึ่งใช้งานอยู่
- 2.3.19.4 CSC ต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่า CC ได้ส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.19.5 CSC จะต้องนำเข้าข้อมูลโครงการและดูแลจัดการระบบจัดการฐานข้อมูล พร้อมบำรุงรักษาระบบฯ ที่ ทอท. ส่งมอบให้
- 2.3.20 งานการจัดการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และเครื่องมือพิเศษ
- 2.3.20.1 CSC ต้องควบคุมการจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และเครื่องมือพิเศษทั้งหมด
- 2.3.20.2 CSC ต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อให้ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติรายการและจำนวนอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพิเศษ และการนำส่งอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพิเศษทั้งหมด
- 2.3.20.3 CSC ต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่า CC ได้ส่งมอบอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพิเศษ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ ทอท. ก่อนการรับมอบงานตามสัญญาของ CC



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

062

- 2.3.21 การรับมอบงานและการออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จ และหนังสือรับรองการประกันผลงาน
- 2.3.21.1 หากมีความจำเป็นในกรณีซึ่ง ทอท. ต้องใช้งานพื้นที่บางส่วน (Portion of Works) ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนรับมอบงานทั้งหมด CSC จะต้องทบทวนตรวจสอบข้อกำหนดจัดทำเอกสารและดำเนินการตรวจสอบเพื่อรับมอบงานในส่วนที่แล้วเสร็จนั้น
- 2.3.21.2 หากมีความจำเป็น ดำเนินการและจัดทำเอกสารการตรวจสอบครั้งสุดท้าย (Final Inspection) เพื่อรับมอบงานทั้งหมด และจัดทำรายการงานเล็กน้อยที่ต้องแก้ไข (Punch Lists) และขึ้นชั้น (Certify) การแล้วเสร็จของงาน
- 2.3.21.3 CSC ต้องควบคุมและจัดการในเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จ และหนังสือรับรองการประกันผลงานให้แก่ CC
- 2.3.21.4 CSC ต้องตรวจสอบและขึ้นชั้นการแล้วเสร็จของงานของ CC โดยให้คำแนะนำเพื่อ ทอท. ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จ และหนังสือรับรองการประกันผลงาน
- 2.3.21.5 หนังสือรับรองงานแล้วเสร็จของงานอาจยอมให้มีเอกสารแนบรายการงานเล็กน้อยที่ต้องแก้ไข (Punchlist) ซึ่งมีใช้เนื้อหาสาระหลักของความแล้วเสร็จของงาน พร้อมระบุวันแล้วเสร็จในการแก้ไขงานเล็กน้อยดังกล่าว แต่ไม่ควรเกินกว่า 1 เดือน เว้นแต่ ทอท. มีความเห็นเป็นอย่างอื่นโดย CSC ต้องเข้าร่วมการตรวจสอบความแล้วเสร็จของการแก้ไขในแต่ละรายการจนกว่าจะเรียบร้อย
- 2.3.21.6 หนังสือรับรองการประกันผลงาน จะออกได้เมื่อ CSC ได้ตรวจสอบและขึ้นชั้นแล้วว่า CC ได้ดำเนินงานทุกอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามภาระหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อย โดยไม่มีงานหรือประเด็นใดติดค้าง
- 2.3.22 งานกำกับดูแลและให้การสนับสนุนตามแผน ORAT (Operational Readiness and Airport Transfer) CSC ต้องกำกับดูแลและให้การสนับสนุนในการทดสอบการปฏิบัติการเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่ตามแผน ORAT (Operational Readiness and Airport Transfer)
- 2.3.23 งานบริการในระยะเวลารับประกันผลงานของ CC
- CSC มีภาระผูกพันตามสัญญาโดยต้องปฏิบัติงานต่อไปในช่วงระยะเวลารับประกันผลงานของ CC ซึ่งกำหนดไว้เป็นเวลา 22 เดือน หลังจากครบกำหนดระยะเวลาให้บริการควบคุมงานก่อสร้างตามที่จะกล่าวในข้อ 2.4.1 เพื่อตรวจสอบผลงานติดตั้งที่แล้วเสร็จทั้งหมดให้เกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์ตามสัญญา โดยการให้บริการจะต้องประกอบด้วยงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- 2.3.23.1 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) บรรยายผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนงานติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมสรุปปริมาณงานและค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ ปัญหาอุปสรรคในงานติดตั้ง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงงาน ฯลฯ
- 2.3.23.2 บริหารและประสานงานใดๆ ในความรับผิดชอบของ CC ในช่วงรับประกันผลงาน รวมถึง การแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องต่างๆ ของ CC หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยจะต้อง ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างติดตั้งต่างๆ ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานการบริหาร ประสานงานและการตรวจสอบทุกๆ 3 เดือน
- 2.3.23.3 ให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อ ทอท. อนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติข้อเสนอ ในงานใดๆ รวมถึง การแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องใดๆ ของ CC
- 2.3.23.4 ตรวจสอบงานทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้างของ CC เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และให้ คำแนะนำแก่ ทอท.ว่าจะเปิดหรือปิดสถานะของความชำรุดบกพร่อง
- 2.3.23.5 ในกรณีที่การแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานมีผลทำให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงเอกสาร และแบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน CSC จะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า CC ได้มีการปรับปรุง เอกสารและแบบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทั้งหมด และให้คำแนะนำแก่ ทอท. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารและแบบที่ได้ปรับให้เป็นปัจจุบันแล้ว
- 2.3.23.6 ก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานของ CC CSC จะต้องตรวจสอบงานคงค้างทั้งหมด รวมถึงการซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของงานทั้งหมดของ CC และให้คำแนะนำแก่ ทอท. เพื่อ ทอท. ออกหนังสือรับรองการรับประกันผลงานให้กับ CC
- 2.3.24 นอกเหนือจากหน้าที่การรับประกันที่กล่าวมาแล้ว CSC จะต้องมีการรับประกันอื่นๆ ทั้งหมดต่อ ทอท. ในการที่จะทำให้โครงการสามารถดำเนินการด้วยคุณภาพตามมาตรฐานสากล อุปกรณ์ส่งมอบ ครบถ้วนตามที่กำหนด และงานต่างๆ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 2.3.25 งานประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
- 2.3.25.1 การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) เป็นความรับผิดชอบของ ทอท. หากไม่มีการสั่งการเป็นอย่างอื่น CSC ไม่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลต่อสาธารณะก่อนได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. โดย ทอท. จะเป็นผู้เสนอและแจกจ่ายสื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ทั้งหมดเท่านั้น
- 2.3.25.2 CSC ต้องจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน โครงการพัฒนาท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.



- 2.3.25.3 จัดทำวิดิทัศน์พร้อมคู่มือรายงานสรุปรายละเอียดโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และจัดส่งต้นฉบับที่ ทอท. สามารถส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์ได้ทันที และลิขสิทธิ์เป็นของ ทอท.
- 2.3.25.4 CSC ต้องปรับปรุง Website ที่ ทอท. ส่งมอบให้ ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันเพื่อใช้สำหรับ รายงานความก้าวหน้าโครงการ และข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลทั่วไป
- 2.3.25.5 CSC ต้องจัดบุคลากรสนับสนุน ทอท. ในการบรรยายสรุปความคืบหน้าโครงการ พร้อมทั้งนำ เชิญชมโครงการเมื่อบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมโครงการ

2.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

CSC ต้องเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.3 ในทันทีนับตั้งแต่วันเริ่มงานที่ ทอท. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ซึ่งคาดว่า CSC จะต้องเริ่มงานประมาณหนึ่งเดือนก่อนการเริ่มงานของ CC โดยมีระยะเวลาดำเนินงานดังนี้

- 2.4.1 ระยะเวลาให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) กำหนดไว้เป็นเวลา 39 เดือน ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในงานก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน CSC จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของคนที่ไปจนครบกำหนดระยะเวลา 2 เดือน หลังจากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) แล้วเสร็จ และระยะเวลาให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ก็จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น
- 2.4.2 ระยะเวลาให้บริการในระยะเวลารับประกันผลงานของ CC กำหนดไว้เป็นเวลา 22 เดือน หลังจากครบกำหนด ระยะเวลาให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ตามข้อ 2.4.1 เพื่อให้ CSC รวบรวมงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปิดสัญญา เช่น งานแก้ไข Defect ต่างๆ ของ CC งาน As-Built Drawing งานเอกสารต่างๆ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ ทอท. ในกรณีมีข้อพิพาท ฯลฯ ทั้งนี้หาก CSC มีได้ดำเนินงานข้างต้นภายในระยะเวลาอันควร ทอท. สงวนสิทธิ์ที่จะหักเงินประกันผลงาน และเงินประกันสัญญาเพื่อดำเนินการเอง

2.5 พัสดุที่ต้องส่งมอบ

CSC ต้องส่งรายงานและเอกสารต่างๆ เสนอต่อ ทอท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 2.5.1 ต้นฉบับกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพและสำเนาหลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกัน



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ATT CONSULTANTS CO., LTD.



S.D.C. COMPANY LIMITED



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

065

- 2.5.2 ขั้นตอนและรูปแบบของเอกสารสำหรับการจ่ายค่าจ้างให้ CC (ทั้งในกรณีการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา และ ค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับจาก วันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.3 แผนการประกันคุณภาพงานของ CSC จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.4 รายงานการเริ่มงานควบคุมงานก่อสร้าง (Inception Report) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) แสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานรวมถึงแผนบุคลากรในเดือน ต่างๆ จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานที่ ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.5 สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของ CC จำนวน 15 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ก่อน 10.00 น. ของวันถัดจากที่รายงาน
- 2.5.6 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ประจำเดือนจำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 7 วัน หลังจากการปฏิบัติงาน ของเดือนที่จัดทำรายงานนั้น
- 2.5.7 รายงานการให้บริการประจำเดือน จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 5 วัน หลังจากช่วงเวลาการรายงานแต่ละครั้งในรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 2.5.8 รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 30 ชุดและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ทุกๆ 3 เดือน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.9 ระบบควบคุมเอกสารที่ติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายใน 40 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือ แจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.10 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Primavera P6 พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนที่ติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมใช้งานภายใน 40 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.11 รายการของหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จที่จะออกให้แก่ CC จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ภายใน 90 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
- 2.5.12 หนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสำหรับแต่ละงาน พร้อมเอกสารประกอบภายใน 7 วันหลังจากดังกล่าวแล้วเสร็จ เพื่อให้ ทอท. ตรวจสอบและพิจารณาลงนาม
- 2.5.13 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 60 วัน นับจากวันที่ที่ ทอท. ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จให้แก่ CC



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

- 2.5.14 รายงานสรุปการสาธิต RAMS ว่าตรงตามการออกแบบทางวิศวกรรมหรือไม่ ภายในเวลา 180 วัน นับจากวันที่ ทอท. ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จให้แก่ CC
- 2.5.15 ร่างหนังสือรับรองการประกันผลงาน พร้อมเอกสารประกอบภายใน 30 วัน หลังงานแล้วเสร็จ เพื่อ ทอท. พิจารณาลงนาม
- 2.5.16 รายงานการตรวจสอบการดำเนินการรับประกันผลงาน การแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์หรือระบบต่างๆ การส่งมอบหรือทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายและอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันผลงานและงานอื่นๆ ที่อยู่ในช่วงการรับประกันผลงานของ CC จำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ทุกๆ 3 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลารับประกันผลงานของ CC
- 2.5.17 รายงานเฉพาะเรื่อง (Topical) เพื่อบันทึกและรวบรวมผลการหารือในประเด็นด้านเทคนิคและสัญญา จำนวน 15 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ในรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และจัดส่งให้ตามที่ ทอท. ร้องขอ
- 2.5.18 รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รวมอยู่ในรายงานความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน
- 2.5.19 เอกสาร และ/หรือรายงานอื่นๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง CSC หรือที่มีความจำเป็นเพื่อความสมบูรณ์ของงานในความรับผิดชอบ
- หมายเหตุ หากมิได้ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ส่งเอกสารทุกชนิด เป็นจำนวน 30 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด โดยรูปแบบของเอกสารทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอท.

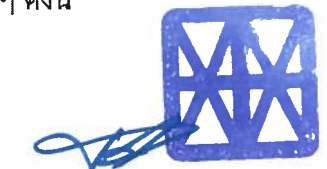
2.6 บุคลากรในการดำเนินงานควบคุมงาน

2.6.1 CSC ต้องจัดให้มีบุคลากรหลักตามภาคผนวก ฉ ที่ไม่เคยปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งเป็นอย่างน้อยแต่ไม่จำกัดเฉพาะตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager)
- 2) รองผู้จัดการ โครงการ (Deputy Project Manager)
- 3) ผู้จัดการงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT1 Manager)
- 4) ผู้จัดการงานลานจอดประชิดอาคาร (Apron Manager)
- 5) ผู้จัดการงานส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (South Tunnel Manager)
- 6) ผู้จัดการงานส่วนต่อขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออก
- 7) ผู้จัดการงานอาคารจอดรถยนต์และอาคารสำนักงานด้านทิศตะวันออก



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



Handwritten signature

Handwritten number 2. and 067

- 8) ผู้จัดการงานระบบสาธารณูปโภค
- 9) ผู้จัดการงานระบบขนส่งผู้โดยสาร APM
- 10) ผู้จัดการงานระบบสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสาร
- 11) ผู้จัดการงานประสานงานโครงการ (Project Coordination Manager)
- 12) ผู้จัดการงานประกันคุณภาพ (QA & QC Manager)
- 13) ผู้จัดการงานบริหารสัญญา (Contract Manager)
- 14) ผู้จัดการงานเอกสาร (Documentation Manager)
- 15) ผู้จัดการงานควบคุมราคาและงบประมาณ (Cost and Budget Manager)
- 16) ผู้จัดการงานควบคุมความก้าวหน้าของโครงการและแผนงาน (Project Control and Planning Manager)
- 17) วิศวกรโครงการงานโยธา (Civil Project Engineer)
- 18) วิศวกรโครงการงานโครงสร้าง (Structural Project Engineer)
- 19) วิศวกรโครงการงานระบบเครื่องกล (Mechanic Project Engineer)
- 20) วิศวกรโครงการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Project Engineer)
- 21) สถาปนิกโครงการ (Project Architect)
- 22) ผู้เชี่ยวชาญการประสานและบูรณาการระบบทั้งหมด (System Interface and Integrate Specialist)
- 23) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสาร (BHS Specialist)
- 24) ผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์พิเศษท่าอากาศยาน (Airport Special Equipment Specialist)
- 25) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานทางวิ่งและอุปกรณ์ (Guideway System Specialist)
- 26) ผู้เชี่ยวชาญการเดินรถและศูนย์ควบคุม (Operation & OCC Specialist)
- 27) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Specialist)
- 28) วิศวกรโยธาอาวุโส (Senior Civil Engineer)
- 29) วิศวกรโครงสร้างอาวุโส (Senior Structural Engineer)
- 30) วิศวกรสำรวจอาวุโส (Senior Survey Engineer)
- 31) วิศวกรปฐพีกลศาสตร์อาวุโส (Senior Soil Mechanics Engineer)
- 32) วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส (Senior Electrical Engineer)
- 33) วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร/สารสนเทศอาวุโส (Senior Communication/IT Engineer)
- 34) วิศวกรเครื่องกลอาวุโส (Senior Mechanical Engineer)
- 35) วิศวกรสุขาภิบาลอาวุโส (Senior Sanitary Engineer)
- 36) วิศวกร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพอาวุโส (Senior Certified Safety Engineer/Officer)



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



AIT CONSULTANTS CO., LTD.



Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

068

- 37) สถาปนิกอาวุโส (Senior Architect)
- 38) วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส (Senior Electrical Engineer) ด้านอุปกรณ์พิเศษ (Special Equipments)
- 39) วิศวกร/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโส (Senior Environmental Engineer/Officer)
- 40) ผู้เชี่ยวชาญระบบสื่อสาร (Communication System Specialist)
- 41) ผู้เชี่ยวชาญระบบอาณัติสัญญาณ (Signaling System Specialist)
- 42) ผู้เชี่ยวชาญระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าขับเคลื่อน (Power and Traction System Specialist)
- 43) ผู้เชี่ยวชาญงานด้านอุโมงค์สำหรับรถไฟ (Railway Tunnel Specialist)
- 44) ผู้เชี่ยวชาญตัวรถ (Vehicle Specialist)
- 45) ผู้เชี่ยวชาญงานซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ซ่อมบำรุง (Maintenance and Workshop Facilities Specialist)
- 46) ผู้เชี่ยวชาญด้านควบคุมและประกันคุณภาพระบบ RAMS (Quality Assurance & RAMS Specialist)
- 47) ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและความพร้อมในการเปิดเดินรถ (APM Safety and Readiness Specialist)
- 48) ผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม (Organization and Training Manager)
- 49) ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมระบบ APM (APM Training Specialist)
- 50) ผู้เชี่ยวชาญงานวิศวกรรมและบูรณาการระบบ APM (APM System Engineering and Integration Specialist)

คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

- 1) ผู้จัดการ โครงการจบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือที่ปรึกษาบริหารจัดการ โครงการ หรือที่ปรึกษาออกแบบ หรือผู้รับจ้างก่อสร้างหรือผู้เกี่ยวข้องของงานก่อสร้างรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 20 ปี และทำงานในตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้จัดการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาควบคุมงานหรือที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ หรือที่ปรึกษาออกแบบ หรือผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือผู้เกี่ยวข้องของงานก่อสร้างอาคารผู้โดยสารหรืองานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบิน อย่างน้อย 1 โครงการ
- 2) รองผู้จัดการโครงการ หรือผู้จัดการงาน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ หรือที่ปรึกษาออกแบบ หรือผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือผู้เกี่ยวข้องของงานก่อสร้าง รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 15 ปี และทำงานในตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้จัดการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3) ผู้เชี่ยวชาญ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือที่ปรึกษาออกแบบ หรือที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ หรือผู้รับจ้างก่อสร้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์กับงานในสาขานั้นๆ รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 20 ปี โดยมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด



- 4) วิศวกรโครงการ หรือสถาปนิกโครงการ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร หรือสามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลักและต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือที่ปรึกษาออกแบบ หรือที่ปรึกษาบริหารจัดการ โครงการ หรือผู้รับจ้างก่อสร้างหรือวิศวกร/สถาปนิกที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์กับงานในสาขานั้นๆ รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 15 ปี และทำงานในตำแหน่งวิศวกร/สถาปนิกหรือสูงกว่าตามตำแหน่งงานที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5) วิศวกรอาวุโส หรือสถาปนิกอาวุโส จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร หรือภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลักและต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือที่ปรึกษาออกแบบ หรือที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ หรือผู้รับจ้างก่อสร้างหรือวิศวกร/สถาปนิกที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์กับงานในสาขานั้นๆ รวมกันได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำงานในตำแหน่งวิศวกร/สถาปนิกหรือสูงกว่าตามตำแหน่งงานที่ระบุหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 6) วิศวกร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโส ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือผู้เกี่ยวข้องของงานก่อสร้างรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 7) วิศวกร/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโส ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างก่อสร้างหรือผู้เกี่ยวข้องของงานก่อสร้างรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำงานในตำแหน่งวิศวกร/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 5 ปี

CSC จะต้องเสนอบุคลากรหลัก (Key Staff) ตามที่ระบุข้างต้น โดย ทอท. จะพิจารณาให้คะแนนแผนการจัดบุคลากรทั้งหมด และพิจารณาให้คะแนนประวัติการทำงานของบุคลากร ในลำดับที่ 1-25 ทอท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่ผู้เสนอราคาไม่เสนอบุคลากร

- 2.6.2 CSC ต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานควบคุมงาน
- 2.6.3 หากมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนบุคลากรที่เสนอไว้ บุคลากรที่มาดำเนินการแทนจะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเป็นอย่างน้อยกับบุคลากรที่นำเสนอ โดยต้องทำหนังสือแจ้ง ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก ทอท. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 2.6.4 ในระหว่างการทำงาน หาก ทอท. พบว่าบุคลากรคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทอท. จะแจ้งให้ CSC ดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคลากรดังกล่าวได้ทันที



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED



2.6.5 บุคลากรที่มาดำเนินการตามสัญญาจะต้องใช้ความชำนาญความระมัดระวังและความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ

2.7 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมของ CSC

2.7.1 CSC ต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของการให้บริการที่กล่าวไว้ในข้อ 2.3 โดยจะต้องระบุระยะเวลาแล้วเสร็จให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้

2.7.2 CSC ต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่ ทอท. ขอมรับเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของการให้บริการที่ระบุไว้ในข้อ 2.3 และจะแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็น “ผู้จัดการ โครงการ” ซึ่งผู้จัดการ โครงการนี้จะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานนี้ ตลอดจนควบคุมความประพฤติในด้านการประกอบวิชาชีพและความประพฤติทั่วไปของบุคลากรของ CSC และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับทอท. ในนามของ CSC

2.7.3 ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างนี้ ให้ถือเวลา 8.00 – 17.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เป็นเวลาทำการ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ CSC จะได้รับค่าจ้างจาก CC ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน โดยคิดจากอัตราเงินเดือน (Basic Salary)

2.7.4 การบริหารจัดการและนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily Diary) ของบุคลากรหลักเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายและกระบวนการควบคุมรวมทั้งเอกสารส่งคืนและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งหมด

2.7.5 ในกรณีที่ CC ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) อันมีผลสืบเนื่องมาจากความผิดของ CC CSC จะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อ ทอท. ได้เรียกร้องเอาจาก CC ในอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

2.7.6 ในกรณีที่ CC ได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) อันเนื่องมาจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของ CC และมีได้เกิดจากความผิดของ CSC ในกรณีนี้ CSC จะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามจำนวนที่เหมาะสมและเป็นธรรม แต่ไม่เกินกว่าอัตราจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

2.7.7 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) มีข้อความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายว่างานดังกล่าวเมื่อดำเนินการสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้ CSC เสนอแนะให้ ทอท. ดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งหยุดงานนั้นไว้ก่อน



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT
ATT CONSULTANTS CO., LTD.



S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED

Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.

2.
071

- 2.7.8 นอกจาก CSC จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตของการให้บริการที่ ทอท. กำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสารนี้แล้ว CSC ยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการควบคุมงานที่กำหนด รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2.7.9 CSC จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดให้เป็นที่พอใจของผู้กัพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ทอท. ให้มากที่สุดตลอดเวลา
- 2.7.10 งานใดๆ ก็ตามที่ไม่ได้มีการระบุไว้อย่างชัดเจนในขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน แต่เป็นงานที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ถือว่างานนั้นๆ ได้รวมอยู่เป็นส่วนหนึ่งของงานซึ่ง CSC จะต้องดำเนินการแล้ว
- 2.7.11 CSC ต้องจัดให้มีระบบบันทึกเวลาทำงานของบุคลากรของ CSC ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ทอท. และบันทึกเวลาทำงานของบุคลากรของ CSC ด้วยระบบดังกล่าวและจัดส่งรายงานสรุปบันทึกการลงเวลารวมกับรายงานการปฏิบัติงานรายเดือนให้แก่ ทอท. ด้วย

2.8 การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ต่อการให้บริการ

ผู้ว่าจ้างอาจออกคำสั่งด้วยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในการเพิ่มเติมแก้ไขปรับปรุง ตัดทอน เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนระยะเวลาการให้บริการต่างๆ ได้ โดยมูลค่าของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนั้นจะต้องถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดค่าจ้าง ซึ่งจะมีการคิดคำนวณบนพื้นฐานเดียวกันกับที่ระบุไว้ในภาคผนวก ข



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

S.D.C.
S.D.C. COMPANY LIMITED
[Handwritten signature]

บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ATT
ATT CONSULTANTS CO.,LTD.
[Handwritten signature]



Dorsch Gruppe
DC asia
Dorsch Consult Asia Co., Ltd.
[Handwritten signature]